

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1
от «25 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор

В.Е. Парфёнов

«25 » января 2018 г.



ПОРЯДОК
**отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования - программам подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре**
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления (далее - Порядок) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы) Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - ФГОС ВО);
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института.

2. Общие основания и условия отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ординатуры Института в связи с успешным окончанием обучения, досрочно по инициативе самого обучающегося, досрочно по инициативе Института в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося и Института, досрочно в связи с расторжением Институтом в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты их стоимости.

2.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку об обучении. Они имеют право на повторное прохождение государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о ней.

2.3. Обучающиеся отчисляются из ординатуры Института досрочно по инициативе самого обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы. Отчисление производится на основании личного заявления обучающегося в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.4. Обучающиеся отчисляются из ординатуры Института досрочно по инициативе Института в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

2.4.1. неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.2. невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

2.4.3. установление нарушения Правил приема, повлекшее за собой его незаконное зачисление на обучение в Институт по программам ординатуры;

2.4.4. совершение обучающимся действий/бездействий, повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Институтом своих обязанностей.

2.5. Ординаторы, отчисленные из Института, по личной инициативе (собственному желанию) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации.

2.6. В случае наличия у претендента на восстановление академической задолженности, претендент восстанавливается на соответствующий семестр того года (курса), на котором образовалась академическая задолженность.

2.8. Ординаторы, отчисленные из Института в период или по итогам первого полугодия первого года обучения, восстановлению не подлежат.

3. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Института

3.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется в сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института.

3.2. В случае досрочного отчисления обучающегося, принятого на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается в одностороннем порядке Институтом на основании приказа директора Института.

3.3. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. Не допускается отчисление, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

3.5. Решение об отчислении принимается директором Института по представлению руководителя Учебного центра Института.

3.6. Решение оформляется приказом, который доводится руководителем Учебного центра Института или уполномоченным лицом до отчисляемого под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия отчисляемого в Институте. Отказ отчисляемого ознакомиться с приказом под роспись оформляется актом. В случае неявки ординатора для ознакомления с приказом, ему отправляется уведомление об отчислении посредством почтовой связи в течение 10 календарных дней.

3.7. Отчисленному по его личному заявлению выдаются оригиналы документов об образовании, хранящиеся в личном деле, на сновании которых он был зачислен на обучение, и справка об обучении. В личное дело подшиваются все отчетные документы обучавшегося, копия приказа об отчислении и документы, послужившие основанием для отчисления.

3.8. Днем отчисления считается дата издания соответствующего приказа.

4. Порядок восстановления

4.1. Претендент на восстановление пишет заявление на имя директора Института с просьбой о восстановлении. Заявление подается в Учебный центр Института.

4.2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в Правилах приема Института.

4.3. Обучавшиеся, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены приказом директора Института при наличии следующих условий:

- не истек пятилетний срок после даты отчисления;
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного полугодия, в котором обучавшийся был отчислен;
- в случае наличия академической задолженности, претендент восстанавливается на соответствующий семестр того года (курса), на котором образовалась академическая задолженность;
- восстановление в ординатуре с сохранением прежних условий обучения возможно только при наличии свободных мест.

4.4. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, претенденту, ранее обучавшемуся за счет бюджетных средств, при восстановлении может быть предложено обучение с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Ординаторы, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения при наличии в Институте свободных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены.

4.6. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом цен.

4.7. Решение о восстановлении рассматривается на заседании Методического совета Учебного центра Института.

4.8. В решении о восстановлении указывается дата начала обучения.

4.9. После восстановления для обучающегося составляется индивидуальный план подготовки, в соответствии с которым он должен прослушать курс лекций, выполнить практические и семинарские занятия и получить зачеты.

4.10. После издания приказа о восстановлении Учебным центром Института восстанавливается личное дело ординатора.

4.11. Учебным центром Института восстановленному ординатору выдается удостоверение ординатора.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



I.A. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова