

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 4
от «28» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе



д.м.н. профессор

В.Е. Парфёнов

«28» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
по приему на обучение по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по приему на обучение по программам высшего образования в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт) формируются председателем приемной комиссии создаются экзаменационные комиссии (далее комиссия). Комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (статья 43);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Института;
- настоящим положением и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. При приеме на обучение в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования (устных экзаменов) по специальной дисциплине.

2. Состав экзаменационных комиссий и полномочия членов экзаменационных комиссий

2.1. Комиссия создается по профилям специальностей, по которым проводятся вступительные испытания в Институте.

2.2. Комиссия создается из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Института.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Количественный состав комиссии определяется исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему профилю подготовки, а также с учетом сроков и нормативов проведения вступительных испытаний.

2.4. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Института.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии:

- возглавляет и организует работу комиссии;
- осуществляет подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателю приемной комиссии;
- осуществляет отбор и утверждение материалов вступительных испытаний;

- проводит инструктаж членов комиссии по технологии проведения вступительных испытаний
- обеспечивает проведение вступительных испытаний в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- определяет членов комиссии для проведения консультаций поступающим в Институт;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- распределяет работу членов комиссии (в соответствии с расписанием вступительных испытаний);
- обеспечивает хранение, исключаящее получение доступа третьих лиц к ознакомлению с материалами вступительных испытаний, хранение и последующую передачу результатов вступительных испытаний в приемную комиссию Института;
- информирует руководство приемной комиссии о возникновении проблемных ситуаций.

2.6. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с приемной комиссией Института решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;

2.7. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и/или положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии Института;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения вступительных испытаний.

2.8. Член комиссии имеет право:

- отстранять от прохождения вступительных испытаний лиц, нарушивших правила прохождения вступительных испытаний, определенных правилами приема с составлением соответствующего акта;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применения (использования) критериев оценивания работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы; обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы в комиссии;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих.

2.9. Член комиссии обязан:

- обеспечить соблюдение общего порядка проведения тестирования, в том числе проверку достоверности сведений о тестируемых поступающих и о наличии допуска к вступительным испытаниям;
- оказывать поступающим, при необходимости, техническую поддержку;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении тестирования;
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссии Института о случаях нарушения процедуры тестирования и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

2.10. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

3.1. Порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

4. Ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов. Решение об исключении члена комиссии из состава предметной экзаменационной комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова