

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
профессор
Парфенов В.Е.



декабрь 2015г.

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи им.
И.И. Джанелидзе»**

**Положение
о порядке замещения должностей научных сотрудников и
профессорско-преподавательского состава.**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 22.12.2014 г. № 443 – ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 11.01.2011 №1Н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937, Уставом ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе.
- 1.2. Положение о порядке замещения должностей научных сотрудников, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) в ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (далее — Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе (далее – Институт) и работником из числа научных сотрудников, научно-педагогических работников сроком до 5 лет. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на руководителей, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее — Преподаватель). Положение в части научного состава распространяется на научных сотрудников (заместитель директора по научной работе, руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь – далее Научный сотрудник) научного подразделения института. Другие работники по разделу наука принимаются на общих основаниях.
- 1.3. Замещение всех должностей научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок не более 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.
- 1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

- 1.4. Прохождение конкурса является обязательным и единственным основанием для приема работника (как штатного, так и работающего на условиях совместительства), претендующего на занятие должности научного сотрудника или преподавателя, как вновь поступающего на работу в институт, так и работавшего в нем на любых должностях, для заключения с ним трудового договора.
- 1.5. В случае если по истечении срока трудового договора научный сотрудник или преподаватель претендует на продолжение работы в институте в той же или другой должности, или при переходе в другое соответствующее подразделение, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.
- 1.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава, научного структурного подразделения и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.
- 1.7. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научных сотрудников и преподавателей проводятся на заседании конкурсной комиссии института в установленном порядке.
Соискатели на должности руководителя, главного или ведущего научного сотрудника научного подразделения утверждаются на ученом совете института.
- 1.8. Итогом конкурсного отбора является определение должности, на которую принимается работник, и срока пребывания работника в этой должности. Результаты об избрании на должность публикуются на сайте института.
- 1.9. С претендентами прошедшими конкурсный отбор, директор института заключает трудовой договор на срок, устанавливаемый по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета в соответствии с итогами конкурса.
- 1.10. Заработная плата научного сотрудника, преподавателя максимальными размерами ограничивается. Сверх должностного оклада устанавливаются другие выплаты в соответствии с Коллективным договором, дополнительными соглашениями на определенный срок могут устанавливаться также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера. При изменении законодательства РФ или Коллективного договора, присуждении ученой степени или присвоении ученого звания производятся соответствующие изменения или дополнения договора.
- 1.11. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае спора – в порядке, установленном законодательством о труде.
- 1.12. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.
- 1.14. Для различных должностей научных сотрудников или преподавателей указанные сроки могут варьироваться в пределах от одного до пяти календарных лет.
- 1.15. Истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудовых отношений. Другие случаи прекращения трудового договора производятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора.

- 2.1 Конкурсный отбор проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в сроки, определенные приказом Директора института, утверждение по графику заседаний Ученого совета института, на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.2 Проведение конкурсного отбора в Институте предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность научно-педагогического работника. Инстанциями, поэтапно дающими заключение и принимающими решения, выступают: научный и учебный отдел, Ученый секретарь института, заместитель директора по научной работе, комиссия по проведению

- конкурса на замещение должностей научных сотрудников и преподавателей (определенная приказом 001), Ученый совет института.
- 2.3 В конце года до 25 декабря отдел кадров подготавливает список научных работников с указанием должности, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых истекает срок трудового договора в следующем году, и доводит его до сведения заместителя директора по научной работе, ученого секретаря института, размещает информацию на доске объявлений отдела кадров.
- 2.4 Информация о вакантных должностях представляется в соответствии с законодательством в течение года по мере возникновения вакантных должностей.
- 2.5 В конкурсе на замещение вакантных должностей могут участвовать как работники Института, так и не работающие в Институте.
- 2.6 Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.
- 2.7 К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности
- 2.8 Для рассмотрения претендентов на научные и преподавательские должности на заседании ученого совета комиссия (Приказ №001) выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения директора института или ученого совета института на его заседании (до проведения тайного голосования) если соответствующая кандидатура должна быть утверждена. Комиссия вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.
- 2.9 Ответственность за подготовку указанных в п.п. 2.3. приказа, размещение на доске объявлений информации о научно-преподавательском составе, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, а также о вакантных должностях, подачу объявления в ИТС «интернет» на своём официальном сайте (вакансии главный и младший научный сотрудник) и на портале вакансий «ученые – исследователи. рф» в установленные сроки возлагается на отдел кадров.
- 2.10 Публикация в информационно - телекоммуникационной сети должна извещать заинтересованные лица:
- а) о сроках и условиях проведения конкурса;
 - б) о существующих вакансиях;
 - в) о порядке проведения конкурса;
 - г) примерный перечень количественных показателей результативности труда
 - д) условия трудового договора
- 2.11 Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе — один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок. Установленной организацией, к конкурсу не допускаются.
- 2.12. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - претендент), подает заявление в конкурсную комиссию и на портал «ученые - исследователи. рф» . К заявлению прилагаются следующие документы:
- заявление;
 - характеристика с указанием сведений о научной (научно-организационной работе) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, описание деловых и личностных качеств, интеллектуальных способностей, управленческих качеств;
 - документы в соответствии с квалификационными требованиями.
 - другие в соответствии с формой заявления
- В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. При необходимости дополнительно у претендента может быть истребован список опубликованных работ по установленной форме.

3. Регламент работы конкурсной комиссии.

3.1.. Ученый секретарь института в течение месяца со дня опубликования приказа о конкурсе в ИТС «интернет» принимают заявления об участии в конкурсном отборе, проверяют соответствие претендентов квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, контролируют соблюдение претендентами установленных сроков подачи заявлений и передают их на рассмотрение соответствующим научным подразделениям..

3.2. Научный или учебный отдел по получении документов претендента дает первичное заключение о возможности и целесообразности приема претендента на ту или иную должность, а также по срокам его пребывания в должности, руководствуясь установленными требованиями к претенденту. В случае положительного решения рекомендация отдела по каждой кандидатуре претендентов, утвержденная руководителем отдела, передается в следующую инстанцию для прохождения конкурсного отбора.

Ответственность за своевременную подготовку указанных рекомендаций и передачу их в следующую инстанцию возлагается на соискателя.

3.3. Отказ в приеме заявления должностным лицом института, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами (приложение №1), либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Прием заявлений и материалов на соискание вакансии научного сотрудника с портала осуществляется лицом, определенным заместителем директора по научной работе.

3.4. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. В случае неявки претендента на заседание конкурсной комиссии по уважительной причине, его заявление может быть рассмотрено заочно.

3.5. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.6. Успешно прошедшим конкурсный отбор на должность руководителя, главного или ведущего научного сотрудника считается претендент, получивший путем **тайного** голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 51% состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета .

3.7. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов конкурсной комиссии или ученого совета, конкурсный отбор признается не состоявшимся. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.8. В 3 дневной срок после принятия решения соответствующего ученого совета Ученый секретарь Института, направляет Отделу кадров выписки из протоколов заседаний ученого совета. На основании решений ученого совета Отдел кадров готовит трудовой договор и организует его

подписание сторонами. После заключения с работником трудового договора издается приказ об утверждении научного сотрудника или преподавателя в должности в соответствующем отделе.

3.9. Договор между институтом и преподавателем может заключаться по результатам конкурса документов, определяющих квалификационные требования, без процедуры конкурсного отбора, предусмотренной настоящим положением при замещении временно свободных преподавательских должностей в связи с отпуском для подготовки диссертации, отпуском по уходу за ребенком, при длительной болезни.

3.10. Истечение срока трудового договора научного работника или преподавателя является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной деятельности

И.А.Вознюк

Ученый секретарь

В.Ф. Озеров

Начальник отдела кадров

А.В.Гончар

Председатель профсоюзного комитета

В.А. Ильина