Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1
от «24» 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ СПб НИИСП им. И.И. Джанелидзе
д.м.н., профессор
_____В.А. Мануковский
«__» _____ 2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ
о приеме в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2022 году

Санкт-Петербург

2022г.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И.Джанелидзе» (далее – Институт) в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2513 от 29 февраля 2012 г. и со Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности № 3344 от 02 марта 2020 г. объявляет прием в 2022 году **по следующим программам ординатуры:**

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года	договор
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	договор
31.08.03	Токсикология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	договор
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	договор
31.08.42	Неврология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года	договор
31.08.60	Пластическая хирургия	очная	2 года	договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	договор
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года	договор

Приём граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе независимо от условий поступления.

Число обучающихся по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

К освоению программ ординатуры в Институте допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения РоссийскойФедерации.

Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие документы:

- Устав Института;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

1.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee/ и на информационном стенде Учебного центра ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А, (в коридоре Учебного центра, 2 этаж) до начала приема документов, но не позднее 01.04.2022г., размещает следующую информацию:

– правила приема, утвержденные Институтом;

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

– информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

– информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– информацию о местах приема документов, необходимых для поступления.

– условия поступления;

– программу вступительного испытания;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежития (ий);

1.3. Приемная комиссия на официальном сайте Института https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee/ и на информационном стенде Учебного центра не позднее 01.06.2022г. размещает:

– информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании

заявления о приёме (Приложение № 2), которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов. Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.

2.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 3 образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего,
- дату рождения поступающего,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС),
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего).

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими правилами приёма.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания.

2.3. Лица, не подавшие документы, необходимые для поступления, в нижеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится **с 01 июля 2022 года и завершается 15 августа 2022 года**. Институт вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Института одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 192242 г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А с пометкой «в Учебный центр СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе» с уведомлением о вручении;
- направляются в электронной форме.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию Института не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение № 1).

2.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в

электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (PortaBle Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.7. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

2.8. В заявлении о приеме (Приложение № 2) на обучение поступающий указывает следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– дата рождения;
– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
– реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
– сведения о документе об образовании установленного образца;
– сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
– условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017г. № 212н (далее – Порядок) (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
– сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
– почтовый адрес и адрес электронной почты;
– номер телефона для связи;
– способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами).

2.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица), в т.ч.:

2.9.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом Института;
– с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
– со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
– с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами

подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2.9.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.9.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.9.4. при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

2.10. При подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) предъявляет:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство; оригинал доверенности (при подаче документов доверенным лицом);
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3х4).
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка и настоящими правилами (при наличии);
- медицинскую справку по форме № 086/у, копию результатов флюорографии, копию прививочного сертификата;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Поступающие представляют оригиналы и копии документов, подаваемых для поступления.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.11. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.12. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

2.13. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного

Приказом Минздрава России от 11.05.2017г. № 212н, подаче заявлений более чем в 3 образовательные организации, это является основанием для возврата документов поступающему с указанием причины возврата.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Институт возвращает документы указанным лицам.

3. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующей специальности по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, а также квалификационных требований.

3.2. Все вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на обучение по программам ординатуры, проводятся в период **с 25.07.2022г. по 19.08.2022г**.

3.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее **01.06.2022г**. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.6. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной п. 3 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Минздрава Российской Федерации от 22.11.2021г. № 1081н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов».

3.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств не допускается.

Допуск претендентов в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов

по одному в аудиторию и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы, включая средства связи, были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет распределение претендентов по местам случайным образом. Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведениявступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории без предоставления права прохождения вступительного испытания повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6.При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту.

4.7.Условия, указанные в пунктах 4.3 - 4.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение

индивидуальных достижений (в копии и в оригинале для сверки).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации РФ	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным	30 баллов

образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программ специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней

к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема:

- Участие в научно-практической и (или) образовательной деятельности ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе, подтвержденные документально. 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам з) и и) п. 6.2. настоящих правил, баллы начисляются только по подпункту и) п. 6.2.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление **22 августа 2022 года** на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям (далее - конкурсные списки).

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов.

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

– при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию среднего балла документа установленного образца (диплома).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов.

В списках лиц, подавших документы и результаты вступительных испытаний по образовательным программам ординатуры, указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за тестирование;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– средний балл диплома;

– наличие оригинала документа об образовании установленного образца.

7.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра и давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление.

7.5. Зачисление поступающих на обучение проводится в следующие сроки:

25 августа 2022 года (в 17:00 по московскому времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

29 августа 2022 года (в 14:00 по московскому времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

30 августа 2022 года (в 14:00 по московскому времени) завершается прием сведений (копий платежных поручений) об оплате обучения от лиц, поступающих на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится 30 августа 2022 года (в 14:00 по московскому времени).

Зачисление поступающих на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг проводится 31 августа 2022 года (в 14:00 по московскому времени).

7.6. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор И.А.Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н., доцент И.М. Барсукова

Приложение № 1

ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
СПб, ул. Будапештская, дом 3, лит А
тел. (812)384-46-97

Расписка в получении документов

Выдана_____
(ФИО)

поступающему ординатуру по специальности_____
(шифр/наименование специальности)

От поступающего получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Документ об образовании установленного образца	оригинал/копия (нужное подчеркнуть)
3	Копия документа, подтверждающего аккредитацию специалиста	свидетельство об аккредитации/выписка из итогового протокола (нужное подчеркнуть)
4	Копия сертификата специалиста	при наличии
5	Копия военного билета	при наличии
6	Копии документов, подтверждающие ограниченные возможности здоровья	
7	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения	В количестве_____ Суммарно баллов_____
8	Копия СНИЛС	
9	Копия медицинской справки	
10	Фотографии 3 х 4	_____штук

Всего принято по порядку_____документов.

Секретарь приемной комиссии:_____/_____(Ф.И.О.)

время:_____«_____»_____2022 г.

Приложение № 2

Директору ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе
В.А.Мануковскому

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

От:

Личные данные:		**Адрес регистрации по паспорту:**	
Фамилия:		Индекс:	
Имя:		Область	
Отчество:		Район:	
Дата рождения:		Населенный пункт:	
СНИЛС		Улица, дом, корпус, квартира	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	Серия:_____ Номер:_____		
Кем выдан:		**Адрес фактического проживания:**	
Дата выдачи:		Индекс:	
Гражданство:		Область	
Контактные данные:		Район:	
Телефоны:		Населенный пункт:	
Электронная почта:		Улица, дом, корпус, квартира	

Прошу допустить меня до участия в конкурсе в ординатуру ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе по следующей специальности/специальностям:

Данные о поступлении:

№ п/п	Специальность		Основа обучения (договор/бюджет)
	Наименование	Код	

Сведения об образовании и документе установленного образца, на основании которого осуществляется поступление в ординатуру:

Наименование образовательного учреждения:			Год окончания:
Вид документа:		Серия:	Номер:
Специальность:		Квалификация:	

Прошу засчитать в качестве вступительного испытания следующие результаты:

Аккредитация 2021 года	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Аккредитация 2022 года	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование 2021 (в рамках приемной кампании)	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование 2022 в другом ВУЗе (в рамках приемной кампании)	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование 2022 в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе (в рамках приемной кампании)			ДА / НЕТ
Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями или инвалидностью			Необходимо/ отсутствует необходимость

Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений:

Вид индивидуального достижения	Баллы	Отметка о наличии
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации РФ	55	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100	
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программ специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	
к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема:		
Участие в научно-практической и (или) образовательной деятельности ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе, подтвержденные документально	20	
ИТОГО баллов за индивидуальные достижения (заполняется секретарем приемной комиссии): _____ _____ подпись секретаря приемной комиссии		

В общежитии не нуждаюсь _____(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен:	**Подпись поступающего:**
С Правилами приема в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе на 2022 год, Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)	
С пунктом 20 Приказа МЗ РФ № 212н от 11.05.2017г. о том, что при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр должен отсутствовать диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)	
С образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	
С условиями проведения вступительного испытания; с датой (датами) завершения приема документов, правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы организации приёма на обучение по программам ординатуры	
С возможностью одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 3 организации высшего образования, включая ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе	
Подтверждаю, что при подаче заявления о согласии на зачисление не имею поданных (не отозванных) мною заявлений в другие ВУЗы	
Права и обязанности обучающегося мне разъяснены, информация о проводимом конкурсе и об итогах ею проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мне предоставлена	
С суммой начисленных баллов, указанных в настоящем заявлении, за индивидуальные достижения согласен, возражений не имею	
Обязуюсь представить документ установленного образца нс позднее дня завершения приема документа установленного образца	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне (Ф И О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах) в целях участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению	

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами)_____

_____

_____

Подпись поступающего: _____ Дата заполнения: «_____»_____2022г.

Заявление принято:_____(ФИО) _____(подпись)

Время:_____час. _____мин. «_____»_____2022г.