

Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи
имени И.И. Джанелидзе»
(ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе
Протокол № 1
от «25» Анваре 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ГБУ СПб НИИ
СП им. И.И. Джанелидзе

д.м.н. профессор


В.Е. Парфёнов

«25» Анваре 2018 г.



ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. N 1258;

– Приказом Минздрава России № 620н от 03.09.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Минздрава России №.707н от 08.10.2015 г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки здравоохранение и медицинские науки» (в ред. Приказа Минздрава РФ от 15.06.2017 № 328н);

– Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Института;

– Иными локальные акты Института, принятые в установленном порядке.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует требования к организации и проведению промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в Институте по программам высшего образования программам ординатуры (далее - ординаторов).

1.3. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка во всех структурных подразделениях Института, осуществляющих подготовку ординаторов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Промежуточная аттестация ординаторов проводится с целью контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальностям ординатуры.

1.5. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год (по окончании семестра) в формах и порядке, определенных настоящим Порядком.

1.6. Сроки и даты проведения промежуточной аттестации определяются Методическим советом Учебного центра Института и утверждается приказом директора Института.

1.7. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, прошедшие текущий, промежуточный и итоговый контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный образовательными программами ординатуры по специальностям.

1.8. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов отчисления из Института, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

1.9. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится в соответствии с приказом директора Института на заседании Методического совета Учебного центра Института по окончании семестра или в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме оценивания учебных достижений обучающегося, формируемых в отчетном периоде в ходе изучения дисциплин и практик, предусмотренных основной образовательной программой и учебным планом ординатуры по специальности (результатов промежуточного и итогового контроля по дисциплинам и практикам, освоение которых проходило в завершающемся семестре).

2.3. Информация о дате проведения промежуточной аттестации должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до ее проведения путем размещения в открытом доступе на информационных стендах и в электронной информационно - образовательной среде Института.

2.4. Для проведения аттестации все результаты освоения образовательной программы заносятся в аттестационные ведомости и зачитываются на заседании Методического совета Учебного центра Института.

2.5. Критерии промежуточной аттестации ординаторов:

– оценка «аттестован» - ординатор не имеет задолженностей по промежуточному или итоговому контролю по дисциплинам и практике, изучение которых проходило в данном семестре, Руководитель программы не имеет замечаний к ходу освоения образовательной программы ординатором;

– оценка «не аттестован» - ординатор имеет задолженности по промежуточному или итоговому контролю по дисциплинам и практике, изучение которых проходило в данном семестре, либо Руководитель программы имеет замечания к ходу освоения образовательной программы ординатором.

2.6. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании Методического совета Учебного центра Института и заносятся в аттестационную ведомость. В ведомости также указывается номер протокола и дата проведения заседания Методического совета Учебного центра Института. Подписанная ведомость хранится в Учебном центре Института в соответствии с локальными актами Института.

Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости, зачетной книжке и дневнике ординатора; неудовлетворительная оценка фиксируется только в аттестационной ведомости.

2.7. Результаты промежуточной аттестации размещаются в электронной информационно - образовательной среде Института.

2.8. Ответственность за заполнение аттестационных ведомостей и дневников ординаторов по промежуточной аттестации возлагается на Учебный центр Института.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации для ординаторов, имеющих академическую задолженность

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.2. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Методическим советом Учебного центра Института и утвержденные директором Института (но не более одного следующего семестра). В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. В случае если промежуточная аттестация ординатором не пройдена повторно, последующая аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается директором Института.

3.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1 Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится Институтом в порядке, указанном в п.2, но с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.3. Ординатор с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации, подает письменное заявление о необходимости учета особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Института в установленном порядке.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



И.А. Вознюк

Руководитель Учебного центра
д.м.н.



И.М. Барсукова