

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СКОРОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ И.И.ДЖАНЕЛИДЗЕ" МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ СПБ И ЛО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

УТВЕРЖДЕНО на заседании Профкома
ППО ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Протокол № 5 от «04» июля 2023 г.



В. Ю. Гладнев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи и разовых выплатах членам

ППО ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления материальной поддержки сотрудникам ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (далее - Институт), состоящим на учете в ППО ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (далее - Профсоюз) и регулярно отчисляющим профсоюзные взносы.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью улучшения материального положения членов профсоюза.

1.3. Средства на оказание материальной помощи и разовые выплаты формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюза, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации. Под разовой выплатой следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях, предусмотренных п. 6 настоящего Положения.

1.5. В соответствии с п. 31 ст. 217 Налогового Кодекса РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждения и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он состоит на учете в профсоюзе не менее 6 месяцев и регулярно отчисляет профсоюзные взносы.

2.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год по одному основанию.

2.3. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть оказана повторно в течение календарного года на основании решения профсоюзного комитета.

2.4. Снижение суммы по выплатам материальной помощи возможно в случае недостатка профсоюзных материальных средств.

2.5. Профсоюзный комитет имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи и разовых выплат в течение года в сторону ее увеличения или снижения, исходя из финансовых возможностей профсоюза.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. В случае необходимости получения материальной помощи член профсоюза подает личное заявление с обязательным приложением подтверждающих документов в профсоюзный комитет.

3.2. Заявления на возмещение оплаты спортивных абонементов принимаются в мае и ноябре текущего года.

3.3. В случае смерти члена профсоюза заявление на материальную помощь подает член его

семьи (с обязательным приложением подтверждающих документов).

3.4. Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза, членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) не позднее 3-х месяцев после совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

В заявлении обязательно указывается контактный телефон для связи и уточнения особенностей основания для оказания материальной помощи.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома в течение 30 дней.

Объем материальной помощи зависит от стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется Протоколом с указанием конкретного размера.

3.6. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа.

3.7. Выплаты заявителю осуществляются главным бухгалтером профсоюза при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Порядок разовых выплат

4.1. Выплата осуществляется по ходатайству профорга подразделения, в котором состоят на учете члены профсоюза и при предъявлении документов, являющихся основанием для выдачи разовых выплат.

4.2. Ходатайство подается профоргом в профсоюзный комитет.

В ходатайстве профорг обязательно указывает свой контактный телефон для связи и уточнения особенностей основания для разовой выплаты.

4.3. Ходатайство о разовой выплате должно быть подано профоргом подразделения не позднее 14 дней до совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

Размер выплаты зависит от стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется Протоколом с указанием конкретного размера.

4.4. При мотивированном отказе в выплате профком уведомляет профорга о причине отказа.

4.5. Выплаты заявителю осуществляются главным бухгалтером профсоюза при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. Основания и документы для оказания материальной помощи, размер выплаты

№	Основание	Документы, подтверждающие основание (предъявляются копии)	Размер выплаты (руб.)	Примечание
1	Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.),	1. Документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.) 2. Акт о нанесенном ущербе имуществу члена профсоюза.	до 10 000	
2	Лечение члена профсоюза	В соответствии с особенностями заболевания: 1. Медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств; 2. Документы, подтверждающие приобретение лекарственных средств.	до 3 000	Больничный лист более 3-х недель В исключительных случаях сумма выплаты может быть увеличена до 10 000 руб.
3	Частичная компенсация стоимости лечебных процедур реабилитационного характера по назначению врача детям членов профсоюза	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Договор 3. Документ об оплате 4. Медицинская справка о необходимости посещения секций и кружков оздоровительного типа	до 5 000	На каждого ребенка до 15 лет

4	Иные семейно-бытовые обстоятельства	1. Документы, подтверждающие тяжелые семейно-бытовые обстоятельства. 2. Ходатайство от профорга.	до 10 000	Стаж профсоюзного членства: - до 1 года – до 1000 руб. - от 1 до 5 лет – до 5000 руб. - более 5-ти лет – до 10000 руб.
5	Возмещение оплаты спортивных абонементов	1. Договор со спортивной организацией, документ на оплату 2. Ходатайство от профорга.	до 2 000	Членам профсоюза – 2000 руб. два раза в год Детям членов профсоюза – 1000 руб. один раз в год (заявления принимаются в мае и ноябре текущего года)
6	Рождение ребенка	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Ходатайство от профорга	до 5 000	Помощь оказывается каждому родителю, являющемуся членом Профсоюза
7	Заключение брака	1. Свидетельство о заключении брака 2. Ходатайство от профорга	до 5 000	Помощь оказывается каждому супругу, являющемуся членом Профсоюза
8	Смерть членов семьи члена профсоюза (супруг(а), дети, родители)	1. Свидетельство о смерти 2. Документы, подтверждающие родство	до 7 000	
9	Смерть члена профсоюза	1. Свидетельство о смерти; 2. Документы, подтверждающие родство члена профсоюза с заявителем	до 10 000	
10	Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение	1. Договор 2. Путевка с указанием оплаты и (или) отрывной талон; 3. Медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения.	до 14 000	Сроком до 14 календарных дней при стаже профсоюзного членства: — от 5 лет и более, 1000 руб./сутки — от 2-х до 5-и лет, 500 руб./сутки
11	Частичная компенсация стоимости путевки в Детский оздоровительный лагерь	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Договор 3. Документ об оплате	до 5 000	Не более двух смен. Стаж профсоюзного членства: - от 1 до 5 лет – до 3000 руб. - более 5-ти лет – до 5000 руб.
12	Подготовка ребенка члена профсоюза в школу в 1 класс	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Документы, подтверждающие покупку товаров для школы, школьной одежды	до 5 000	
13	Окончание средней школы	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Документы, подтверждающие окончание школы	до 5 000	
14	Подготовка детей члена профсоюза в школу (для многодетных семей, одиноких родителей, детей-инвалидов) (ежегодно)	1. Свидетельство о рождении детей; 2. Документы, подтверждающие покупку товаров для школы, школьной одежды; 3. - Свидетельство многодетной семьи; - Документ, подтверждающий статус одинокого родителя - Удостоверение инвалида	до 5 000	На каждого ребенка до 15 лет, идущего в школу

6. Основания и документы для разовой выплаты, размер выплаты

№	Наименование	Основание для выдачи	Размер выплаты
1	Юбилейная дата члена профсоюза	1. Ходатайство профорга подразделения 2. Юбилейными датами считаются: 30 лет и далее через каждые 10 лет. 3. Членство в Профсоюзе не менее 1-го года	Стаж профсоюзного членства: - от 1 до 5 лет – до 3000 руб. - от 5 до 10 лет – до 5000 руб. - от 10 лет – до 7000 руб.
2	Увольнение в связи с выходом на пенсию	Выплата выдается при наличии 2-х факторов: 1. Ходатайство от профорга. 2. Членство в Профсоюзе Института не менее 20 лет.	до 5000 руб.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза и вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению профсоюзного комитета.