

**Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»  
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Протокол № 7

от «25» сентября 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
д.м.н. профессор

  
В.А. Мануковский  
«25» сентября 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха  
педагогических и иных работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам  
высшего образования и дополнительным профессиональным  
программам в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург  
2025

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (далее – Институт), поименованных в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей, см. приложение 1), замещающих эти должности в Институте, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам в Институте, а также иных работников организаций за исключением педагогических работников, поименованных в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей (далее соответственно - педагогические работники, иные работники).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Института устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящими особенностями с учетом:

- а) продолжительности рабочего времени педагогических работников, определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (Пункт 1 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682);
- б) объема фактической учебной нагрузки педагогических работников;
- в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов в зависимости от занимаемой ими должности (далее - квалификационные характеристики), в том числе воспитательной работы, практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, по осуществлению медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора;

д) режима деятельности Института, связанного с пребыванием обучающихся в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы организации.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Института утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Режим работы руководителей организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.5. Продолжительность перерывов для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Института или по соглашению между работником и работодателем.

1.6. В случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

## **II. Особенности режима рабочего времени педагогических работников**

2.1. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности и направлений подготовки (специальностей), с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, лечебной, экспертной, иной, в том

числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

2.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий. Конкретная продолжительность занятий и перерывов между ними, в том числе возможность проведения спаренных занятий без установления перерывов между занятиями, предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Института с учетом санитарных правил (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), с изменением, внесенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 августа 2024 г. N 10 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2024 г., регистрационный N 79493), действующие до 1 января 2027 г.).

2.3. К другой части работы педагогических работников относится следующая работа:

2.3.1. Педагогическая работа, непосредственно входящая в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов:

- выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, которая регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организаций, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных видов работ предусматривается как непосредственно в организации, так и за ее пределами;

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с правом использования как примерных, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.

2.3.2. Дополнительные виды работ, в случае избрания педагогических работников в коллегиальные органы:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе ученого совета, попечительского совета, управляющего совета, наблюдательного совета и других коллегиальных органов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом соответствующей организации, регулируемых планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.3.3. Дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, к которым относится:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, регулируемое графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами, другими учебными подразделениями, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой), выполнение обязанностей куратора группы обучающихся на 1 - 2 курсах, и других видов работ, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, выполнение которых предусматривается в порядке и на условиях,

предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.3.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогических работников в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором, с учетом режима работы Института в течение учебной недели, обеспеченности кадрами, фактического объема учебной нагрузки каждого из педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, сменности занятий и других особенностей, рекомендуется предусматривать для педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Режим выполнения и виды деятельности (виды работ), входящие в должностные обязанности педагогических работников, не требующих их обязательного присутствия в организации, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

### **III. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочее время в течение рабочего дня, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими особенностями.

При составлении расписаний занятий Институт обеспечивает непрерывную последовательность занятий, не допуская длительные перерывы между занятиями.

3.2. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работника, ведущего преподавательскую работу.

### **IV. Режим рабочего времени педагогических и иных работников в каникулярное время**

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно

ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, установленном трудовым договором по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами организации.

4.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе научную, методическую, организационную) работу в соответствии с перечнем видов работ, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4.4. Режим рабочего времени руководителей организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, а также работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленной трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

## **V. Режим рабочего времени педагогических и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности Института по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, педагогические и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

## **VI. Нормативные документы**

6.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (часть вторая статьи 100)

6.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 7 статьи 47)

6.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы"

6.4. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2025 N 318 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам"

Согласовано:

Заместитель директора по кадрам



А.А. Торопчина

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н. профессор



А.Е. Демко

Руководитель Учебного центра  
к.м.н.



В.Г. Валерко



Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225  
"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей  
образовательных организаций"

С изменениями и дополнениями от:

В соответствии с [частью 2 статьи 46](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую [номенклатуру](#) должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

Председатель Правительства  
Российской Федерации

М. Мишустин

**УТВЕРЖДЕНА**  
**[постановлением](#) Правительства**  
**Российской**  
**от 21 февраля 2022 г. N 225**

**Федерации**

Номенклатура  
должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

С изменениями и дополнениями от:

I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-  
преподавательскому составу

Ассистент  
Декан факультета  
Начальник факультета  
Директор института  
Начальник института  
Доцент  
Заведующий кафедрой

Начальник кафедры  
Заместитель начальника кафедры  
Профессор  
Преподаватель  
Старший преподаватель

Подраздел 2 изменен с 1 сентября 2024 г. - [Постановление](#) Правительства России от 11 июля 2024 г. N 940

[См. предыдущую редакцию](#)

## 2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель  
Инструктор-методист  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Концертмейстер  
Логопед  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины  
Руководитель физического воспитания  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Социальный педагог  
Старший вожатый  
Старший воспитатель  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного образования  
Старший тренер-преподаватель  
Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед

## II. Должности руководителей образовательных организаций

### 1. Должности руководителей

Ректор  
Директор  
Заведующий  
Начальник  
Президент

2. Должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации  
Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения  
Первый проректор  
Проректор  
Помощник ректора  
Помощник проректора  
Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики  
Советник при ректорате  
Старший мастер  
Ученый секретарь совета образовательной организации  
Ученый секретарь совета факультета (института)

**Примечания:**

1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Наименование должности "логопед" предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
3. Должность "преподаватель", предусмотренная в [подразделе 1 раздела I](#) настоящего документа, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность "преподаватель", предусмотренная в [подразделе 2 раздела I](#) настоящего документа, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.
4. Должность "тьютор" предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.
5. Должность "президент" предусмотрена только для образовательных организаций высшего образования.
6. Должности "начальник факультета", "начальник института", "начальник кафедры" и "заместитель начальника кафедры" предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

7. Должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" может при необходимости вводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) и (или) образовательным программам среднего профессионального образования.

8. При заключении трудовых договоров с работниками, занимающими должности, предусмотренные в [подразделе 2 раздела I](#), наряду с наименованием их должности могут указываться:

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, специальности и иное - для учителей и преподавателей;

наименования кружков, секций, клубов, студий, оркестров, творческих коллективов и иное - для педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования;

виды спорта, виды и направления спортивной подготовки (включая подготовку по хореографии, акробатике) - для тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей.