

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 4
от «18» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе



д.м.н. профессор

В.Е. Парфёнов

«18» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии в Государственном бюджетном учреждении «Санкт - Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт) по приему на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординатура).

1.2 Для организации приема документов, поступающих на обучение (далее - поступающие) по программам ординатуры, проведение вступительных испытаний и зачисление в состав ординаторов лиц, прошедших по конкурсу, организуется приемная комиссия Института.

1.3 Главной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения, координация профориентационной работы в Институте.

1.4 Председателем приемной комиссии является директор Института.

1.5 Члены приемной комиссии утверждаются приказом директора.

1.6 Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

1.7 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора Института.

1.8 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.9 Для организации, проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов председателем приемной комиссии формируются составы экзаменационных комиссий и назначаются их председатели. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Института.

1.10 При приеме в ординатуру приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.11 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки»;
- Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов);
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 17.04.2018 № 170а «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» и разъяснениями по применению положений данного приказа от 24 мая 2018 г. № 16-0/10/2-3387;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Устав Института;
- Иные локальные акты Института, принятые в установленном порядке.

3. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

3.1 Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.3 Ответственный секретарь заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по направлениям подготовки, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте Института и на информационном стенде размещает всю информацию касательно приема в Институт в соответствии с правилами приема.

3.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).

4. Отчетность приемной комиссии

4.1 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Института.

В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- локальные акты по вопросам приема на обучение;
- приказы об утверждении состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы приема вступительных испытаний;
- протоколы рассмотрения апелляций;
- приказы о зачислении в состав ординаторов;
- приказы об утверждении стоимости обучения.

5. Ответственность членов приемной комиссии

5.1 Весь состав приемной комиссии несёт персональную ответственность в рамках действующего гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова