

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СКОРОЙ ПОМОЩИ имени И.И. ДЖАНЕЛИДЗЕ**

09 января 2019 г.

г. Санкт-Петербург

«Организационный»

П Р И К А З № 001

В целях оптимизации управления научной, медицинской, финансово-хозяйственной, трудовой и другими видами деятельности института, координации взаимодействия структурных подразделений и служб института, обеспечения исполнения требований нормативных актов, касающихся деятельности учреждений здравоохранения

1. УТВЕРЖДАЮ:

1.1. Структуру и материально-ответственных лиц ГБУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И.И. Джанелидзе».

1.1.1. Директор руководит работой института на основании Устава.

1.2. Должностной состав и распределение обязанностей:

1.2.1. Заместитель директора по клинической работе.

Непосредственно подчиняется директору. Руководит лечебно-диагностическим процессом, лечебно-профилактической работой и санитарно-эпидемиологическим надзором клинических подразделений института. Утверждает документацию и контролирует исполнение контрактов, предусмотренных положениями Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части обеспечения медицинским оборудованием, расходным имуществом и медикаментами.

Руководит работой:

- главного врача;
- заместителей главного врача;
- руководителей и сотрудников клинических подразделений института, руководителя контрактной службы.

Контролирует:

- работу по заключению и ведению контрактов по закупке и поставке медицинского оборудования, расходного, инвентарного имущества и медикаментов.

1.2.2. Заместитель директора по научной работе.

Непосредственно подчиняется директору. Организует работу по составлению, утверждению и выполнению планов научно-исследовательской работы в институте в целом и в отдельных подразделениях, контролирует их выполнение. Ведет подготовительную работу для формирования смет по научно-исследовательской работе. Координирует работу проблемных комиссий. Организует и руководит образовательной (хозрасчетной) деятельностью института.

Руководит работой:

- ученого секретаря;
- АУП группой по учету и хранению НИР;
- руководителей и сотрудников научных подразделений института;
- руководителя отдела информационных и телекоммуникационных технологий;

- отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины);
- учебного центра.

Осуществляет методическое руководство региональным сосудистым центром.

1.2.3. Заместитель директора по экономике.

Непосредственно подчиняется директору. Организует и контролирует: разработку перспективных и текущих планов, а также мероприятий по совершенствованию экономической работы с проведением сравнительного анализа показателей работы института и других учреждений отрасли; формирование штатного расписания института в соответствии с утвержденными нормативами; расчеты тарификационных ведомостей согласно нормативам оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда по всем источникам финансирования и стимулирующих выплат в соответствии с Коллективным договором. Организует разработку плана закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и учетной документации, применяемой в учреждении, а также внедрение современных средств в сфере планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности. Обеспечивает своевременную регулярную отчетность (ежемесячную, ежеквартальную, годовую) и контроль за ходом выполнения плановых заданий, соблюдением планово - финансовой дисциплины, организации проведения комплексного экономического анализа и оценки результатов деятельности учреждения и его подразделений. Обеспечивает и контролирует расчеты по финансовым взаимоотношениям с арендаторами. Оказывает методическую помощь общественным объединениям трудящихся при формировании коллективного договора. Руководит работой начальника планово-экономического отдела, работой начальника отдела платных услуг.

1.2.4. Главный бухгалтер.

Непосредственно подчиняется директору. Организует и контролирует финансовый учет и отчетность в институте в установленном порядке и установленные сроки. Осуществляет своевременный учет основных средств и материальных запасов института, расходование денежных средств, в соответствии с бюджетной классификацией. Обеспечивает и начисление и выплату заработной платы сотрудникам института, на основании предоставленных табелей учета рабочего времени, подписанных руководителем подразделения и экономической службой, а также начисления по приказам на выплату денежных средств различного характера, подписанных директором института. Организует учет фактических затрат института и отражает в бухгалтерском учете, в соответствии с Планом счетов. В своей деятельности руководствуется Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. Руководит работой бухгалтерии.

1.2.5. Начальник планово-экономического отдела.

Подчиняется заместителю директора по экономике. Участвует в разработке перспективных и текущих планов по всем источникам, кроме платной деятельности. Обеспечивает соблюдение режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Организует и контролирует: формирование штатного расписания института в соответствии с утвержденными нормативами; расчеты тарификационных ведомостей согласно нормативам оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда по всем источникам финансирования, расчеты стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности работы медицинского и иного персонала. Обеспечивает и контролирует своевременное предоставление отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой) в установленном порядке и сроках. Контролирует ход выполнения плановых заданий. Оказывает методическую помощь общественным объединениям трудящихся при формировании и изменениях в коллективном договоре. Руководит работой планово-экономического отдела.

1.2.6. Начальник отдела кадров.

Непосредственно подчиняется директору. Организует работу по комплектованию института кадрами рабочих, служащих и специалистов требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем, изменяющимися внешними внутренними условиями деятельности, формированию и ведению базы данных о количественном и качественном составе кадров.

Организует определение текущей потребности в кадрах и источниках ее удовлетворения на основе изучения рынка труда, установления прямых связей с учебными заведениями и службами занятости, контактов с предприятиями аналогичного профиля, информирования работников внутри института об имеющихся вакансиях, использования средств массовой информации для помещения объявлений о найме работников.

Осуществляет работу по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контролирует правильность использования работников в подразделениях института. Осуществляет планомерную работу по обучению на специальных курсах, стажировки на соответствующих должностях. Участвует в разработке систем комплексной оценки сотрудников и результатов их деятельности, служебно-профессионального продвижения персонала, подготовке предложений по совершенствованию проведения аттестации.

Обеспечивает подготовку документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам института и их семьям, а также представление их в орган социального обеспечения. Проводит систематический анализ кадровой работы в институте, разрабатывает предложения по ее улучшению. Организует: составление и выполнение графиков отпусков. Обеспечивает составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами. Руководит работой сотрудников отдела кадров.

Контролирует правильность и сроки сдачи отчетов:

1. Отчет по вакансиям. Предоставляется в Комитет по Здравоохранению Санкт-Петербурга, ежеквартально по графику.
2. Отчет по дефициту кадров и мерах устранения. Предоставляется в Комитет по Здравоохранению Санкт-Петербурга, 1 раз в год и по требованию.
3. Сведения об обучении работников организации в текущем году. Форма № 1 кадры. Предоставляется в Федеральную службу государственной статистики. Предоставляется ежегодно, в начале последующего года.
4. Отчет «Показатели кадрового обеспечения» в Медицинский информационно-аналитический центр Санкт-Петербурга (МИАЦ СПб) (квартальный)
5. Отчет «Мониторинг целевых показателей структурных преобразований сети медицинских организаций» в Медицинский информационно-аналитический центр Санкт-Петербурга (МИАЦ СПб) (квартальный).
6. Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам (форма 1-Т (проф)). Предоставляется в отдел статистики Администрации Фрунзенского района, 1 раз в 2 года или по требованию.
7. Список резерва главного врача. Предоставляется в Комитет по требованию
8. Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 нз) в Росстат (квартальный)
9. Отчет в центр занятости: вакансии и заявка. Предоставляется в Центр занятости Фрунзенского района ежемесячно и по необходимости (2 раз в месяц)
10. Отчет в центр занятости по инвалидам. Предоставляется в Центр занятости Фрунзенского района ежемесячно.
11. Форма №2 - наука. Предоставляется в Росстат 1 раз в год
12. Форма №30 (годовая) - Сведения о медицинской организации, в разделе отдела кадров ГБУ СПб НИИ СП им. И. И. Джанелидзе, 1 раз в год

13. Баланс обеспечения трудовыми ресурсами (РГ-1 тр) + отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма №6) В Администрацию Фрунзенского района (1 раз в год)
14. Плановое задание по приему граждан, направляемых для прохождения альтернативной гражданской службы (2 раза в год) Предоставляется в Комитет по Здравоохранению Правительства Санкт Петербурга
15. Сведения о численности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу (Форма №1-АГС) Предоставляется в Комитет по Здравоохранению Правительства Санкт Петербурга за полугодие (Февраль-июль; Август-Январь)
16. Форма представления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложений, связанных с организацией альтернативной гражданской службы (АГС предложения - годовая) Предоставляется в Комитет по Здравоохранению Правительства Санкт Петербурга 1 раз в год до 1 января
17. Отчет о посещении ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе в целях содействия в организации и контроле за прохождением гражданами альтернативной гражданской службы. Предоставляется в Центр занятости Фрунзенского района согласно графика (5 раз в год)
18. Отчет о среднесписочной численности за месяц + нарастающим итогом с начала года, ежемесячно для отделов ГБУ СПб НИИ СП им. И. И. Джанелидзе.
19. Отчет о среднесписочной численности по науке за квартал для отделов ГБУ СПб НИИ СП им. И. И. Джанелидзе.
20. Отчет по текучести кадров, Предоставляется 1 раз в год по необходимости
21. Отчет в Пенсионный Фонд РФ в части «Сведения индивидуального (персонифицированного) учета, ежеквартально, не позднее 15-го числа 2 календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами и календарным годом).

