

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 4
от «28» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе



д.м.н. профессор
В.Е. Парфёнов

«28» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об объеме и структуре педагогической нагрузки
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является совершенствование управления образовательным процессом в Санкт-Петербургском научно-исследовательском институте скорой помощи имени И.И. Джанелидзе (далее — Институт) при ведении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (ординатура) и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Ведение образовательной деятельности предусмотрено Должностными инструкциями научного, старшего научного, ведущего и главного научного сотрудников. К ведению образовательной деятельности в Институте привлекаются научные, старшие научные, ведущие научные и главные научные сотрудники Института, а также сотрудники и заведующие отделением, имеющие опыт научно-педагогической работы, соответствующие квалификационным требованиям научно-педагогических сотрудников и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Научные работники Института и внешние совместители допускаются к педагогической деятельности после прохождения процедуры аттестации на заседании Аттестационной комиссии. Решением Аттестационной комиссии определяется перечень программ, к преподаванию которых может быть привлечен сотрудник как преподаватель.

1.4. Согласно ст. 50 (п.1) ФЗ № 273 научные работники организаций, ведущих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, «относятся к научно-педагогическим работникам» организации.

1.5. Структура учебной нагрузки определяется индивидуальным планом каждого сотрудника (Приложение 1), который после прохождения соответствующей процедуры утверждения является формой конкретизации его должностных обязанностей на учебный год и отчета об их выполнении.

1.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников,

оговариваемой в трудовом договоре"; Письмом Минобразования РФ № 14-55-784ин/15 от 26 июня 2003 г. «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» и Приложением к нему; индивидуальный план работы каждого преподавателя должен включать в себя следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;

1.7. Объём педагогической нагрузки сотрудника Института рассчитывается исходя из 36-ти часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания (Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»; Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204) ст. 333 ТК РФ).

1.8. При этом все виды вышеперечисленной деятельности являются обязательными для каждого сотрудника и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.

1.9. При планировании и учёте работы сотрудников, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательным является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

1.10. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

1.11. При планировании и учёте работы преподавателя, работающего на условиях

внутреннего совместительства утверждается дополнительный индивидуальный план, определяющий его педагогическую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

2. Порядок определения объема учебной работы

2.1. Первичными документами для расчёта учебной работы являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки в ординатуре;

- Учебные планы, календарные графики, рабочие программы дисциплин и практик, расписание занятий, утверждённые Учебным центром Института, Учёным советом Института и директором Института;

- Сведения о контингенте ординаторов.

2.2. Планирование объёма учебной работы сотрудников производится на каждый учебный год, исходя из общего количества обучающихся. Список сотрудников, допущенных к педагогической деятельности, ежегодно утверждается директором Института, с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, клинической и научной работы в пределах шестичасового рабочего дня.

3. Нормы времени для расчета учебной нагрузки

3.1. Нормы времени учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института для всех структурных подразделений Института (Таблица 1)

3.2. Нормы времени для планирования и учёта учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Института (Таблица 2)

3.3. Нормы времени для планирования и учёта методической работы профессорско-преподавательского состава Института (Таблица 3)

4. Заключительные положения.

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Института, регламентирующими организацию учебного процесса, утверждаются приказом директора Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова

Таблица 1

Нормы времени учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Категория состава	Норма на 1,0 ставки (академические часы)
доктор наук	900
кандидат наук	900
без степени	900

Таблица 2

Нормы времени для планирования и учёта учебной работы, выполняемой
ВГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Контактная работа			
1	Лекция	1 академический час эквивалентен 45 минутам	лекционные часы рассчитываются на поток*
2	Практические и семинарские занятия	1 академический час на группу (подгруппу) эквивалентен 45 минутам	учебная группа, контингент которой превышает 6 человек, делится на 2 подгруппы
Консультации			
3	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% по очной форме обучения; 10% по очно-заочной форме обучения; 15% по заочной форме обучения и экстернату	
4	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией 2 часа на группу	
Контроль			
5	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,2 часа на одного ординатора в составе учебной группы	
6	Прием экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом	0,25 часа на одного ординатора в составе учебной группы	не более 6 часов в день на одного преподавателя
7	Прием государственного экзамена	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной	состав государственной экзаменационной комиссии – 5 человек,

		комиссии, но не более 6 часов в день	включая председателя; секретарем может быть сотрудник без учебной нагрузки, не являющийся членом комиссии и не обладающий правом голоса
Руководство практикой			
8	для ординаторов	по фактически затраченному времени, но не более 6 часов в неделю на учебную группу	к расчету принимаются только часы контактной работы (стационарная практика)
Вступительные испытания			
9	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	2 часа на поток	каждому сотруднику, оформленному приказом по Институту
10	Проведение вступительных испытаний в ординатуру	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Состав комиссии не более 3-х человек

* Формирование потока определяется содержанием и структурой образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

Нормы времени для планирования и учёта методической работы
в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Норма времени	Примечания
Методическая работа				
1	Образовательная программа (пояснительная записка) – разработка	1 программа	4 час.	
2	Образовательная программа (пояснительная записка) – актуализация	1 программа	2 час.	
3	Учебный план – разработка	1 уч. план	6 час.	
4	Учебный план – актуализация	1 уч. план	2 час.	
5	Индивидуальный учебный план – разработка	1 уч. план	4 час.	
6	Учебник (с грифом) – издание	1 п.л.	32 час.	на авторский коллектив
7	Учебник – издание	1 п.л.	24 час.	на авторский коллектив
8	Учебное пособие – издание	1 п.л.	16 час.	на авторский коллектив
9	Рабочая программа дисциплины – разработка	1 программа	6 час.	на авторский коллектив
10	Рабочая программа дисциплины – актуализация	1 программа	2 час.	на авторский коллектив
11	Рабочая программа практики – разработка	1 программа	6 час.	
12	Рабочая программа практики – актуализация	1 программа	2 час.	
13	Программа государственного экзамена - разработка	1 программа	6 час.	
14	Программа государственного экзамена – актуализация	1 программа	2 час.	
15	Видеолекция – разработка и проведение	1 лекция	4 час.	
16	Вебинар – разработка	1 вебинар	4 час.	

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»**

«Утверждаю»

Зам. директора по научной работе

д.м.н., профессор _____ Вознюк И.А.

« ___ » _____ 20 ___ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

на _____ учебный год

Ф.И.О. _____

Занимаемая должность _____

План утвержден Методическим советом Учебного центра

Отчет утвержден Методическим советом Учебного центра

« ___ » _____ 20 ___ г. протокол № ___

« ___ » _____ 20 ___ г. протокол № ___

1. ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В 20___ ГОДУ

Уровень образовательной программы	Количество учебных часов					
	За осенний семестр (1-е полугодие)		За весенний семестр (2-е полугодие)		Годовое	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Программы ВО:						
– Ординатура						
– Аспирантура (в т.ч. прикрепление)						
Программы ДПО, в т.ч.:						
– Аудиторная работа						
– Курация циклов						
ВСЕГО:						

ФИО сотрудника УЦ

(Подпись)

(Дата)

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Виды работы, ее содержание	Сроки	Кол-во часов	Отметки о выполнении

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Название цикла ПК, место обучения	Сроки обучения	Отметки о выполнении

Дата составления плана

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(Ф.И.О. преподавателя)