

**Государственное бюджетное учреждение  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт  
скорой помощи имени И.И. Джанелидзе»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н., профессор

В.Е. Парфенов

2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

**Государственного бюджетного учреждения  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи  
имени И.И. Джанелидзе»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебный центр (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе» (далее – Институт), осуществляющим организацию образовательной деятельности Института.

1.2. Центр обеспечивает планирование, организацию, проведение, координацию и контроль образовательной (учебно-методической) деятельности в Институте.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минздрава и Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и распоряжениями Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, уставом Института, приказами директора Института, распоряжениями заместителя директора по научной работе и настоящим Положением.

1.4. Структура и штат Центра утверждаются директором Института в соответствии с задачами и функциями Центра, предусмотренными настоящим Положением.

1.5. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора Института по научной работе.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей Центра является планирование, организация, проведение, координация и контроль учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам (образовательные программы высшего образования - программы подго-

товки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры) и программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), в системе непрерывного медицинского образования специалистов с высшим медицинским образованием и средним медицинским образованием в соответствии с лицензией Института.

2.2. Содействие в продвижении инновационных медицинских технологий в Северо-Западном федеральном округе и в других регионах России.

2.2. Анализ, обобщение информации и реализация научно-методических разработок в учебном процессе.

2.3. Разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применению технических средств обучения; формирование информационно-образовательной среды в Институте.

2.4. Оказание методической помощи научным и клиническим подразделениям Института, участвующим в подготовке высококвалифицированных научных и медицинских специалистов.

### 3. Функции

Основной функцией Центра является научно-методическое обеспечение и реализация выполнения образовательных программ в соответствии с требованиями доступности и качества подготовки кадров специалистов.

На Центр возлагаются функции:

3.1. Планирование учебно-методической работы Института. Разработка учебных планов и календарных графиков учебного процесса по всем образовательным программам.

3.2. Подготовка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг.

3.4. Информирование поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования.

3.5. Прием документов от поступающих, формирование и учёт личных дел, оформление документов иностранным гражданам, прибывшим в Институт для обучения.

3.6. Сбор, изучение, обобщение, анализ и представление данных по образовательной деятельности Центра.

3.7. Разработка, формирование и совершенствование учебной и учетной документации Центра.

3.8. Работа с бланками образовательных документов государственного образца: формирование заказов, оформление, учет, ответственное хранение, выдача и списание.

3.9. Контроль выполнения учебных планов, качества учебного процесса.

3.10. Обеспечение своевременного обновления официального интернет-сайта Института по вопросам образовательной деятельности, формирование информационно-образовательной среды в Институте.

3.11. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по совместной деятельности.

3.12. Организация и контроль разработок рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методических материалов для проведения занятий научными подразделениями Института.

3.13. Организация учебного процесса: составление расписаний учебных занятий, экзаменов, обеспечение их реализации и контроль выполнения.

3.14. Непосредственное участие в проведении учебных занятий.

3.15. Оказание методической помощи сотрудникам Института по вопросам образовательной деятельности.

3.16. Контроль выполнения учебных планов и программ подготовки, проведения промежуточной аттестации и обобщение и анализ результатов успеваемости обучающихся.

3.17. Подготовка и организация проведения итоговой аттестации, оформление и выдача документов об образовании.

3.18. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий с целью совершенствования учебно-методической работы.

3.19. Предоставление медицинским организациям и учебным заведениям условий, необходимых для приобретения практических навыков на базе Института, по договорам о практической подготовке медицинских специалистов.

3.20. Подготовка и представление годового отчёта по организации образовательной деятельности Учебного центра.

#### 4. Управление и финансирование Центра

4.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность приказом директора Института.

4.2. Финансирование Центра осуществляется из средств бюджета Института, а также из доходов, получаемых от платных образовательных услуг и другой деятельности, не противоречащей действующему законодательству РФ.

#### 5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Центр создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом директора Института.

Положение об учебном центре ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Института от 28 марта 2018 года, протокол № 4.

Заместитель директора Института по научной работе  
Профессор

 И.А. Вознюк

Заместитель директора по экономике

 О.Ю. Фролова

Главный бухгалтер

 Т.Ю. Пчоловская

Руководитель Учебного центра, д.м.н.

  
И.М. Барсукова

Председатель профкома

*Протокол № 88 от 16.05.18*

В.А. Ильина