

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления (далее - Порядок) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы) Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19. ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО);

– Уставом Института;

– настоящим Порядком и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

2. Общие основания и условия отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ординатуры Института в связи с успешным окончанием обучения, досрочно по инициативе самого обучающегося, досрочно по инициативе Института в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося и Института, досрочно в связи с расторжением Институту в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты их стоимости.

2.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается

диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры и сертификат специалиста. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку об обучении. Они имеют право на повторное прохождение государственной итоговой аттестации в соответствии с положением о ней.

2.3. Обучающиеся отчисляются из ординатуры Института досрочно по инициативе самого обучающегося (по собственному желанию) в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы. Отчисление производится на основании личного заявления обучающегося в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

2.4. Обучающиеся отчисляются из ординатуры Института досрочно по инициативе Института в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

2.4.1. неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.2. невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

2.4.3. установление нарушения Правил приема, повлекшее за собой его незаконное зачисление на обучение в Институт по программам ординатуры;

2.4.4. совершение обучающимся действий/бездействий, повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Институту своих обязанностей.

2.5. Ординаторы, отчисленные из Института по личной инициативе (собственному желанию) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения для лиц, восстановленных на основе договора об оказании платных услуг, определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

2.6. Ординаторы, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения при наличии в Институте свободных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

2.6. Ординаторы, отчисленные по инициативе Университета, могут быть восстановлены только на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии в Университете свободных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

2.7. Ординаторы, отчисленные из Института в период или по итогам 1 полугодия 1 года обучения, восстановлению не подлежат.

2.8. При положительном решении о восстановлении ординатором заключается договор об оказании платных образовательных услуг и оплачивается обучение в предстоящем учебном году. Плата за процедуру восстановления не взимается.

3. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Института

3.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется в сроки установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе.

3.2. В случае досрочного отчисления обучающегося, принятого на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается в одностороннем порядке Институтом на основании приказа директора Института.

3.3. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Решение об отчислении принимается директором Института по представлению руководителя Учебного центра Института.

3.6. Решение оформляется приказом, который доводится руководителем Учебного центра Института или уполномоченным лицом до отчисляемого под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия отчисляемого в Институте. Отказ отчисляемого ознакомиться с приказом под роспись оформляется актом.

3.7. Отчисленному, выдаются документы об образовании, хранящиеся в личном деле, на основании которых он был зачислен на обучение, и справка об обучении. В личное дело подшиваются все отчетные документы обучавшегося, выписка из приказа об отчислении и документы, послужившие основанием для отчисления.

3.8. Днем отчисления считается дата издания соответствующего приказа.

4. Порядок восстановления

4.1. Претендент на восстановление пишет заявление на имя директора Института с просьбой о восстановлении и проходит собеседование. Заявление подается в Учебный центр Института.

4.2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в Правилах приема, и справка об обучении.

4.3. Обучавшиеся, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом генерального директора Центра при наличии следующих условий:

- не истек пятилетний срок после отчисления.
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучавшийся был отчислен,
- восстановление в ординатуре с сохранением прежних условий обучения возможно при наличии свободных мест.

4.4. Обучавшиеся, отчисленные по инициативе Института, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом генерального директора Центра при наличии следующих условий:

- не истек пятилетний срок после отчисления,
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра) в котором обучавшийся был отчислен,
- восстановление производится при условии успешной сдачи экзамена (в дни проведения вступительных испытаний) и заключения обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг.

возможностями, определяющими восстановление являются характеристика обучающегося до отчисления, его успеваемость и дисциплина, работа в лечебно-профилактических учреждениях во время перерыва в обучении.

4.5. Восстановление обучавшихся, нарушивших условия договора об оплате образовательных услуг, может быть осуществлено до окончания семестра при условии надлежащего исполнения обязательств по договору.

4.6. Восстановление для дальнейшего обучения производится на оставшийся период после последней промежуточной аттестации, которую обучавшийся успешно прошел.

4.7. Решение о восстановлении рассматривается на заседании Методического совета Учебного центра Института.

4.8. В решении о восстановлении указывается дата, с которой заключается договор об оказании платных образовательных услуг и дата начала обучения.

4.9. После восстановления для обучающегося составляется индивидуальный план подготовки, в соответствии с которым он должен прослушать курс лекций, выполнить практические и семинарские занятия и получить зачеты.

4.10. После издания приказа о восстановлении Учебным центром Института восстанавливается личное дело ординатора, включающее документ о высшем образовании, выписку из приказа о восстановлении.

4.11. Учебным центром Института восстановленному ординатору выдается удостоверение ординатора.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова