

**Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»  
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
Протокол № 4  
от «28» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ  
СП им. И.И. Джанелидзе



д.м.н. профессор

В.Е. Парфёнов

«28» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационной комиссии ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
по приему на обучение по основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей  
квалификации в ординатуре**

**Санкт-Петербург**

**2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по приему на обучение по программам высшего образования в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт) формируются председателем приемной комиссии создаются экзаменационные комиссии (далее комиссия). Комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (статья 43);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Института;
- настоящим положением и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. При приеме на обучение в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования (устных экзаменов) по специальной дисциплине.

## **2. Состав экзаменационных комиссий и полномочия членов экзаменационных комиссий**

2.1. Комиссия создается по профилям специальностей, по которым проводятся вступительные испытания в Институте.

2.2. Комиссия создается из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Института.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Количественный состав комиссии определяется исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему профилю подготовки, а также с учетом сроков и нормативов проведения вступительных испытаний.

2.4. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Института.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии:

- возглавляет и организует работу комиссии;
- осуществляет подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателю приемной комиссии;
- осуществляет отбор и утверждение материалов вступительных испытаний;

- проводит инструктаж членов комиссии по технологии проведения вступительных испытаний
- обеспечивает проведение вступительных испытаний в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- определяет членов комиссии для проведения консультаций поступающим в Институт;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- распределяет работу членов комиссии (в соответствии с расписанием вступительных испытаний);
- обеспечивает хранение, исключаящее получение доступа третьих лиц к ознакомлению с материалами вступительных испытаний, хранение и последующую передачу результатов вступительных испытаний в приемную комиссию Института;
- информирует руководство приемной комиссии о возникновении проблемных ситуаций.

2.6. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с приемной комиссией Института решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;

2.7. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и/или положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии Института;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения вступительных испытаний.

2.8. Член комиссии имеет право:

- отстранять от прохождения вступительных испытаний лиц, нарушивших правила прохождения вступительных испытаний, определенных правилами приема с составлением соответствующего акта;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применения (использования) критериев оценивания работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы; обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы в комиссии;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих.

2.9. Член комиссии обязан:

- обеспечить соблюдение общего порядка проведения тестирования, в том числе проверку достоверности сведений о тестируемых поступающих и о наличии допуска к вступительным испытаниям;
- оказывать поступающим, при необходимости, техническую поддержку;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении тестирования;
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссии Института о случаях нарушения процедуры тестирования и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

2.10. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

### **3. Порядок деятельности экзаменационных комиссий**

3.1. Порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

### **4. Ответственность членов экзаменационных комиссий**

4.1. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов. Решение об исключении члена комиссии из состава предметной экзаменационной комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра  
д.м.н.



И.М. Барсукова