

**Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»  
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
Протокол № 1  
от «25» Анваре 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ  
СП им. И.И. Джанелидзе



д.м.н. профессор

В.Е. Парфёнов

«25» Анваре 2018 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

**Санкт-Петербург**

**2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Правила) регламентируют внутренний распорядок для всех категорий обучающихся в Государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, исполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки», Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, обязательным для исполнения всеми категориями обучающихся независимо от уровня образования и формы обучения.

1.4. Настоящие правила содержат требования к поведению обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института, а также во время массовых и культурных мероприятий, проводимых в иных организациях. При прохождении практической подготовки на территории сторонних организаций обучающиеся Института обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. Правила направлены на укрепление трудовой и учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, достижение высокого качества и эффективности учебного процесса в Институте, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительных образовательных программ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимся, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института.

1.7. Порядок пользования объектами инфраструктуры Института, в части, не урегулированной настоящими Правилами, регламентируется отдельными локальными нормативными актами Института.

1.8. Институт обеспечивает открытость и доступность информации об учредителе Института, учредительных документах, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации, структуре Института, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, а также в отношении осуществляемой деятельности, размещая ее для ознакомления на официальном сайте Института (<http://www.emergency.spb.ru/>).

1.9. Настоящие Правила подлежат исполнению в Институте, на всей его территории, в том числе местах проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Нормы и правила поведения, установленные настоящими Правилами, касающиеся соблюдения общепринятых принципов взаимоотношений, должны соблюдаться обучающимися и за пределами Института.

1.10. Настоящие Правила являются общедоступными для ознакомления.

## **2. Учебный распорядок**

2.1. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, курирование больных, учебная и производственная (клиническая) практика, научно-исследовательская работа. Учебные занятия проводятся по расписанию или в соответствии с индивидуальным планом.

2.2. Расписание занятий утверждается руководителем Учебного центра Института и публикуется на сайте Института (<http://www.emergency.spb.ru/>), а также размещается на стендах Учебного центра и заместителя директора по научной работе.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. После четырех академических часов занятий – перерыв продолжительностью 40 мин.

2.4. Во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах обучающиеся готовят необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

2.6. Каникулы обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.7. Посещение всех видов учебных занятий является обязательным. Уважительными причинами пропуска учебных занятий является состояние здоровья, подтвержденного медицинскими документами, вызов по повестке суда, военкомата и

иных государственных органов.

2.8. Для прохождения обучения и практической подготовки обучающихся проходятся медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся в период обучения в Институте с соблюдением требований и порядка, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, имеют право на:

3.1.1. обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.1.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.3. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации. Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Института;

3.1.7. академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.9. восстановление для получения образования в Институте;

3.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

3.1.11. пользование объектами инфраструктуры Института;

3.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.13. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников Института;

3.1.14. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

3.1.15. создание органов самоуправления обучающихся, общественных объединений обучающихся;

3.1.16. избрание в органы самоуправления обучающихся Института, а также право избирать в указанные органы;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.18. получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, санитарии, гигиены. Устав Института, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. уважать честь и достоинство других людей, в том числе обучающихся и сотрудников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Института, в том числе к библиотечным информационным ресурсам Института, мебели, оборудованию аудиторий, соблюдать чистоту и порядок в учебных комнатах, клиниках, библиотеке, музее, столовой;

3.2.6. бережно хранить в течение всего срока обучения зачетную книжку, пропуск и иные документы, выдаваемые обучающимся на период обучения;

3.2.7. без уважительной причины не пропускать учебные занятия и не опаздывать на них;

3.2.8. соблюдать и поддерживать чистоту на всей территории Института, по желанию принимать участие в ее благоустройстве в соответствии с установленными Институтом сезонными графиками;

3.2.9. соблюдать контрольно-пропускной режим; предъявлять свой студенческий

билет или удостоверение личности при входе в здание Института;

3.2.10. выполнять приказы и распоряжения директора и заместителей директора Института в части, касающейся обучающихся;

3.2.11. на всей территории и в помещениях Института соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и контрольно-пропускной режим;

3.2.12. уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося в Институте, как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами.

#### **4. Нормы поведения и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся Института на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и другому персоналу Института, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Поведение обучающегося в Институте и за его пределами должно соответствовать высокому званию врача и отвечать нормам врачебной этики и деонтологии. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Институте и на его территории в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Каждый обучающийся при нахождении в помещениях и на территории Института обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и сотрудникам Института, не допускать любых форм унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью, а также высказываний, унижающих других обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- не допускать проявлений дискриминации личности по гендерному и социальному признаку;

- при общении с обучающимися и сотрудниками Института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;

- во время учебных и практических занятий не препятствовать процессу обучения и соблюдать порядок, установленный его преподавателем; при входе преподавателя в учебную аудиторию приветствовать его стоя;

- обращаться к преподавателю, сотруднику Института и к старшему по возрасту на «Вы», не допуская в общении с ними грубости или фамильярности;

- с уважением и заботой относиться к пожилым людям;

- проявлять уважение к обычаям и традициям представителей различных

народов, этнических групп и религиозных конфессий, не навязывать другим своих религиозных взглядов, соблюдать светский порядок и воздерживаться от осуществления религиозных обрядов в общественных местах на территории Института;

- поддерживать в коллективе атмосферу доброты, дружбы и взаимопомощи, заботиться о своих товарищах, помогать обучаемым первого года обучения адаптироваться в среде обучающихся, стремиться к созданию здорового микроклимата в коллективе;

- поддерживать деятельность, направленную на укрепление системы самоуправления обучающихся, развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.) обучаемых, на повышение корпоративной культуры;

- отличаться в любой обстановке культурой внешнего вида и культурой общения, следить за чистотой и опрятностью своей одежды, соблюдать установленные требования к внешнему виду и правила ношения специальной медицинской одежды, соблюдать правила личной и общественной гигиены.

4.3. В учебных помещениях и иных структурных подразделениях Института, на территории Института запрещено:

- высказываться и осуществлять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- нарушать тишину и порядок во время учебных занятий: кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- курить в помещениях и на территории Института;

- употреблять нецензурную лексику, сквернословить;

- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе, в помещениях и на территории Института, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность, находиться в помещениях Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях; играть в азартные игры;

- наносить на стены и мебель какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, средства наглядной агитации вне отведенных для этих целей мест без получения разрешения сотрудника Института;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное

расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

- находиться в помещениях Института в верхней одежде и головных уборах, не являющихся предметами специальной одежды, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность;

- носить одежду, не соответствующую нормам образовательного медицинского учреждения: спортивные костюмы, шорты (за исключением спортивных мероприятий), а также иной вызывающей одежды;

- находиться в специальной медицинской одежде за пределами клинических подразделений;

- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- находиться в Институте позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по разрешению сотрудников Института);

- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без соответствующего разрешения;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук. столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Институт другим лицам;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест.

4.4. За нарушение Устава Института, настоящих Правил, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института, совершение дисциплинарных проступков, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Института.

4.5. За каждый проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и этической комиссии обучающихся.

4.6. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель Учебного центра или иное должностное лицо, отвечающее за организацию обучения по соответствующей образовательной программе, составляет акт о совершении

дисциплинарного проступка с указанием конкретного проступка (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4.7. Для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности ответственное лицо предоставляет служебную записку (приложение № 5 к настоящим Правилам) на имя директора Института с приложением документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка.

4.8. До издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ответственное лицо должно затребовать от обучающегося письменное объяснение, вручив ему письменное уведомление (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

При отказе обучающегося от проставления подписи на уведомлении о необходимости дать письменное объяснение составляется соответствующий акт об отказе в ознакомлении с уведомлением о необходимости дать объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Если в течение трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, составляется акт об отказе обучающегося представить письменное объяснение (Приложение № 4 к настоящим Правилам). Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или каникул), академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

4.10. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на занятиях. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт об отказе обучающегося ознакомиться под подпись с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

4.11. Решение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных процесса является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся, конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между

участниками образовательного процесса или этической комиссии обучающихся.

## **5. Порядок пользования обучающимися объектами инфраструктуры**

5.1. Обучающиеся вправе пользоваться объектами инфраструктуры Института с соблюдением правил, установленных локальными нормативными актами.

5.2. При пользовании столовой необходимо:

- соблюдать очередность при приобретении продуктов питания и напитков;
- сдавать использованную столовую посуду и приборы в специально отведенные места;
- соблюдать правила этикета;
- не препятствовать другим посетителям столовой пользоваться столовой;
- не распивать спиртные напитки.

5.3. При пользовании библиотекой необходимо:

– бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек;

– тщательно просматривать книги, другие произведения печати и иные материалы при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом дежурному библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

– не передавать читательский билет другому лицу, а также не пользоваться чужим читательским билетом, при утере читательского билета уведомить сотрудников библиотеки о необходимости выдачи дубликата читательского билета;

– ежегодно в сентябре перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей выданной библиотекой литературы (читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются);

– после завершения обучения, а также при оформлении академического отпуска, вернуть в библиотеку выданные библиотекой издания и сдать читательский билет;

– при утрате или неумышленной порче изданий заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными изданиями.

Обучающимся предоставляется возможность:

– получать информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

– получать из фонда библиотеки издания для временного пользования в читальном зале;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе литературы, медицинской информации;

– продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

5.4. За систематическое нарушение правил пользования объектами инфраструктуры, установленных настоящими Правилами и положениями о них, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном п. 7 настоящих Правил.

## **6. Поощрение обучающихся**

6.1. За добросовестную и результативную учебу, участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, в том числе конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в официальных спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях обучающимся могут предоставляться следующие виды поощрения и стимулирования:

- объявление благодарности;
- иные меры поощрения.

6.2. Порядок стимулирования и поощрения обучающихся определяются Уставом, и иными локальными нормативными актами Института.

## **7. Права, обязанности и ответственность института**

7.1. Институт осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе: выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучение ординаторов, выполнение ими настоящих правил строго в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.2. Ответственность за порядок в помещениях Института (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) распространяется на руководителей подразделений, связанных с административно-хозяйственной работой.

7.3. В Институте устанавливаются приемные часы директора Института, заместителя директора по науке.

7.4. Администрация Института за нарушение данных правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также дополнения и изменения к ним утверждаются приказом директора Института в установленном порядке.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра  
д.м.н.



И.М. Барсукова

**Акт  
о совершении дисциплинарного проступка**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего)

Отдел \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,

нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., не менее трех лиц (должность, если сотрудник Института))

составили настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего)

\_\_\_\_\_  
(указать дисциплинарный проступок, совершенный обучающимся)

Обучающемуся предложено в срок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года дать  
объяснение в письменной форме.

В чем расписываемся:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Или

Обучающийся от подписи отказался, мотивирую тем, что:

---

---

---

В чем расписываемся:

---

*подпись*

---

*Ф.И.О*

---

*подпись*

---

*Ф.И.О*

---

*подпись*

---

*Ф.И.О*

Приложение № 2  
к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся  
в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего)

\_\_\_\_\_  
специальность

**Уведомление  
о необходимости дать письменное объяснение**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вами совершен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать конкретный дисциплинарный проступок, совершенный обучающимся)*

\_\_\_\_\_  
*(указать место совершения дисциплинарного проступка)*

По данному факту составлен акт о совершении дисциплинарного проступка.

Прошу вас предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, указанного в данном уведомлении.

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. : \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**  
**об отказе в ознакомлении с уведомлением о необходимости дать объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающего)

Отдел \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,

нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., не менее трех лиц (должность, если сотрудник Института

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающего)

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя обучающего)

составили настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете

\_\_\_\_\_ (казать помещение)

Института, находящемся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося)

было предъявлено уведомление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о необходимости предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, указанного в уведомлении.

от ознакомления с уведомлением под подпись отказался,

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося)

уведомление было зачитано в слух.

В чем расписываемся:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приложение № 4  
к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся  
в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

**Акт  
об отказе обучающегося представить письменное объяснение**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Отдел \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., не менее трех лиц (должность, если сотрудник Института)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:  
сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете

\_\_\_\_\_  
(казать помещение)

Института, находящемся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А  
обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

предложено представить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, в соответствии с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБУ НИИ СП им. И.И. Джанелидзе на что он ответил отказом, мотивируя тем, что:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

В чем расписываемся:

|                  |                |
|------------------|----------------|
| _____<br>подпись | _____<br>Ф.И.О |
| _____<br>подпись | _____<br>Ф.И.О |
| _____<br>подпись | _____<br>Ф.И.О |

Приложение № 5  
к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся  
в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Директору ГБУ СПб НИИ СП  
им. И.И. Джанелидзе  
д.м.н., профессору В.Е. Парфенову

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ординатор \_\_\_\_ года обучения, специальность \_\_\_\_\_  
совершил \_\_\_\_\_  
(указать конкретный дисциплинарный проступок, совершенный обучающимся)

За совершение указанного дисциплинарного проступка прошу рассмотреть вопрос о  
наложении дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

(указать меру дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление)

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. : \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**  
**об отказе обучающегося ознакомиться под подпись с приказом о применении**  
**дисциплинарного взыскания**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

г. Санкт-Петербург  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., не менее трех лиц (должность, если сотрудник Института

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:  
сегодня, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете

\_\_\_\_\_ (казать помещение)

Института, находящемся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3, лит А  
обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

было предложено ознакомиться с приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от ознакомления с приказом под подпись отказался,

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося)  
уведомление было зачитано в слух.

В чем расписываемся:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

