

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Протокол № 3
от « 30 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе



Д.М.Н., профессор
В.А. Мануковский

2023 г.

ИНФОРМАЦИЯ

**о приеме в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры в 2023 году**

Санкт-Петербург
2023г.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И.Джанелидзе» (далее – Институт) в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2513 от 29 февраля 2012 г. и со Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности № 3344 от 02 марта 2020 г. объявляет прием в 2023 году по следующим программам ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года	договор
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.03	Токсикология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	договор
31.08.42	Неврология	очная	2 года	договор
31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.60	Пластическая хирургия	очная	5 лет	договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	договор
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года	договор

Приём граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе независимо от условий поступления.

Число обучающихся по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

К освоению программ ординатуры в Институте допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие документы:

- Устав Института;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

1.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института <https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee/> и на информационном стенде Учебного центра ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А, (в коридоре Учебного центра, 2 этаж) до начала приема документов, но не позднее 01.04.2023г., размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Институтom;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления.
- условия поступления;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития(ий);

1.3. Приемная комиссия на официальном сайте Института <https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee/> и на информационном стенде Учебного центра не позднее 01.06.2023г. размещает:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца, согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании заявления о приёме (Приложение № 2), которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов. Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.

2.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно

не более чем в 3 образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию:

- фамилию, имя, отчество поступающего;
- дату рождения поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС);
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими правилами приёма.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания.

2.3. Лица, не подавшие документы, необходимые для поступления, в нижеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится **с 01 июля 2023 года и завершается 16 августа 2023 года**. Институт вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Института одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 192242 г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А с пометкой «в Учебный центр СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе» с уведомлением о вручении;
- направляются в электронной форме.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию Института не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение № 1).

2.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери

значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.7. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

2.8. В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 2) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.6, п.7 Приложения № 16 Постановления Правительства РФ № 353 от 12.03.2022г. «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- номер телефона для связи;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами).

2.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица), в т.ч.:

2.9.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом Института;
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтотом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2.9.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.9.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.9.4. при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- 2.10. При подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) предъявляет:
- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
 - оригинал доверенности (при подаче документов доверенным лицом);
 - оригинал документа об образовании установленного образца;
 - свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сертификат специалиста (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
 - 4 фотографии поступающего (3х4).
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п.6, п.7 Приложения № 16 Постановления Правительства РФ № 353 от 12.03.2022г. «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» и настоящими правилами (при наличии);
 - медицинскую справку по форме № 086/у, копию результатов флюорографии, копию прививочного сертификата;
 - лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.
- Поступающие представляют оригиналы и копии документов, подаваемых для поступления.
- Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
- 2.11. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.12. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.
- 2.13. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017г. № 212н, подаче заявлений более чем в 3 образовательные организации, это является основанием для возврата документов поступающему с указанием причины возврата.
- 2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Институт возвращает документы указанным лицам.

3. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

- 3.1. Вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на

обучение по программам ординатуры, проводятся в период с **19.07.2023г. по 02.08.2023г.**

3.2. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее **01.06.2023г.** Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абз. 1 п. 2 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 709н от 28.10.2022г. «Об утверждении положения об аккредитации специалистов».

3.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.8. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств не допускается.

Допуск претендентов в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы, включая средства связи, были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет распределение претендентов по местам случайным образом. Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории без предоставления права прохождения вступительного испытания повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом.
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика.
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту.

4.7. Условия, указанные в пунктах 4.3 - 4.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (в копии и в оригинале для сверки).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

- | | |
|---|-----------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации РФ | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением | |

медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программ специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов
- к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема:
- участие в научно-практической и (или) образовательной деятельности ГБУ СПб НИИ СП им. И.И.Джанелидзе (подтвержденное документально). 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам з) и и) п. 6.2. настоящих правил, баллы начисляются только по подпункту и) п. 6.2.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Процедура зачисления предшествует объявление **17 августа 2023 года** на официальном сайте Института списка лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям (далее - конкурсные списки).

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов.
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию среднего балла документа установленного образца (диплома).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов.

В списках лиц, подавших документы и результаты вступительных испытаний по образовательным программам ординатуры, указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца и (или) согласия о зачислении.

7.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и/или давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтom в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление.

7.5. Институт устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца **не позднее 18:00 (по московскому времени) 21 августа 2023 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании установленного образца или согласие о зачислении с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией **не позднее 18:00 (по московскому времени) 23 августа 2023 года.**

7.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после их заключения с Институтom и проведения оплаты.

7.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института не позднее следующих сроков:

- 22 августа 2023 года – на места в рамках контрольных цифр;
- 24 августа 2023 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления при наличии вакантных мест.

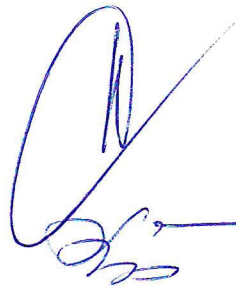
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор

Руководитель Учебного центра
д.м.н., доцент



А.Е.Демко



И.М. Барсукова