

**Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»  
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе  
Протокол № 1  
от «15» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ  
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор

  
В.Е. Парфёнов  
«15» января 2018 г.



**ПОРЯДОК**

**организации самостоятельной работы обучающихся по основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре  
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе**

Санкт-Петербург

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - Порядок) устанавливает порядок организации осуществления самостоятельной учебной и внеучебной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программа ординатуры) Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский Институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2019 N 232-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19. ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО);
- Уставом Института;
- настоящим Порядком и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа ординаторов, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления ординатором новых знаний и умений по конкретной дисциплине (модулю). Самостоятельная работа ординаторов является одним из видов учебных занятий ординаторов и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов.

1.4. Целью самостоятельной работы ординаторов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.5. Основными видами самостоятельной работы являются аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

1.6. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включающий аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) и учебную работу по программе ординатуры регламентирует ФГОС ВО.

1.7. Основанием для планирования объема самостоятельной работы ординатора являются учебные планы ОПОП ВО.

1.8. Документами, предусматривающими объем времени, отведенного на самостоятельную работу, являются: учебные планы, программы дисциплин (модулей), календарные планы.

1.9. Для реализации самостоятельной работы каждого ординатора необходимо обеспечить

- методическими рекомендациями;
- информационными ресурсами (учебными пособиями, индивидуальными заданиями, обучающими программами и т.д.);
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателей;
- контрольно-измерительными материалами; возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных ординатором самостоятельно (на конференциях, олимпиадах, конкурсах, в ходе защиты выпускной квалификационной работы - ВКР).

1.10. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов может быть в форме самоконтроля, контроля и оценки со стороны преподавателей.

1.11. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами ординаторов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, степени сложности, уровня умений.

## **2. Формы организации самостоятельной работы**

2.1 СР ординаторов организуется во фронтальной и индивидуальной формах.

2.2. Основная форма организации СР заключается в самостоятельном выполнении каждым ординатором общего для всех задания (работа с учебниками, конспектами, решение ситуационных задач, ситуаций и др).

2.3. Индивидуальная форма организации СР предусматривает выполнение ординаторами индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов, рефератов и других заданий индивидуального характера).

2.4. Формы СР определяются руководителями программ при разработке рабочей программы дисциплины.

2.5. Основными видами СР ординаторов являются:

2.5.1. Виды СР, направленные на совершенствование теоретических знаний ординаторов, выработку умений и навыков работы с литературой:

- изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование текстов, выписки из текста, перевод специальной литературы с иностранных языков;
- работа с конспектом лекции, словарями, справочниками, нормативными документами;
- подготовка докладов и сообщений на заданные темы, в т.ч. на научные конференции;
- подготовка рефератов, обзоров литературы, конспектов и т.д.;
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.

- разработка схем, алгоритмов, таблиц, слайдов, тестов и т.п.;
- подготовка учебных презентаций;
- выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы, работа с обучающими программами;
- использование компьютера, сети Интернет и др.

2.5.2. Виды СР, направленные на формирование практических навыков и умений ординаторов:

- решение проблемных задач и ситуаций;
- работа с препаратами, микроскопом, муляжами, фантонами, таблицами, атласами, медицинской техникой;
- создание анатомических препаратов, стендов, таблиц, рисунков;
- заполнение документов (протоколов), разработка планов;
- написание историй болезни, амбулаторных карт;
- дежурства в лечебных учреждениях, обследование больного, обоснование дифференциального диагноза и выбранного метода лечения;
- санитарно-просветительская работа;
- научно-исследовательская деятельность: участие в научно-практических конференциях, семинарах по профилю дисциплины и т.п.

2.6. Методическое руководство разработкой видов СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО осуществляют руководители программ.

2.7. Виды СР и их содержание могут иметь вариативный характер и учитывать специфику изучаемой дисциплины и индивидуальные особенности ординатора.

### **3. Организация самостоятельной работы**

3.1. В организации СР ординаторов принимают участие следующие структурные подразделения Института.

3.2. Учебный центр Института:

- разрабатывает нормативную документацию СР;
- оказывает методическую помощь руководителям программ в организации СР.

3.4. Преподаватели, ответственные за подготовку ординаторов:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах и методах контроля СР;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий и организации СР;
- дают оценку выполнения СР в ходе текущего и итогового контроля согласно утвержденным критериям.

3.5. Библиотека Института:

- обеспечивает доступ к основным информационным базам данных, в том числе к сети Интернет;
- проводят консультации с целью формирования навыков поиска информации и ее применения в СР;
- оказывает ординаторам помощь в поиске основной и дополнительной литературы для СР;
- информирует о новых поступлениях учебной и научной литературы.

#### **4. Планирование самостоятельной работы**

4.1. Планирование СР осуществляется, исходя из объема времени, предусмотренного учебным планом на СР по дисциплине.

4.2. Из общего объема часов на СР выделяется время, необходимое для СР, являющейся обязательной для каждого ординатора (с учетом особенностей дисциплины):

- самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплины;
- самостоятельная отработка практических навыков;
- написание историй болезни и др.

4.3. Оставшееся внеаудиторное учебное время должно планироваться для выполнения других видов самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательскую деятельность.

4.4. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине (модулю), осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом. Преподавателем дисциплины (модуля) устанавливаются содержание и объем теоретической информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления (специальности), изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности ординатора.

4.5. С целью эффективного планирования самостоятельной работы обеспечивается доступ ординаторов к календарным планам (выпискам из них в части регламентации самостоятельной работы и контрольных точек текущего контроля) и программам по дисциплинам (модулям).

#### **5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы**

5.1. Учебно - методическое обеспечение СР включает в себя учебники, учебные и учебно-методические пособия для изучения тем и разделов дисциплины; сборники ситуационных задач тестов и другие методическое материалы.

5.2. Материально - техническое обеспечение СР: научная библиотека, клинические базы, компьютерные классы, оснащенные телекоммуникационными и сетевыми ресурсами для доступа к справочно-библиографической, полнотекстовой информации, электронно-образовательной среде Института а также сети Интернет и материально - техническое оснащение отделений.

#### **6. Контроль самостоятельной работы**

6.1. Контроль и оценка выполнения СР осуществляется руководителями программы, научным руководителем и преподавателями, ведущими дисциплину.

6.2. Контроль СР проводится в течении всего периода обучения ординатора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, изменениями в ФГОС ВО, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра  
д.м.н.



И.М. Барсукова