



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
им. И.И. Джанелидзе»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол от 04.03.2024 № 2/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе
доктор медицинских наук, профессор
В.А. Мануковский

« 04 » *марта* 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
скорой помощи им. И.И. Джанелидзе»
по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи им. И.И. Джанелидзе» (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.);
- Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действ. ред.);
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действ. ред.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в действ. ред.);
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действ. ред.);
- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действ. ред.);
- Уставом Института (в действ. ред.);
- иными правовыми актами.

1.3. Институт, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.02.2012 № Л035-00115-78/00096782, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки России, объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения	Количество мест	Наличие гос. аккредитации
31.08.01	Акушерство и гинекология	Очно	2 года	договор	6	Да
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Очно	2 года	договор	12	Да
31.08.36	Кардиология	Очно	2 года	договор	6	Да
31.08.56	Нейрохирургия	Очно	2 года	Договор	3	Да
31.08.60	Пластическая хирургия	Очно	5 лет	договор	6	Да
31.08.66	Травматология и ортопедия	Очно	2 года	договор	9	Да
31.08.67	Хирургия	Очно	2 года	договор	9	Да

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ

иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности.

1.8. Прием на обучение осуществляется по Заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются отдельными локальными актами Института.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://emergency.spb.ru>, далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- **не позднее 1 апреля:** правила приема; информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительного испытания; условия поступления; количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты); программу вступительного испытания; информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информацию о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информацию о наличии общежития.
- **не позднее 1 июня:** количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления; информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении); информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **+7-812-384-46-98** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (<https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee>).

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц (в обезличенной форме), подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3-и организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2-м специальностям.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания или представляет заявление, с указанием результатов, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **1 июля 2024 года** и завершается **23 августа 2024 года**. Институт вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: 192242, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит. А, пом. 86 (I), Учебный центр;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 192242, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит. А (с пометкой «В Учебный центр»)
- в электронной форме на адрес электронной почты Учебного центра education@emergency.spb.ru с темой письма «В приемную комиссию – документы для поступления ФИО».

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов и соответствуют установленным требованиям.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в

Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Format) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.9. Заявление о приеме на обучение представляются на русском языке. Допускается машинописный способ оформления Заявления о приеме на обучение.

3.10. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – СНИЛС).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа об образовании установленного образца; с Правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджет) - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить оригинал документа об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего

медицинского образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет (при наличии) / удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- 4 фотографии поступающего (цвет) (3x4);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- медицинскую справку по форме №086/у, копию результатов флюорографического исследования органов грудной клетки, копию сертификата о прививках;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.15. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.16. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.18. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и иные организации.

3.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата. До участия в конкурсе поступающий не допускается.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в Правилах приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Института. К тестированию допускается не более 10-ти поступающих одновременно.

4.5. В помещениях для проведения тестирования осуществляется запись видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.6. По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.8. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, любую литературу и иные предметные вещи, посредством которых поступающий может получать информацию, касающуюся ответов на тестовые задания (за исключением персонального компьютера, предоставляемым Институтом для тестирования).

4.10. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

4.11. Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Каждое индивидуальное достижение оценивается в баллах.

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов

- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (не менее 300 часов с началом волонтерской / добровольческой деятельности не позднее

01 июня 2022 г. и обязательной активностью в течение 2024 г.)

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере 20 баллов охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программ специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов

к) иные индивидуальные достижения:

- участие в научно-практической и/или образовательной деятельности Института (в течение 2 лет до даты подачи документов) 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования, но не позднее **29 августа 2024 г.** Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа об образовании установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- наименование специальности ординатуры;

- СНИЛС поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца и/или заявления о согласии на зачисление (Приложение 3);
- средний балл документа об образовании установленного образца.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает день завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца – **не позднее 18 часов 00 мин. (по московскому времени) 23 августа 2024 г. В случае продления сроков приема документов – не позднее 18 часов 00 мин. (по московскому времени) 6 сентября 2024 г.**

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Институт вправе зачислить на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих сверх объявленных цифр приема, но не более **пяти** поступающих по каждой специальности в соответствии с ранжированным списком.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после заключения соответствующих договоров. Порядок оплаты образовательных услуг устанавливается Договором.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (за исключением случаев продления сроков приема документов). Институт по требованию возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, но не позднее **15 часов 00 мин. (по московскому времени) 30 августа 2024 г. (в случае продления сроков приема документов – 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 06 сентября 2024 г.)**. Опубликованные приказы остаются доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям приема в случае продления срока приема документов.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. В 2024 году Институт не осуществляет прием на целевое обучение.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в приемную комиссию оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам приема в 2024 г.

Директору ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

В.А. Мануковскому

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

От: **Личные данные:** **Адрес регистрации по паспорту:**

Фамилия:		Индекс:	
Имя:		Область:	
Отчество:		Район:	
Дата рождения:		Населенный пункт:	
СНИЛС		Улица, дом, корпус, квартира	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	Серия: _____ Номер: _____		
Кем выдан:		Адрес фактического проживания:	
Дата выдачи:		Индекс:	
Гражданство:		Область:	
Контактные данные:		Район:	
Телефоны:		Населенный пункт:	
Электронная почта:		Улица, дом, корпус, квартира	

Прошу допустить меня до участия в конкурсе в ординатуру ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе по следующей специальности/специальностям:

Данные о поступлении:

Приоритет	Специальность		Основа обучения (договор/бюджет)
	Наименование	Код	
1			
2			
-			
-			

Сведения об образовании и документе установленного образца, на основании которого осуществляется поступление в ординатуру:

Наименование образовательного учреждения:		Дата выдачи:	
ДИПЛОМ	Серия:	Номер:	Рег.номер:
Специальность: (нужное подчеркнуть)	31.05.01 Лечебное дело 31.05.02 Педиатрия 31.05.01 Медико-профилактическое дело	Квалификация: (нужное подчеркнуть)	Врач-лечебник / Врач-педиатр / Врач по общей гигиене, по эпидемиологии

Прошу засчитать в качестве вступительного испытания следующие результаты:

Аккредитация года	2023	Укажите ВУЗ		Количество баллов
-------------------	------	-------------	--	-------------------

Аккредитация 2024 года	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование в 2023 г. (в рамках приемной кампании)	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование в 2024 г. в другом ВУЗе (в рамках приемной кампании)	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование в 2024 г. в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (в рамках приемной кампании)			ДА / НЕТ
Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями или инвалидностью			Необходимо/ отсутствует необходимость

Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений:

Вид индивидуального достижения	Баллы	Отметка о наличии
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	
б) документ установленного образца с отличием	55	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	X	X
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100	
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (не менее 300 часов с началом волонтерской / добровольческой деятельности не позднее 01 июня 2022 г. и обязательной активностью в течение 2024 г.)	20	

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программ специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	
к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема:	X	X
участие в научно-практической и/или образовательной деятельности Института (в течение 2 лет до даты подачи документов).	5	
ИТОГО баллов за индивидуальные достижения (заполняется секретарем приемной комиссии):		
_____ подпись секретаря приемной		
комиссии		
В общежитии не нуждаюсь _____ (подпись)		

Подтверждаю, что ознакомлен:	Подпись поступающего:
С Правилами приема в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на 2024 год, Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)	
С пунктом 20 Приказа МЗ РФ № 212н от 11.05.2017 о том, что при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр должен отсутствовать диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)	
С образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры	
С локальными нормативными актами ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе: Положением о Правилах оказания ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе; Положением о Порядке организации и проведении практической подготовки обучающихся и др.	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	
С условиями проведения вступительного испытания; с датой (датами) завершения приема документов, правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры	
С возможностью одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 3 организации высшего образования, включая ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе	
Подтверждаю, что при подаче заявления о согласии на зачисление не имею поданных (не отозванных) мною заявлений в другие ВУЗы	
Права и обязанности обучающегося мне разъяснены, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мне предоставлена	
С суммой начисленных конкурсных баллов, указанных в настоящем заявлении, за согласен и возражений не имею	
Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных, подписано соответствующее СОГЛАСИЕ	

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами):
лично / оператор почтовой связи общего пользования

Подпись поступающего: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 2024 г.

Заявление принято: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Время: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2024 г.

**ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
СПб, ул. Будапештская, дом 3, лит А
тел. (812)384-46-97**

Расписка в получении документов

Выдана _____
(ФИО)

поступающему в ординатуру по специальности:

(шифр / наименование специальности)

От поступающего получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Документ об образовании установленного образца	Оригинал / копия (нужное подчеркнуть)
3	Копия документа, подтверждающего аккредитацию специалиста	свидетельство об аккредитации выписка (нужное подчеркнуть)
4	Копия сертификата специалиста	при наличии
5	Копия военного билета / Копия Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на ВС	
6	Копии документов, подтверждающие ограниченные возможности здоровья	
7	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения	В количестве _____ Суммарно баллов _____
8	Копия СНИЛС	
9	Копия медицинской справки 086/у	
10	Фотографии 3 x 4 (цвет)	_____ штук

Всего принято _____ документов.

Секретарь приемной комиссии _____ Е.В. Орлова

время: _____ « _____ » _____ 2024 г.

Приложение 3 к Правилам приема в 2024 г.
Директору ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
профессору В.А. Мануковскому
от _____

**Заявление
о согласии на зачисление**

Я, _____,
даю свое согласие на зачисление в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на обучение
по программе ординатуры на специальность: _____

Условия поступления:	
на места по договору на оказание платных образовательных услуг	

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)