

Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»  
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Протокол № 3  
от «30» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н., профессор  
В.А. Мануковский



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе внутреннего мониторинга качества образования  
в ГБУ НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Санкт-Петербург  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее – «Положение») регламентирует мониторинг качества образования, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса, устанавливает цели и задачи, системы оценки качества образования, реализацию общественного участия в оценке качества образования ГБУ НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (далее – «Институт»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами и положениями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.

## **2. Цели и задачи проведения мониторинга качества образования**

2.1. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

2.2. Цель системы мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте.

2.3. Система оценки качества образования в Институте направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Институте;

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Института;

- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

## **3. Функциональная структура мониторинга качества образования**

3.1. Мониторинг качества образования включает в себя:

- текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию,

регламентируемые локальными нормативными актами Института;

- компьютерное тестирование студентов;
- внутренние проверки структурных подразделений Института, участвующих в образовательном процессе (далее – «Структурные подразделения»);
- государственную итоговую аттестацию выпускников, регламентируемую локальными нормативными актами Института;
- самообследование;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- участие в государственных и международных проектах, определяющих качество образования в образовательных организациях высшего образования.

#### **4. Организация и технология мониторинга качества образования**

4.1. Организационной основой мониторинга является план мероприятий, в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

4.2. План мероприятий формируется Учебным центром совместно со структурными подразделениями Института и утверждается на заседании Методического совета Учебного центра.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

4.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, опрос обучающихся);
- тестирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку обучающихся;
- самообследование.

4.5. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений Института в соответствии с их должностными обязанностями.

4.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководителю Учебного центра.

4.7. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия управленческих решений директором Института.

## **5. Проведение внутренних проверок**

5.1. Внутренние проверки структурных подразделений Института, участвующих в образовательном процессе, проводятся в течение учебного года по мере необходимости.

5.2. Объектом проверки является выполнение требований государственных образовательных стандартов к реализации образовательных программ и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативно-правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение учебной работы и др.

5.3. Внутреннюю проверку осуществляет комиссия, состав которой утверждается на заседании Методического совета Учебного центра. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Института, участвующих в образовательном процессе.

5.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

5.5. В ходе внутренней проверки изучаются документы структурного подразделения Института.

5.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

5.7. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседании Методического совета Учебного центра.

## **6. Самообследование**

6.1. Самообследование по качеству образования проводится на основании решения Методического совета Учебного центра, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

6.2. Самообследование по качеству образования проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование по качеству образования в Институте (Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Института);

- самообследование по качеству образования в Институте при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор).

6.3. При самообследовании проводится анализ по всем образовательным программам Института, а также по показателям деятельности Института.

6.4. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

6.5. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение и утверждение Отчета директором Института.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Института, регламентирующими организацию учебного процесса, утверждаются приказом директора Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., профессор



А.Е.Демко

Руководитель Учебного центра  
д.м.н., доцент



И.М. Барсукова