

**Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»  
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
Протокол № 1  
от «25» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ  
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор

  
В.Е. Парфёнов

«25» января 2018 г.



**ПОРЯДОК**

**предоставления академического отпуска обучающимся по основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ординаторы), в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Основания предоставления академического отпуска**

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии Института (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления

академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в других исключительных случаях).

### **3. Порядок предоставления отпусков**

3.1. Заявление заполняется и предоставляется ординатором собственноручно (при наличии обстоятельств, ввиду которых собственноручное написание заявления обучающимся невозможно, заявление подается законным представителем ординатора) с обязательным указанием причин, препятствующих освоению образовательной программы, а также срока академического отпуска. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие обстоятельств для предоставления академического отпуска.

3.2. Заявление подается ординатором (или его законным представителем) в Учебный центр Института.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам рассматривается в индивидуальном порядке. Решение о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам принимается на основании документов, перечень которых определяется в каждом конкретном случае.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

#### **4. Продление и выход из академического отпуска.**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица.

4.2. В случае если ординатор обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, до выхода ординатора из отпуска заключается дополнительное соглашение к договору, в котором определяется стоимость дальнейшего обучения и срок окончания обучения (оказания услуги).

4.3. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был

4.4. В случае если за период нахождения ординатора в академическом отпуске образовательные программы были изменены, разница в академических часах в объеме, не превышающем 150 часов, подлежит ликвидации ординатором после выхода из академического отпуска.

В случае если разница в академических часах по дисциплинам превышает 150 часов, руководителем Учебного центра Института принимается решение о возможности обучения ординатора на том курсе/полугодии, которые наиболее соответствуют объему пройденных часов.

4.5. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося в установленном порядке настоящим Порядком.

4.6. В случае непредставления заявления в срок более 14 календарных дней обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска без уважительных причин.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.


Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра  
д.м.н.



И.М. Барсукова