

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1
от «20» Августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор


В.Е. Парфёнов

«20» Августа 2018 г.

ПОРЯДОК

**обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения
по основным профессиональным образовательным программам высшего
образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - Порядок) устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программа ординатуры) Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19. ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО);
- Уставом Института;
- настоящим Порядком и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4 Ускоренное обучение - освоение образовательной программы обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

1.5. Настоящий Порядок определяет обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программа ординатуры) в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

1.6. Настоящий Порядок регламентирует условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ординаторов.

2. Порядок обучения ординатора по индивидуальному плану

2.1 Обучение в ординатуре осуществляется в соответствии с лицензией на право

ведения образовательной деятельности.

2.2 Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает программы ординатуры в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности.

2.3. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

2.4. Подготовка ординаторов проводится по индивидуальному плану, разработанному профильным отделом в соответствии с учебными планами.

2.5. Индивидуальный план подготовки ординатора утверждается руководителем отдела не позднее, чем через месяц со дня зачисления в ординатуру.

2.6. Индивидуальный план подготовки ординатора проверяется руководителем Учебного центра Института для установления соответствия с учебным планом.

2.7. Скорректированный с учетом замечаний руководителя Учебного центра Института индивидуальный план подготовки ординатора заверяется руководителем Учебного центра Института и утверждается заместителем директора по науке не позднее, чем через полтора месяца со дня зачисления в ординатуру.

2.8. Перечень обязательных дисциплин и дисциплин по выбору для изучения ординатором предусматривается программами подготовки.

2.9. Индивидуальным планом предусматривается порядок изучения дисциплин программы ординатуры, сдачи зачетов, экзаменов, порядок прохождения практики.

2.10. Выполнение индивидуального плана отражается в дневнике ординатора.

2.11. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объеме.

2.12. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения образовательной программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

5. Порядок организации ускоренного обучения

5.1. Ординаторы, которые обучались по программе ординатуры иной образовательной организации высшего звена и/или имеют способности и уровень развития, позволяющие освоить программу ординатуры в более короткий срок, по сравнению с установленным сроком обучения по программам ординатуры, переводятся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается в размере до 75 зачётных единиц, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик.

5.3. С целью планирования образовательного процесса профильный отдел совместно с Центром разрабатывает индивидуальные учебные планы для обучения ординаторов по ускоренным программам.

6. Порядок перевода на ускоренное обучение

6.1. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения с учётом возможной переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и/или отдельным практикам, и/или посредством повышения темпа освоения программы ординатуры.

6.2. Решение о переводе ординатора на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается заместителем директора по науке на основании личного заявления обучающегося.

6.3. Процедура формирования индивидуального учебного плана по ускоренной программе ординатуры состоит из следующих этапов:

6.3.1. сопоставление перечня наименований, содержания и объема учебных дисциплин и их направленности на подготовку к видам деятельности по ФГОС ВО;

6.3.2. сравнительный анализ содержания и объема практик и самостоятельной работы;

6.3.3. составление индивидуального учебного плана на основе проведенного анализа по аналогии содержания с учебным планом полного срока обучения по соответствующей программе ординатуры.

6.4. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам программ ординатуры Института, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы ординатора.

6.5. Названия перезачтенных дисциплин и практик, количество часов, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в индивидуальный план работы ординатора.

6.6. Перезачет оформляется протоколом аттестационной комиссии.

6.7. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы ординатуры, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

6.8. Трудоёмкость образовательной программы ординатуры за весь период ускоренного обучения с учётом трудоёмкости аттестованных дисциплин и практик, должна составлять 120 з.е. без учета факультативных дисциплин.

6.9. При невыполнении обучающимся индивидуального учебного плана он может быть переведен на обучение в соответствии с нормативным сроком освоения образовательной программы.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова