

Порядок взаимодействия граждан

с подразделениями института (Медицинской канцелярией, Кассой, Делопроизводством, Кадрами)
Уважаемые граждане!

В связи с карантином взаимодействие осуществляется:

	Подразделение	Часы работы	Телефон
1.	Справочная		705-29-70 384-46-70
2.	Медицинская канцелярия (Прием заявок на выдачу документов)	С 9.00 до 16.00 по рабочим дням	384-46-26
	Медицинская канцелярия (Выдача ранее заказанных документов)	С 11.00 до 11.30 и с 14.00 до 14.30 на входе в отделение ОЭМП по рабочим дням	
3.	Касса (Прием заявок на выдачу ценностей, находящихся на ответственном хранении в кассе)	С 9.00 до 16.00 по рабочим дням	774-58-02
	Касса (Выдача ранее заказанных ценностей)	С 11.30 до 12.00 и с 14.30 до 15.00 на входе в отделение ОЭМП по рабочим дням	
4.	Делопроизводство (Прием заявлений от организаций и граждан, запросов на предоставление информации)	С 9.00 до 16.00 на входе в отделение ОЭМП по рабочим дням	384-46-46
	Делопроизводство (выдача подготовленных ответов на запросы и заявления)	С 10.30 до 11.00, с 13.30 до 14.00 ежедневно	
5.	Отдел кадров	С 09.00 до 12.00 (прием сотрудников - понедельник, среда, пятница)	384-46-77

При подаче заявок, обращений, запросов оставляйте контактные данные для обратной связи (телефон).