



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
им. И.И. Джанелидзе»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол от 04.03.2024 № 2/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе
доктор медицинских наук, профессор
В.А. Мануковский

«*В.А. Мануковский*» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
скорой помощи им. И.И. Джанелидзе»

Санкт-Петербург, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи им. И.И. Джанелидзе» (далее – Институт).

1.2. Положение об Апелляционной комиссии Института (далее – Положение) разработано на основе:

– федерального законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.);

– приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действ. ред.)

– Уставом института;

– иными локальными нормативными актами Института.,

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом директора Института ежегодно.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия: принимает и рассматривает заявление (Приложение 1) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим; определяет соответствие проведения вступительного испытания установленным требованиям; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции; доводит до сведения поступающего принятое решение под подпись.

3.2. Все решения Апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами Апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается Правилами приема на обучение в Институт.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия правомочна вынести одно из решений: о соответствии процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям; о правильности оценивания результатов вступительного испытания.

3.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения

вступительного испытания.

4. Права, обязанности и ответственность членов Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе видеозаписи проведения вступительного испытания.

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций; соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об апелляционной комиссии ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, утвержденное 28.03.2018, признается утратившим силу.

5.2. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю Апелляционной комиссии
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
проходивший (ая) вступительное испытание (тестирование) в ГБУ СПб НИИ СП им.
И.И. Джанелидзе _____, прошу пересмотреть:

Предмет пересмотра	Обоснование
Порядок проведения вступительного испытания	
Результаты вступительного испытания	

Я ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции, даю согласие на обработку данных и оглашение результатов на заседании Апелляционной комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)