

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1.1. Институт в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2513 от 29 февраля 2012 г. и со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности № 3344 от 02 марта 2020 г. объявляет прием по следующим программам ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	договор
31.08.42	Неврология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.60	Пластическая хирургия	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	бюджет/ договор

Приём граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, независимо от условий поступления.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приёма (далее - контрольные цифры приёма), которые определяются учредителем Института - Минздравом России (далее учредитель Института) до начала приёма на обучение.

К освоению программ ординатуры в Институте допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг

С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие документы:

- Устав Института;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной

деятельности (с приложениями);

- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

1.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института <https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee/> и на информационном стенде Учебного центра ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А, (в коридоре Учебного центра, 2 этаж) до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления.
- условия поступления;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития (ий);

1.3. Приемная комиссия на официальном сайте Института <https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee/> и на информационном стенде Учебного центра не позднее 1 июня размещает:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- количество мест для приема на обучение;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

В списках лиц, подавших документы и результаты вступительных испытаний по образовательным программам ординатуры, указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл диплома.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании заявления о приёме, которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов. Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.

2.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего,
- дату рождения поступающего,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС),
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего).

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания.

2.3. Лица, не подавшие документы, необходимые для поступления, в нижеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится с **01 июля 2021 года и завершается в 16 августа 2021 года**. Институт вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Института одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 192242 г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А с пометкой «в Учебный центр СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе» с уведомлением о вручении.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию Института не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

2.5. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.6. Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1: 1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.7. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

2.8. При подаче заявления поступающий или доверенное лицо предьявляет:

- 1) оригинал документа (документы), удостоверяющий личность, гражданство, доверенности;
- 2) документ об образовании установленного образца;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) военный билет (при наличии);
- 6) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предьявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии);
- 8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 9) медицинскую справку по форме № 086/у, копия флюорографии, копия прививочного сертификата;

10) 4 фотографии поступающего (3x4).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий, при наличии оригиналов указанных документов, не требуется. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком)
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- номер телефона для связи;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами).

2.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

2.10.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2.10.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.10.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.10.4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.11. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.12. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

2.13. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

2.14. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (со всеми изменениями) и разъяснениями по применению положений данного приказа от 24 мая 2018 г. № 16-0/10/2-3387, подаче заявлений более чем в 3 образовательные организации, это является основанием для возврата документов поступающему с указанием причины возврата.

2.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Институт возвращает документы указанным лицам.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующей специальности по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, а также квалификационным требованиям.

3.2. Все вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на обучение по программам ординатуры, проводятся в период с 17 августа по 20 августа 2021 года. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2021 года.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.4. При приеме на обучение в качестве результатов тестирования для поступающих, учитываются результаты тестирования, проведенного в приемной комиссии другой образовательной организации, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Минздрава Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 334н. «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» и

Приказом Минздрава Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2016 г., регистрационный № 41401).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

3.5. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

3.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств не допускается.

Допуск претендентов в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы, включая средства связи, были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет распределение претендентов по местам случайным образом. Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднят рукой обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории без предоставления права прохождения вступительного испытания повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту.

4.7. Условия, указанные в пунктах 4.3 - 4.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, вносятся в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (в копии и в оригинале для сверки).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев (Приложение 1):

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов

- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов

з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление **20 августа 2021 года** на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности на места по договорам об образовании с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям (далее - конкурсные списки).

Данные перечня формируются Институтом в следующей последовательности:

граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов.
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию среднего балла документа установленного образца (диплома).

7.3. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра и давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление.

7.4. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

26 августа 2021 года (в 17:00 по московскому времени) завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

28 августа 2021 года (в 14:00 по московскому времени) завершается прием сведений (копий платежных поручений) об оплате обучения от поступающих на платной основе.

Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 28 августа 2021 года.

7.5. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в конкурсные списки, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

7.6. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

**Порядок
учета индивидуальных достижений поступающих
при приеме на обучение в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
на 2021-2021 учебный год**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, вносятся в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (в копии и в оригинале для сверки).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных WebofScience, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) <1>	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

<1>Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 34, ст. 4899).

ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

СПб, ул. Будапештская, дом 3, лит А

тел. (812)384-46-97

Расписка в получении документовВыдана _____
(ФИО)поступающему ординатуру по специальности _____
(шифр/наименование специальности)

От поступающего получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Документ об образовании установленного образца	оригинал/копия (нужное подчеркнуть)
3	Копия документа, подтверждающего аккредитацию специалиста	свидетельство об аккредитации/выписка из итогового протокола (нужное подчеркнуть)
4	Копия сертификата специалиста	при наличии
5	Копия военного билета	при наличии
6	Копии документов, подтверждающие ограниченные возможности здоровья	
7	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения	В количестве _____ Суммарно баллов _____
8	Копия СНИЛС	
9	Копия медицинской справки	
10	Фотографии 3 x 4	_____ штук

Всего принято по порядку _____ документов.

Секретарь приемной комиссии: _____ / _____ (Ф.И.О.)

время: _____

« ____ » _____ 2021 г.

Директору ГБУ СПб НИИ СП
им. И.И. Джанелидзе
профессору В.Е. Парфёнову
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на программу ординатуры по очной форме обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг ординатуры специальности: _____

(шифр/наименование)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ г., гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Телефон _____ (с _____ кодом _____ города) _____; мобильный: _____; e-mail _____

В общежитии не нуждаюсь _____ (подпись)

1. Сведения о документе установленного образца

Окончил(а) _____ в _____ году _____ высшее _____ учебное заведение: _____

_____ полное наименование образовательного учреждения по специальности _____, присвоена квалификация _____

о чем имею диплом серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии опризнании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) _____

3. Сведения о сертификате специалиста _____

4. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
б) документ установленного образца с отличием	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников,	

подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения _____ (заполняется секретарем приёмной комиссии)

5. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи сограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

6. В случае не поступления в ординатуру, прошу вернуть документы лично по следующему почтовому адресу:

7. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета:

Номер СНИЛС _____.

Подтверждаю, что номер указанного СНИЛС совпадает с номером СНИЛС, зарегистрированным в Единой базе оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

(подпись)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней

(подпись)

Копия копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

(подпись)

Устав ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, приложения к уставу, правила внутреннего распорядка

(подпись)

Образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающегося мне разъяснены, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мне предоставлена

Условия проведения вступительного испытания; с датой (датами) завершения приема документа, правила подачи письменного заявления апелляционную комиссию и другие локальные нормативные акты Института, регламентирующие вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры мне разъяснены

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею

(подпись)

Подлинность документов, подаваемых для поступления подтверждаю

(подпись)

С датой и порядком завершения приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а)

(подпись)

С суммой начисленных баллов, указанных в настоящем заявлении, за индивидуальные достижения согласен, возражений не имею

(подпись)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

(подпись)

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению

(подпись)

Согласие поступающего на обработку его персональных данных

(подпись)

Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне (Ф И О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах) в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасное™, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением.

(подпись)

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(подпись)

Дата заполнения заявления «___» _____ 2021 г. Время _____

Заявление принял _____
«___» _____ 2021 г.

(подпись)

(подпись)