



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
им. И.И. Джанелидзе»

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение в государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт  
скорой помощи им. И.И. Джанелидзе»  
по основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования – программам ординатуры  
в 2026 году**

Санкт-Петербург, 2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее-поступающие) на обучение в государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи им. И.И. Джанелидзе» (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действ. ред.);

- Федерального закона Российской Федерации № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действ. ред.);

- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действ. ред.);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в действ. ред.);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действ. ред.);

- Приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действ. ред.);

- Устава Института (в действ. ред.);

- иными правовыми актами.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема.

1.3. Институт, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.02.2012 №Л035-00115-78/00096782, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки России, объявляет прием на обучение по программам

ординатуры (далее – прием на обучение) по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности): 31.08.01. Акушерство и гинекология; 31.08.02. Анестезиология и реаниматология; 31.08.03. Токсикология; 31.08.36. Кардиология; 31.08.56. Нейрохирургия; 31.08.60. Пластическая хирургия; 31.08.66. Травматология и ортопедия; 31.08.67. Хирургия.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (бюджет) и договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах выделенных целевых детализированных квот.

1.8. Прием на обучение осуществляется по Заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на

осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются отдельными локальными актами Института.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://emergency.spb.ru>, далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- **не позднее 1 апреля:** правила приема; информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительного испытания; условия поступления; количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты); программу вступительного испытания; информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информацию о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информацию о наличии общежития.

- **не позднее 1 июня:** количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр с выделением целевой квоты); количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления; информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении); информации о количестве мест в

общежитиях для иногородних поступающих; расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **+7-812-384-46-98** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (<https://emergency.spb.ru/education/admissions-committee>).

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц (в обезличенной форме), подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2-м специальностям.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания или представляет заявление, с указанием результатов, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **1 июля 2026 года** и завершается **11 августа 2026 года**. Институт вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: 192242, российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д.3, лит. А, пом.86 (I), Учебный центр;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 192242, российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д.3, лит. А (с пометкой «В Учебный центр»).

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов и соответствуют установленным требованиям.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Format) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.9. Заявление о приеме на обучение представляются на русском языке. Допускается машинописный способ оформления Заявления о приеме на обучение.

3.10. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании заявления о приёме, которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов. **Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.** В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение или в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее- СНИЛС).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа об образовании установленного образца; с Правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджет) – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить оригинал документа об образовании установленного образца не позднее для завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;  
- документ об образовании установленного образца;  
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;  
- военный билет/ удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;  
- 4 фотографии поступающего (цвет) (3x4);  
- СНИЛС;  
- медицинскую справку по форме 086/у, копию результатов флюорографического исследования органов грудной клетки, копию сертификата о прививках, справку из противотуберкулезного, психоневрологического, наркологического диспансера;

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- заявка на заключение договора о целевом обучении (при наличии).

3.14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.15. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.16. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.18. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и иные организации.

3.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата. До участия в конкурсе поступающий не допускается.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в Правилах приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой

базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

4.3. Тестирование организуется приемной комиссией Института. К тестированию допускается не более 10-ти поступающих одновременно. К тестированию допускаются поступающие, уведомившие Институт о намерении пройти тестирование не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты тестирования.

4.4. В помещениях для проведения тестирования осуществляется запись видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются: результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым п. 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.7. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, любую литературу и иные предметные вещи, посредством которых поступающий может получать информацию, касающуюся ответов на тестовые задания (за исключением персонального компьютера, предоставляемым Институтом для тестирования).

4.9. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

4.10. Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право

ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования / оставления указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Каждое индивидуальное достижение оценивается в баллах.

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

<b>а)</b> стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
<b>б)</b> наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
<b>в)</b> наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
<b>г)</b> наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	X

- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения: - участие в научно-практической и/или образовательной деятельности Института (в течение 2 лет до даты подачи документов).	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующих ему количества баллов.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования, но не позднее **11 августа 2026 г.** Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа об образовании установленного образца.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- наименование специальности ординатуры;
- СНИЛС поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца и/или заявление о согласии на зачисление (Приложение 3);
- средний балл документа об образовании установленного образца.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца – **11 августа 2026 г.**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее **18 ч. 00 мин.** по московскому времени.

**В случае продления сроков приема документов – не позднее 18 часов 00 мин. (по московскому времени) 21 августа 2026 г.**

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. По согласованию с учредителем Институт вправе зачислить на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих сверх объявленных цифр приема.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после заключения соответствующих договоров. Порядок оплаты образовательных услуг устанавливается Договором.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (за исключением случаев продления сроков приема документов). Институт по требованию возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, но не позднее **15 часов 00 мин. (по московскому времени) 12 августа 2026 г. (в случае продления сроков приема документов - 18 часов 00 мин. (по московскому времени) 21 августа 2026 г.)**. Опубликованные приказы остаются доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.11. Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям приема в случае продления срока приема документов.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Институт осуществляет организацию приема на целевое обучение в пределах установленной квоты согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

8.2. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты приема проводится конкурс по каждому направлению подготовки в соответствии с пунктом 1.7. настоящих Правил.

8.4. В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования – программам ординатуры, Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.5. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.6. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 (Приложение 4 к настоящим Правилам) и содержать следующие сведения:

– полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);

– обязанность заказчика размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» не распространяется на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также на случаи, если заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Управление делами Президента Российской Федерации и подведомственные ему организации, а также на случаи, если заказчиками или работодателями являются организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации». В случае если доступ к информации, содержащейся в предложении заказчика на цифровой платформе «Работа в России», ограничен

федеральным законом, а также в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России», указанный заказчик обеспечивает взаимодействие с гражданами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика – информирует Институт о сформированных предложениях, путем направления письменного уведомления, с указанием идентификационного номера предложения, по правилам деловой переписки;

- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Постановления от 27.04.2024 г. № 555;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

8.7. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования – программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ:

- в случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в Институт они должны быть поданы по различным специальностям;

- в случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

8.8. Институт формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

- в случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

- в случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.9. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

8.10. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

8.11. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

## **9. Особенности приема лиц, признанных гражданами Российской Федерации**

9.1. Лица, признанные гражданами Российской Федерации, а также лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица, признанные гражданами РФ) принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры с учетом следующих особенностей:

- прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены настоящими Правилами и являются общими для всех категорий поступающих;

- лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

- прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институт осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации. Поступающие на обучение вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 1 к Правилам приема в 2026 году  
Директору ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
В.А. Мануковскому

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

<b>От:</b>		<b>Личные данные:</b>		<b>Адрес регистрации по паспорту:</b>	
Фамилия:		Индекс:			
Имя:		Область			
Отчество:		Район:			
Дата рождения:		Населенный пункт:			
СНИЛС		Улица, дом, корпус, квартира			
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	Серия: _____ Номер: _____				
Кем выдан:		<b>Адрес фактического проживания:</b>			
Дата выдачи:		Индекс:			
Гражданство:		Область			
<b>Контактные данные:</b>			Район:		
Телефоны:		Населенный пункт:			
Электронная почта:		Улица, дом, квартира			

**Прошу допустить меня до участия в конкурсе в ординатуру ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе по следующей специальности/специальностям:**

**Данные о поступлении:**

Приоритет	Специальность		Основа обучения	
	Наименование	Код	Договор	Целевая квота
1				
2				
3				
4				

**Сведения об образовании и документе установленного образца, на основании которого осуществляется поступление в ординатуру:**

Наименование образовательного учреждения:		Дата выдачи:	
ДИПЛОМ	Серия:	Номер:	Рег.номер:
Специальность: (нужное подчеркнуть)	31.05.01 Лечебное дело 31.05.02 Педиатрия 32.05.01 Медико-профилактическое дело	Квалификация: (нужное подчеркнуть)	Врач-лечебник / Врач-педиатр / Врач по общей гигиене, по эпидемиологии

**Прошу засчитать в качестве вступительного испытания следующие результаты:**

Аккредитация 2025 года	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Аккредитация 2026 года	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование в 2025 г. (в рамках приемной кампании)	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование в 2026 г. в другом ВУЗе (в рамках приемной кампании)	Укажите ВУЗ		Количество баллов
Тестирование в 2026 г. в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (в рамках приемной кампании)			ДА / НЕТ
Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями или инвалидностью			Необходимо/отсутствует необходимость

**Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений:**

Вид индивидуального достижения	Баллы	Отметка о наличии
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	X	X
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100	

- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200	
л) иные индивидуальные достижения: участие в научно-практической и/или образовательной деятельности Института (в течение 2 лет до даты подачи документов).	20	
<b>ИТОГО баллов за индивидуальные достижения</b> (заполняется секретарем приемной комиссии)		
_____ подпись секретаря приемной комиссии		

В общежитии не нуждаюсь \_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен:	Подпись поступающего:
С Правилами приема в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на 2026 год, Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)	
С пунктом 20 Приказа МЗ РФ № 212н от 11.05.2017 о том, что при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджет) должен отсутствовать диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)	
С образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры	
С локальными нормативными актами ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе: Положением о Правилах оказания ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе; Положением о Порядке организации и проведении практической подготовки обучающихся и др.	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	
С условиями проведения вступительного испытания; с датой (датами) завершения приема документов, правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы организации приёма на обучение по программам ординатуры	
С возможностью одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 3 организации высшего образования, включая ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе	
Подтверждаю, что при подаче заявления о согласии на зачисление не имею поданных (не отозванных) мною заявлений в другие ВУЗы	
Права и обязанности обучающегося мне разъяснены, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мне предоставлена	
С суммой начисленных конкурсных баллов, указанных в настоящем заявлении, за согласен и возражений не имею	
Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных, подписано соответствующее СОГЛАСИЕ	

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами):

лично / оператор почтовой связи общего пользования

Подпись поступающего: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Заявление принято: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение 2 к Правилам приема в 2026 году

ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
СПб, ул. Будапештская, дом 3, лит А  
тел. (812) 384-46-98

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

поступающему в ординатуру по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр специальности)

От поступающего получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Документ об образовании установленного образца	Оригинал / копия (нужное подчеркнуть)
3	Копия документа, подтверждающего аккредитацию специалиста	свидетельство об аккредитации / выписка из итогового протокола (нужное подчеркнуть)
4	Копия военного билета / Копия Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на ВС	
5	Копии документов, подтверждающие ограниченные возможности здоровья	
6	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения	В количестве _____ Суммарно баллов _____
7	Копия СНИЛС	
8	Копии медицинской справки по форме 086/у, результатов флюорографического исследования органов грудной клетки, сертификата о прививках, Справок из: противотуберкулезного, психоневрологического, наркологического диспансеров	
9	Фотографии 3x4 (цвет)	шт.
10	Заявка на заключение договора о целевом обучении	

Секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

время: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение 3 к Правилам приема в 2026 году  
Директору ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
профессору В.А. Мануковскому  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на зачисление**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на зачисление в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на обучение по  
программе ординатуры на специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Условия поступления:</b>	
на места за счет бюджетных средств: <b>целевая квота</b>	
на места по договору на оказание платных образовательных услуг	

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4 к Правилам приема в 2026 году

**З А Я В К А**

на заключение договора о целевом обучении  
по образовательной программе  
(примерная форма)

***Высшего образования***

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе ***высшего образования***

(среднего профессионального образования,  
высшего образования) (выбрать нужное)

(далее – заказчик): \_\_\_\_\_ .

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе ***высшего образования***

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать  
нужное)

(далее – предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: \_\_\_\_\_ .

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: \_\_\_\_\_ .

4. Я, \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные:  
серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе ***высшего образования***

(среднего профессионального образования,  
высшего образования) (выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

**Приложение:**

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) на \_\_\_\_ л.
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

4. Иные документы:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.