

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1
от «25» Июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор


В.Е. Парфёнов

«25» Июля 2018 г.



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования -
программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программа ординатуры) в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании и науки Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Уставом Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее – Институт), локальными нормативными актами Института.

1.2 Порядок устанавливает процедуру организации и проведения Институтom государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры реализуемых Институтom, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, является итоговой аттестацией обучающихся по программам ординатуры.

1.2. Государственная итоговая аттестация по программам ординатуры проводится государственной экзаменационной комиссией в целях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.3. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры создается приказом директора Института.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации ординаторов.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ординатуры, проходят экстерном государственную итоговую

аттестацию в образовательном учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе ординатуры, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдается диплом об окончании ординатуры.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные приказом директора Института сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Институтом самостоятельно.

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе ординатуры.

2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры

2.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников ординатуры в Институте проводится в форме государственного экзамена по специальности, соответствующей профилю направления подготовки (далее – государственный экзамен по специальности).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры в Институте приказом директора Института утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с определением состава экзаменационных комиссий по специальностям.

3.2. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений

в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области здравоохранения, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в области здравоохранения.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальностям, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Минздравом России по представлению Института. Кандидатура председателя ГЭК выдвигается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.5. Срок полномочий ГЭК по программам ординатуры - один календарный год.

3.6. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

3.7. Основными функциями ГЭК являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и соответствия результатов ее освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ординатору диплома об окончании ординатуры.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры

4.1. Государственная итоговая аттестация ординаторов проводится в форме государственного экзамена по специальности.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена устанавливаются приказом директора Института и доводятся до всех членов ГЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения экзамена.

4.3. К государственному экзамену по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы ординатуры, разработанной Институтom в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры.

4.4. Государственный экзамен по специальности проводится по утвержденной Институту программе в два этапа:

- первый этап (первый день) – тестирование с использованием компьютерной программы по специально разработанным вопросам;
- второй этап (второй день) – итоговое собеседование (теоретическая часть экзамена): проверка теоретических знаний выпускников экзаменационными комиссиями.

Перед государственным экзаменом по специальности проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Тестирование проводится с использованием бланков или специальных компьютерных систем в компьютерном классе Института. Комплект тестовых заданий формируется путем случайного выбора в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Перед началом тестирования слушатели знакомятся с порядком его проведения, им даются инструкции по работе.

Количество тестовых заданий составляет 100 вопросов. Общее время тестирования – 100 минут.

Варианты оценки экзаменуемого за тестирование:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно».

При получении оценки «неудовлетворительно» по тестовому контролю слушатели к сдаче собеседования не допускаются.

4.6. Теоретическая часть экзамена заключается в итоговом собеседовании по различным разделам и смежных клинических дисциплин.

Экзаменационный билет составляется в соответствии с фондами оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

В ходе теоретической части экзамена слушатель должен самостоятельно ответить на три вопроса билета.

При заслушивании ответ экзаменуемого на один из вопросов билета не должен прерываться, кроме случаев, когда:

- имеется уверенность в том, что ответ будет полным и до конца правильным;
- экзаменуемый отвечает не по существу вопроса или допустил грубые ошибки, искажающие суть вопроса и требующие срочного уточнения.

В большинстве случаев следует выслушать экзаменуемого до конца с тем, чтобы определить подлинные знания слушателя по данному вопросу билета.

По окончании ответа по каждому вопросу билета экзаменаторы могут задавать дополнительные или уточняющие вопросы. Рекомендуется ставить дополнительные вопросы в случаях, когда:

- ответ экзаменуемого оказался недостаточно полным, четким и ясным;
- в ответе упущены существенно важные стороны вопроса или допущены серьезные ошибки;
- ответ на вопрос билета не вызывает твердой уверенности экзаменатора в достаточности знаний экзаменуемого;

- по тем или иным причинам у экзаменатора возникло сомнение в самостоятельности подготовки ответа и в понимании его сути экзаменуемым;

- экзаменатор колеблется в определении оценки знаний.

Во всех случаях дополнительные вопросы должны быть ясно и четко сформулированы, а их содержание не должно выходить за пределы программы.

4.7. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной аттестации.

При проведении тестового контроля знаний:

- «отлично», если слушатель ответил правильно на 86-100% тестового задания;
- «хорошо», если слушатель ответил правильно на 71-85% тестового задания;
- «удовлетворительно», если слушатель ответил правильно на 55-70% тестового задания;
- «неудовлетворительно», если слушатель ответил правильно менее чем на 55% тестового задания.

При проведении собеседования

Оценка «отлично» ставится, если:

- полностью раскрыто содержание материала экзаменационного билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- ответ удовлетворяет, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. Итоговая оценка выставляется по итогам заседания ГЭК.

4.10. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Форма протокола отображена в Приложении 1.

4.11. Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается председателем и теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене, а также секретарем ГЭК. Протокол приема государственного экзамена по специальности оформляется в двух экземплярах.

4.12. Результаты государственного экзамена по специальности объявляются в день его прохождения после оформления протокола заседания ГЭК.

4.13. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает ГЭК.

4.14. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.15. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в личном деле ординатора и архиве Института.

4.16. Результаты государственной итоговой аттестации по программам ординатуры оформляются в виде отчетов о работе ГЭК.

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам,

связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Института, не входящих в состав ГЭК.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Института. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

5.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации и выставления нового.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

5.13. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.15. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

6. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене по специальности,

проводимом в устной форме, может быть увеличена, но не более чем на 20 минут по отношению к установленной.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена по специальности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственной итоговой аттестации по специальности оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен по специальности проводится в письменной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена по специальности с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации по специальности, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по специальности по отношению к установленной продолжительности.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»**

Протокол № _____
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

« ____ » « _____ » 201__ г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель – _____

Секретарь – _____

Члены комиссии: _____

2. Фамилия, имя, отчество ординатора _____

3. Специальность _____

4. Государственный экзамен

4.1. Вопросы экзаменационного билета № _____:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

Характеристика ответов:

4.2. Оценка результатов государственного экзамена (*подчеркнуть*):

отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

5. Решение государственной экзаменационной комиссии:

5.1. Присвоить квалификацию «врач» по специальности _____

5.2. Отказать в присвоении квалификации «врач» по специальности _____

5.3. Результаты голосования членов государственной экзаменационной комиссии по принятию решения:

« за » _____ чел. « против » _____ чел.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)