

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1
от «15» Апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор

В.Е. Парфёнов

«15» Апреля 2018 г.



ПОРЯДОК

зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - Порядок) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентирует порядок зачета в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплин) практик дополнительных образовательных программ при:

- переводе с образовательной программы осваиваемую в другой образовательной организации на программу ординатуры, реализуемую в Институте (при переводе обучающихся в Институт для продолжения образования);

- восстановлении на образовательные программы ординатуры;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19. ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО);

- Уставом Института;

- настоящим Порядком и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет Институту результатов освоения обучающимся учебных предметов

курсов дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (или зачетной книжки) обучающегося и собеседования.

2.2. Аттестация проводится на основании письменного заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора Института и подается руководителю Учебного центра Института, где реализуется образовательная программа, дисциплины, практики которой хотел бы зачесть обучающийся. Заявление подается до начала освоения дисциплин практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

В состав аттестационной комиссии включаются: директор Института, заместитель директора по научной работе Института, руководитель Учебного центра Института и уполномоченные специалисты Учебного центра Института.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение по установленной форме (Приложение 1).

2.3. В случае перевода обучающегося из другого вуза имеющего аккредитацию по данной специальности (направлению подготовки):

могут быть перезачтены одноименны дисциплины базовой части практики, выполненные в достаточном для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля;

- зачитываются в полном объёме дисциплины, практики вариативной части соответствующие направленности образовательной программы, на которую переводится обучающийся;

2.4. При восстановлении обучающегося отчисленного в течении 5 лет на основании сведений из личного дела:

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины, практики, выполненные ранее в достаточно для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля.

2.5. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося.

2.6. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и итогового контроля по данной дисциплин, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.7. Для ликвидации разницы в учебных планах Учебный центр Института составляет индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, в котором указан объем аудиторной нагрузки по дисциплинам (Приложении 2).

2.8. Получение зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики не освобождает обучающегося от прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии от« ____ » _____ 20____ года

Председатель: директор ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Члены комиссии: директор ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Заместитель директора ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе по научной работе

Руководитель Учебного центра ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Секретарь: специалист Учебного центра ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Слушали:

Руководителя Учебного Центра ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе о переводе (восстановлении) _____ на _____ год обучения по специальности _____ (код, наименование специальности) _____ (Ф.И.О. ординатора) переводящегося из (наименование представившего ОО ВО) _____ документы (перечислить документы) _____

Постановили:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к зачислению в порядке перевода _____ (Ф.И.О.) на год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных услуг по специальности (шифр и наименование специальности).

2. Перезачесть _____ (Ф.И.О.) на основании представленного (перечислить документы, номер и дата выдачи, кем выдан) следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
год обучения					

3. Рассмотреть возможность перезачета (Ф.И.О.) следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
год обучения					

--	--	--	--	--	--

4. Обязать (Ф.И.О.) ликвидировать до « ____ » _____ 20__ года академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
год обучения					

Рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в порядке перевода/восстановлению _____ (Ф.И.О.) на _____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об оказании платных услуг по специальности _____ (шифр и название специальности).

Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной работе д.м.н.,
профессор

_____ И.А. Вознюк

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ординатора _____ года обучения

Ф.И.О. _____

на 20 -20 учебный год

Специальность:

Форма обучения:

Нормативный срок обучения:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов по ФГОС ВО	имеет зачеты и экзамены	перезачтено	спланировано для изучения
1 год обучения					
1					
2					
3					
4					
2 год обучения					
1					
2					
3					
4					

Руководитель Учебного центра