

## Порядок взаимодействия граждан

с подразделениями института (Медицинской канцелярией, Кассой, Делопроизводством, Кадрами)  
Уважаемые граждане!

В связи с карантином взаимодействие осуществляется:

	Подразделение	Часы работы	Телефон
1.	<b>Справочная</b>		<b>705-29-70</b> <b>384-46-70</b>
2.	<b>Медицинская канцелярия</b> (Прием заявок на выдачу документов)	С 9.00 до 16.00 по рабочим дням	<b>384-46-26</b>
	<b>Медицинская канцелярия</b> (Выдача ранее заказанных документов)	С 11.00 до 11.30 и с 14.00 до 14.30 на входе в отделение ОЭМП по рабочим дням	
3.	<b>Касса</b> (Прием заявок на выдачу ценностей, находящихся на ответственном хранении в кассе)	С 9.00 до 16.00 по рабочим дням	<b>774-58-02</b>
	<b>Касса</b> (Выдача ранее заказанных ценностей)	С 11.30 до 12.00 и с 14.30 до 15.00 на входе в отделение ОЭМП по рабочим дням	
4.	<b>Делопроизводство</b> (Прием заявлений от организаций и граждан, запросов на предоставление информации)	С 9.00 до 16.00 на входе в отделение ОЭМП по рабочим дням	<b>384-46-46</b>
	<b>Делопроизводство</b> (выдача подготовленных ответов на запросы и заявления)	С 10.30 до 11.00, с 13.30 до 14.00 ежедневно	
5.	<b>Отдел кадров</b>	С 09.00 до 12.00 (прием сотрудников - понедельник, среда, пятница)	<b>384-46-77</b>

При подаче заявок, обращений, запросов оставляйте контактные данные для обратной связи (телефон).