

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1 от «25 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор

В. Е. Парфёнов

«25 » января 2018 г.



ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска обучающимся по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования -
программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы), в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Заявление заполняется и предоставляется ординатором собственноручно (при наличии обстоятельств, ввиду которых собственноручное написание заявление обучающимся невозможно, заявление подается законным представителем ординатора по нотариально удостоверенной доверенности) с обязательным указанием причин, препятствующих освоению образовательной программы, а также срока академического отпуска.

К заявлению прикладываются документы (при их наличии), подтверждающие обстоятельства для предоставления академического отпуска.

3.2. Заявление подается ординатором (или его законным представителем) в Учебный центр Института.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам рассматривается в индивидуальном порядке.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4. Продление и выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица.

4.2. В случае если ординатор обучается в Университете по договору об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица, до выхода ординатора из отпуска заключается дополнительное соглашение к договору, в котором определяется стоимость дальнейшего обучения и срок окончания обучения.

4.3. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания указанного периода.

4.4. В случае если за период нахождения ординатора в академическом отпуске образовательные программы были изменены, разница в академических часах в объеме, не превышающем 150 часов, подлежит ликвидации ординатором после выхода из академического отпуска.

В случае если разница в академических часах по дисциплинам превышает 150 часов, руководителем Учебного центра Института принимается решение о возможности обучения ординатора на том курсе/полугодии, которые наиболее соответствуют объему пройденных часов.

4.5. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося в установленном порядке.

4.6. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в срок более 14 календарных дней обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска без уважительных причин.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова