



Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи им. И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИКАЗ

«31» октября 2024 г.

№ 526

«О внесении изменений в приказ № 001 от 09 января 2024 г. «Организационный»

В целях оптимизации процесса управления и повышения персональной ответственности руководителя отдела развития внебюджетной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в пункт 1.2.17. Приказа изложив в следующей редакции:

Руководитель отдела развития внебюджетной деятельности.

- Участвует в согласовании и в распределении внебюджетных средств (кроме средств ОМС) в части всех выплат сотрудникам института (заработная плата, выплаты (надбавки) стимулирующего характера; дополнительная заработная плата сотрудникам института, принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг; единовременные или регулярные выплаты сотрудникам института за выполнение дополнительной работы, особо важных, ответственных заданий; материальная помощь сотрудникам института; единовременные поощрения сотрудников по представлению руководителей подразделений; поощрение за внедрение новых методов и технологий лечения; социальные нужды работников; поощрение сотрудников за содействие в организации платных услуг; премии по итогам отчётного периода).

- Организует заключение и исполнение договоров по ДМС со страховыми компаниями, организациями и предприятиями.

- Участвует в планировании внебюджетной деятельности института в разрезе отделений института в соответствии с порядком и правилами, установленными положением о работе отдела и другими нормативными документами института.

- Координирует деятельность клинических, диагностических и вспомогательных структурных подразделений института по оказанию платных медицинских и иных услуг.

- Организует взаимодействие и проводит оптимизацию информационных потоков между отделом и структурными подразделениями института.

- Участвует в организации и проведении рекламных мероприятий в СМИ, участвует в отраслевых выставках, ярмарках, форумах для информирования потенциальных пациентов и расширения рынка сбыта услуг института.

Руководитель отдела развития внебюджетной деятельности имеет право предварительной подписи (согласование):

- списков (ведомостей) к приказам по оплате труда из внебюджетных средств (кроме средств ОМС).

окончательной подписи:

- реестров планируемых и оказанных платных медицинских услуг, расчетов стоимости и калькуляций платных медицинских услуг, счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг, актов сверок расчетов, актов возврата денежных сумм и расходных ордеров к ним за неоказанные медицинские услуги, претензий и других документов в рамках исполнения указанных договоров;

- переписки со страховыми компаниями, организациями и предприятиями;

- справок о стоимости лечения в правоохранительные органы.

2. Начальнику юридического отдела Августовой Н.А. обеспечить размещение приказа и изменений к нему на официальном сайте института.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**



В.А. Мануковский