1.2.7. Начальник отдела платных услуг.

Подчиняется заместителю директора по экономике. Участвует в разработке планов (прогнозов) по поступлению денежных средств от медицинских и немедицинских услуг. Осуществляет контроль за качеством обследования, лечения и ухода за хозрасчетными больными. Контролирует порядок приема и выписки хозрасчетных больных, а так же их перевода в другие лечебно - профилактические учреждения. Производит контроль за правильностью использования коечного фонда, выделяемого за дополнительную плату (палаты: люкс, одно-, двух-, трех -, четырехместные).

Осуществляет контроль за соблюдением обязательств, принятых сторонами при подписании договора на оказание медицинских и немедицинских платных услуг.

Обеспечивает подготовку к подписанию договоров на оказание платных медицинских и немедицинских услуг. Обеспечивает своевременное и качественное представление главному врачу отчетов и другой информации о работе отдела.

Осуществляет организацию и руководство по проведению маркетинговых исследований.

Осуществляет контроль за проведением медико-экономической экспертизы историй болезни пациентов госпитализированных на платной основе.

Руководит работой отдела платных услуг.

1.2.8. Руководитель контрактной службы.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по клинической работе. Обеспечивает осуществление закупок для института, в том числе заключение контрактов. Осуществляет, координирует и контролирует работу по заключению и ведению контрактов на всех этапах. Участвует в согласовании, подготовке и разработке плана закупок и внесении в него изменений. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы. Участвует в рас-

смотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о контрактной службе от 30.12.2013 года, утвержденной директором института.

1.2.9. Главный инженер.

Непосредственно подчиняется директору. Руководит деятельностью инженерных и технических служб института, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях. Организует, координирует и контролирует деятельность службы эксплуатации инженерных систем и оборудования, ремонта и эксплуатации здания в целях поддержания жизнедеятельности и эффективного функционирования всех подразделений института. Обеспечивает и несет ответственность за эксплуатацию, ремонт, техническое обслуживание и списание оборудования общего назначения (кроме медицинского). Осуществляет контроль над соблюдением техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также требований органов, осуществляющих технический надзор в подчиненных службах. Несет ответственность за оформление и переоформление ордеров ГАТИ (государственной административно-технической инспекции). Составляет и согласует план проведения текущих и капитальных ремонтов, включая виды ремонтов, осуществляемые штатными сотрудниками института. Организует своевременную подготовку рабочей технической документации (схем, чертежей и ведомостей объема работ) для составления технических заданий по текущим и капитальным ремонтам, а так же осуществляет приемку выполненных работ.

Руководит работой:

- службы эксплуатации инженерных систем и оборудования;
- газовой службой;
- главного энергетика;
- инженера по противопожарной безопасности;
- начальника лифтовой службы.

1.2.10. Заместитель главного инженера.

Непосредственно подчиняется главному инженеру. Координирует и контролирует деятельность всех служб главного инженера, контролирует соблюдение трудовой дисциплины. непосредственно отвечает за вопросы энергоэффективности. Осуществляет взаимодействие с ГБУ «Стройкомплект» и подрядными организациями при выполнении плановых капитальных ремонтов, контролирует сроки их выполнения. Осуществляет взаимодействие с проектными организациями, с Центром государственной экспертизы при подготовке проектов капитальных ремонтов, сбор и хранение необходимой документации. Организует подготовку конкурсной документации по договорам технического обслуживания, обеспечивает учет и сохранность архива исполнительной документации службы главного инженера, принимает участие в проведении проверок контролирующими органами, организует и контролирует своевременность подачи отчетов в вышестоящие органы, ведет служебную переписку по линии службы и выполняет по доверенности отдельные поручения в интересах работодателя.

1.2.11. Главный врач.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по клинической работе. Координирует деятельность всех медицинских и вспомогательных служб по обеспечению лечебно-диагностической помощи. В полном объеме обеспечивает выполнение своих функциональных обязанностей. Организует и контролирует обеспечение лечебно-диагностической работы и научных исследований медикаментами, расходными материалами, медицинским и научным оборудованием. Отвечает за списание медицинского оборудования. Планирует проекты текущих и годовых планов потребностей.

Совместно с руководителями подразделений готовит ответы на запросы Комитета по здравоохранению, органов социальной защиты населения, органов охраны правопорядка и частных лиц по вопросам оказания медицинской помощи. Осуществляет контроль над соблюдением правил и норм по охране труда.

Руководит работой:

- заместителя главного врача по хирургии;
- заместителя главного врача по терапии;
- заместителя главного врача по анестезиологии и реаниматологии- руководителя Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии;
- заместителя главного врача по клиничко-экспертной работе;
- заместителя главного врача по медицинской части для работы по ГО и мобилизационной работе и административно-хозяйственной части;
- заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом;
- заведующих всеми клиническими и диагностическими подразделениями института;
- заведующего эпидемиологическим отделом;
- руководителя подразделений аптеки;
- руководителя Санкт-Петербургского Координационного центра органного донорства;
- начальника службы по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования;
- инженеров по обслуживанию медицинского оборудования (ГБО, искусственная почка);
- заведующего городской лаборатории иммуногенетики и серологической диагностики;
- руководителя группы компьютерной поддержки;
- кабинета клинической фармакологии;
- ПАО (патологоанатомическим отделением);
- специалиста по охране труда.

1.2.12. Заместитель главного врача по хирургии.

Непосредственно подчиняется главному врачу. Координирует и контролирует деятельность всех подразделений хирургического профиля, организует лечебно-диагностический процесс и оказание хирургической помощи. Руководит работой заведующих:

- 1 хирургического отделения (отделение гастроэнтерологии);
- 3 хирургического отделения (отделение колопроктологии);
- 5 хирургического отделения (отделение панкреатологии);
- 6 хирургического отделения (отделение сочетанной травмы);
- 7 хирургического отделения (отделение общей хирургии);
- 11 хирургического отделения (отделение хирургических инфекций);
- гинекологического отделения № 1;
- гинекологического отделения № 2;
- нейрохирургического отделения №1;
- нейрохирургического отделения № 2;
- ожогового отделения № 1;
- ожогового отделения № 2;
- операционных блоков;
- отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения;
- отделения сосудистой хирургии;
- травматологического отделения №1
- травматологического отделения №2
- урологического отделения;
- кардиохирургического отделения;
- эндоскопического отделения;
- ЦСО.

Осуществляет методическое руководство городским центром по лечению тяжелого сепсиса.

1.2.13. Заместитель главного врача по терапии.

Непосредственно подчиняется главному врачу. Координирует и контролирует деятельность всех подразделений терапевтического профиля, организует лечебно-диагностический процесс и оказание терапевтической помощи. Руководит работой заведующих:

- неврологического отделения для больных с ОНМК № 1 и №2;
- кардиологического отделения;
- отделений неотложной кардиологии №1 и № 2;
- отделений острых отравлений № 1, № 2;
- отделения медицинской реабилитации пациентов с нарушениями функций центральной нервной системы;
- соматопсихиатрического отделения;
- отделения функциональной диагностики и ЭКГ
- координирует работу кардиохирургического отделения, отделений неотложной кардиологии, ОРИТ №1, АиР № 3, № 9 в программе работы сосудистого центра.

1.2.14. Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии.

Непосредственно подчиняется главному врачу. Координирует и контролирует деятельность всех подразделений, организует лечебно-диагностический процесс и оказание анестезиологического и реанимационного помощи.

Руководит работой заведующих:

- отделений анестезиологии-реанимации №№ 2, 3, 4, 7, 8, 9; отделения анестезиологии-реанимации № 1 с группой анестезиологов-реаниматологов РХМДЛ»;
- отделений реанимации и интенсивной терапии №№ 1, 3;
- отделения гипербарической оксигенации;
- отделения экстренной медицинской помощи;
- отделения экстренной медицинской помощи краткосрочного пребывания;
- лаборатории клинического питания, включая ПРИТ № 8;
- кабинета переливания крови;
- отделения диализа;
- отделения гравитационной хирургии крови.

1.2.15. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе.

Непосредственно подчиняется главному врачу. Координирует и контролирует деятельность клинико-экспертного отделения, амбулаторно-консультативного отделения, отдела медицинской статистики. Осуществляет взаимодействие со страховыми медицинскими организациями и Территориальным фондом ОМС.

Организует и контролирует медицинские услуги по ДМС в институте, заключает от лица института договоры со страховыми компаниями, организациями и предприятиями. Возглавляет работу по контролю качества и эффективности лечебно-диагностической деятельности учреждения. Организует и контролирует работу по отбору граждан для оказания ВТМП. Осуществляет мониторинг пациентов в единой базе Минздрава РФ, как по квотам из федерального бюджета, так и квотам ВТМП в ОМС. Осуществляет контроль за организацией экспертизы временной нетрудоспособности в учреждении. Контролирует ведение медицинской документации, статистического учета и отчетности по курируемым разделам работы.

Совместно с руководителями подразделений готовит ответы на запросы Территориального фонда ОМС, МИАЦ, страховых медицинских организаций и судов по вопросам оказания медицинской помощи.

Руководит работой заведующих:

- клинико-экспертным отделением;
- отделением медицинской статистики;

- амбулаторно-консультативного отделения.

1.2.16. Руководитель подразделений аптеки.

Непосредственно подчиняется главному врачу. Организует и контролирует обеспечение лечебно-диагностической работы и научных исследований медикаментами, расходными материалами. Отвечает за административно-хозяйственную деятельность отделений аптеки и организацию работы по лекарственному обеспечению больных. Участвует в организации контроля за эффективным использованием лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования в подразделениях аптеки.

Руководит работой:

- заведующих отделами аптеки.

1.2.17. Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Непосредственно подчиняется главному врачу. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала всех клинических подразделений. Осуществляет контроль за своевременной выпиской, распределением и хранением медикаментов и др., в том числе ядовитых и наркотических средств, контролирует учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке больных; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений; санитарно-гигиеническое содержание отделений клинических подразделений, одежды и белья больных; своевременность и качество дезинфекции помещений, где находились инфекционные больные. Ежедневно проводит обходы подразделений, контролируя соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, соблюдение трудовой дисциплины средним медицинским персоналом, состояние рабочих мест медицинских сестер.

Руководит работой старших медицинских сестер всех подразделений института. Разрабатывает и представляет главному врачу на утверждение План повышения квалификации среднего медперсонала института на год и на перспективу (курсы специализации, обучение на рабочем месте без отрыва от работы, командирование в другое профильное учреждение, аттестация и пр.); составляет план конференций медицинских сестер, организуя их проведение не реже одного раза в месяц, используя их как действенную форму повышения квалификации среднего медперсонала. Привлекает опытных медицинских сестер, фельдшеров с большим стажем работы в качестве наставников молодых медицинских сестер, начинающих свою трудовую деятельность.

Участвует в комиссиях по проверке качества приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов, качества доставляемых продуктов, соблюдением правил их хранения и соблюдения санитарных норм.

Ведет индивидуальную работу с медицинским персоналом, воспитывая в них высокую ответственность, гуманность по отношению к больным, честность, принципиальность, коллегиальность. Организует совместно с профсоюзной организацией конкурсы-смотриы медицинских сестер на звание "Лучшая медсестра отделения", "Лучший лаборант" и т. д., обеспечивая широкую гласность проводимых мероприятий и их результатов.

1.2.18. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части.

Подчиняется директору института - начальнику ГО – председателю КЧС института и является его заместителем. Он имеет право от имени НГО – председателя КЧС отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС. Организует проведение мероприятий по ГО института, разрабатывает и реализовывает план ГО и защиты персонала института и больных от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; организует подготовку и обучение персонала института в области ГО; проведение мероприятий по поддержанию устойчивого

функционирования в военное время; планирует мероприятия по подготовке к эвакуации персонала и членов их семей, больных, а также материальных ценностей в безопасные зоны; создает и содержит в целях ГО в институте запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Руководит работой по созданию, освежению и содержанию городского медицинского резерва.

Отвечает за организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности, разработку мобилизационных планов в пределах своих полномочий, проведение мероприятий по подготовке к выполнению мобилизационного задания в период мобилизации и в военное время, проводит мероприятия по переводу на работу в условиях военного времени.

Организует, координирует и контролирует деятельность служб обеспечения, охраны и эксплуатации территории института в целях поддержания жизнедеятельности и эффективного функционирования всех подразделений института. Разрабатывает проекты нормативных документов, программы, заявки, относящиеся к хозяйственной деятельности института. Является ответственным по безопасной эксплуатации комплекса, в котором содержатся РВ и обеспечение радиационной безопасности в институте.

Является ответственным за оформление договоров на оказание услуг по централизованной охране имущества (касса, узельная, радиозащитная лаборатория), на оказание услуг по централизованной охране наркотических средств и психотропных веществ.

Осуществляет общее руководство работой:

- заведующей хозяйством;
- начальника материально-технического снабжения;
- начальника транспортного отдела;
- службой пищеблока;
- начальника отдела делопроизводства;

1.2.19. Ученый секретарь.

Непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

Ученый секретарь Института разрабатывает предложения: по плану научной работы; повесткам заседаний ученого совета; организует работу ученого совета Института, своевременную качественную подготовку материалов к его заседаниям; организует работу по оформлению материалов в Высшую аттестационную комиссию по представлению к ученым степеням и званиям; организует дополнительные выборы в состав ученого совета взамен выбывших, осуществляет подготовку проекта приказа Председателя ученого совета, изменений в состав ученого совета (по результатам довыборов); координирует и анализирует многоцентровые научные исследования и темы НИР, организует учет и хранение НИР; ведет документацию ученого совета, оформляет протоколы ученого совета и его решения; проверяет и готовит отчетную документацию института ежегодно в отчетный период; анализирует и готовит материалы отчета института к публикации в печать; участвует в проведении заседаний ЛЭК, осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством представляемых документов на комиссию материалов по клиническим исследованиям и испытаниям; готовит предложения на представления научных сотрудников: к званию «Почетный доктор», «Премия И.И. Джанелидзе».

1.2.20. Юрисконсульт.

Непосредственно подчиняется директору. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям института в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов на претензии и заявления. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера.

ра, подготавливаемых на предприятии, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов. Представляет интересы организации в суде, арбитражном суде, в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел. Подготавливает совместно с другими подразделениями института материалы для передачи их в суды РФ, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченными исполнением судебных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов правового характера.

1.3. Список должностных лиц, имеющих право подписи документов и рамки их компетенции.

Право подписи гражданско-правовых документов, контрактов, договоров с юридическими и физическими лицами, финансовых документов, документов строгой отчетности, приказов и распоряжений предоставлено следующим должностным лицам:

1.3.1. Директору института принадлежит исключительное право подписи:

- договоров;
- банковских чеков;
- платежных поручений;
- расходных кассовых ордеров;
- контрактов на закупку товаров и услуг;
- счетов и актов выполненных работ;
- переписки с руководителями вышестоящих организаций, органами исполнительной и законодательной власти, прокуратурой, МВД и др.;
- приказов всех видов;
- наградных документов для представления сотрудников к государственным и ведомственным наградам;
- договоров пожертвований;
- планов работы института;
- штатного расписания;
- в отсутствие директора право подписи вышеперечисленных документов имеет лицо, обладающее правом банковской подписи.

1.3.2. Заместитель директора по клинической работе имеет право:

1.3.2.1. предварительной подписи:

- договоров на закупку медицинской аппаратуры, инструментария, медикаментов, предметов ухода за больными;
- контрактов на поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской аппаратуры, инструментария, медикаментов, предметов ухода за больными;
- счетов и актов выполненных работ по контрактам;
- счетов на оплату медикаментов и реактивов по результатам конкурсов;
- приказов и распоряжений по организации лечебно-диагностического процесса;
- штатного расписания;
- заявок на медикаменты;
- приказов о наказании и поощрении сотрудников клиники;

- приказов о приеме и увольнении сотрудников клиники;
- приказов по оплате;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлении на учебу врачебного персонала.

1.3.2.2. окончательной подписи:

- доверенностей на получение материальных ценностей, медикаментов и санаторно-курортных путевок;
- списков сотрудников о допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- информации медицинского характера, не запрещенной законами РФ для передачи, запросов государственных учреждений организаций и предприятий;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, оплате труда, направлению на учебу среднего и младшего медицинского и прочего персонала.

1.3.3. Заместитель директора по научной работе имеет право:

1.3.3.1. предварительной подписи:

- приказов, касающихся организации научно-исследовательской, учебной и образовательной (договорной) работы;
- отчетов о научно-исследовательской работе;
- отчетных документов о прохождении учебных циклов;
- справок о прохождении врачами прикомандирования на рабочем месте;
- командировочных предписаний и маршрутных листов обучающихся
- учебных документов;
- свидетельств об окончании курсов повышения квалификации;
- заявлений сотрудников для сдачи сертификационных экзаменов;
- путевок и направлений на курсы повышения квалификации врачей;
- договоров о научно-техническом сотрудничестве;
- служебных документов, направляемых в адрес руководителей внешних организаций, относящихся к научной деятельности института;
- штатного расписания института;
- приказов, касающихся деятельности института;
- информации по соответствующим запросам Комитета по здравоохранению;
- приказов по кадрам, касающихся деятельности врачебного персонала и научных работников;
- приказов о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий сотрудникам института;
- приказов о назначении постоянно действующих комиссий и советов;
- договоров и контрактов, где заинтересованной стороной являются подчиненные подразделения;
- заявлений о приеме и увольнении, отпусках, направлении на учебу научного персонала.

1.3.3.2 окончательной подписи:

- договоров о платном обучении;
- табелей учета рабочего времени сотрудников подчиненных подразделений, в том числе всех научных;
- требований на медикаменты и реактивы, приобретаемые по смете «научная деятельность»;
- научных работ для публикации в печатных изданиях;
- заявлений о приеме и увольнении, отпусках, направлении на учебу среднего и младшего медицинского персонала научных подразделений.

1.3.4. Заместитель директора по экономике имеет право:

1.3.4.1. предварительной подписи:

- приказов по оплате, по кадрам, общего назначения;
- заявлений по оплате труда, о приеме на работу сотрудников института;

- табелей учета рабочего времени и графиков на оплату труда;
- договоров и контрактов, содержащих финансовые обязательства сторон;
- договоров, счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом;
- тарификационных документов;
- штатного расписания по всем разделам, ведомостей замен;
- смет.

1.3.4.2. окончательной подписи:

- расчетов штатного расписания и ведомостей замен;
- справок, писем по запросам вышестоящих организаций по финансово-хозяйственной деятельности института;
- расчетов по стимулирующим выплатам в соответствии с Коллективным договором;
- расчетов к сметам расходов института;
- расчетов стоимости и калькуляций платных услуг.

1.3.5. Главный бухгалтер имеет право:

1.3.5.1. предварительной подписи:

- контрактов, договоров;
- банковских чеков;
- платежных поручений;
- счетов;
- смет по всем разделам;
- справок о льготном налогообложении за предоставленные платные медицинские услуги;
- табелей и ведомостей;
- тарификационных документов;
- бухгалтерских отчетов о финансовой деятельности института;
- информации для налоговых, страховых и вышестоящих организаций;
- приказов о материальном поощрении сотрудников института;
- договоров, счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом.
- приказов по оплате;

1.3.5.2. окончательной подписи:

- актов сверок расчетов;
- бухгалтерских справок, справок о доходах сотрудников (2НДФЛ);
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлении на учебу сотрудников бухгалтерии (за исключением заместителей).

1.3.6. Начальник отдела кадров имеет право:

1.3.6.1. предварительной подписи:

- информации по соответствующим запросам Комитета по здравоохранению;
- информации по соответствующим запросам внешних организаций (военкоматы, пенсионные фонды и др.);
- приказов по кадрам;
- приказов по оплате;
- штатного расписания института;
- приказов о поощрении и вынесении взысканий сотрудникам института;
- приказов о назначении постоянно действующих комиссий и советов;
- договоров и контрактов, где заинтересованной стороной является отдел кадров;
- заявлений сотрудников о приеме на работу, увольнении, отпусках;
- приказов, изменяющих приказ № 001.

1.3.6.2. окончательной подписи:

- справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности сотрудников института;

- заявлений сотрудников отдела кадров об отпусках;
- удостоверений сотрудников института;
- заявок на подбор персонала в кадровые агентства;
- временных пропусков для прохода в здание института.

1.3.7. Главный инженер имеет право:

1.3.7.1. предварительной подписи:

- заявлений о приеме и увольнении руководителей подчиненных подразделений;
- договоров, счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом;
- актов на выполнение ремонтных работ здания, текущего обслуживания пожарного оборудования;
- приказов о приеме на работу и увольнении сотрудников подчиненных подразделений;

1.3.7.2. окончательной подписи:

- табелей учета рабочего времени на выплату зарплаты в подчиненных подразделениях;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, оплате труда направлений на учебу персонала подчиненных подразделений, за исключением руководителей;
- планов мероприятий подчиненных служб;
- актов скрытых работ;
- доверенностей на получение материальных средств по подчиненным подразделениям.

1.3.8. Заместитель главного инженера имеет право:

1.3.8.1. предварительной подписи:

- договоров, счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом;
- актов на выполнение ремонтных работ здания;

1.3.8.2. окончательной подписи:

- табелей учета рабочего времени на выплату зарплаты в подчиненных подразделениях;
- планов мероприятий подчиненных служб;
- актов скрытых работ;
- доверенностей на получение материальных средств по подчиненным подразделениям.

1.3.9. Главный врач имеет право:

1.3.9.1. предварительной подписи:

- договоров на закупку медицинской аппаратуры, инструментария, медикаментов, предметов ухода за больными; договоров, счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом;
- приказов и распоряжений по организации лечебно-диагностического процесса;
- штатного расписания;
- приказов о наказании и поощрении сотрудников клиники;
- приказов о приеме и увольнении сотрудников клиники;
- приказов по оплате;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлении на учебу врачебного персонала.

1.3.9.2. окончательной подписи:

- доверенностей на получение материальных ценностей, медикаментов и санаторно-курортных путевок;
- заявок на медикаменты;
- списков сотрудников о допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- графиков дежурств врачебных бригад;
- листков нетрудоспособности сотрудников института;

- информации медицинского характера, не запрещенной законами РФ для передачи, запросов учреждений организаций и предприятий;
- разрешений на кремацию невостребованных трупов умерших;
- разрешение на осуществление патологоанатомического или судебно-медицинского вскрытия либо выдачу трупов умерших без вскрытия, актов на списание дорогих медикаментов и расходных материалов;
- разрешений на выдачу медицинских документов по запросам правоохранительных органов;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, оплате труда, направлению на учебу медицинского персонала;
- приказов о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлении на учебу среднего и младшего медицинского персонала клинических подразделений;
- трудовых договоров со средним и младшим медицинским персоналом клинических подразделений;
- рецептов на наркотические лекарственные средства;
- доверенностей и заказов на получение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих веществ;
- рапортов на выполнение лабораторных исследований сверх программы ОМС;
- рапортов на палаты повышенной комфортности;
- доверенностей на получение пенсий, заработной платы, денежных пособий и других ценностей;
- информации на запросы медицинских сведений от официальных инстанций;
- актов выполненных работ программно-информационного обеспечения.

1.3.9.3. имеет право окончательной подписи, как представитель работодателя (указанное право подписи предоставляется на основании доверенности директора института с указанием сроков действия данного распоряжения):

- доверенностей на получение пенсий, заработной платы, денежных пособий и других ценностей;
- на документах отдела кадров, относящихся к приему, переводу, увольнению сотрудников института, за исключением заведующих отделениями, врачей, научных сотрудников (в том числе руководителей), руководителей немедицинских служб. *Перечень документов: приказы о приеме, переводе, увольнении, заявления и приеме, переводе, увольнении, трудовые договоры;*
- на заявлениях и приказах об отпусках и обучении врачебного и прочего персонала, за исключением заведующих отделениями, научных сотрудников (в том числе руководителей), руководителей немедицинских подразделений.
- на приказах об отпусках, обучении, командировках, изменениях окладов и фамилий сотрудников института всех категорий.

1.3.9.4. имеет право окончательной подписи на основании доверенности, как представитель института на:

- договорах с Фондом социального страхования РФ с соответствующими приложениями об оплате расходов на лечение пострадавших непосредственно после несчастных случаев на производстве;
- счетах и счетах-фактурах к договорам с Фондом социального страхования РФ об оплате расходов на лечение пострадавших непосредственно после несчастных случаев на производстве.

1.3.10. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части. имеет право:

1.3.10.1. *предварительной подписи:*

- договоров на аренду помещений;
- заявлений о приеме и увольнении руководителей подчиненных подразделений;
- приказов о приеме на работу и увольнении сотрудников подчиненных подразделений;
- приказов по институту по направлению деятельности;
- договоров на закупку продовольствия и хозяйственного имущества;
- счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом;
- счетов на оплату, продовольствия и хозяйственного имущества по результатам открытых конкурсов и заключенным государственным контрактам;
- договоров и контрактов, где заинтересованной стороной являются руководители подчиненных подразделений;
- заявлений о приеме, увольнении, отпусках и обучении руководителей подчиненных подразделений;
- приказов о приеме, увольнении руководителей подчиненных подразделений;
- приказов и других документов, имеющих отношение к его деятельности.

1.3.10.2. *окончательной подписи:*

- инструкций по радиационной безопасности (РБ), планов подготовки сотрудников по РБ, актов приемки радиационных веществ (РВ), актов инвентаризации РВ, годовых отчетов по РБ;
- табелей учета рабочего времени на выплату зарплаты в подчиненных подразделениях;
- актов на списание хозяйственного твердого и мягкого инвентаря;
- пропусков и списков для входа и въезда на территорию института;
- актов на выполнение ремонтных работ хозяйственного оборудования;
- доверенностей на получение материальных ценностей;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, оплате труда направлений на учебу среднего и младшего технического и обслуживающего персонала;
- актов приемки работ по ремонту технологического и хозяйственного оборудования;
- актов сверки задолженностей с поставщиками товаров и услуг;
- паспортов отходов, класс опасности которых внесен в ФККО;
- паспортов отходов, класс опасности которых не внесен в ФККО;
- планов мероприятий подчиненных служб.

1.3.11. Заместитель главного врача по хирургии имеет право:

1.3.11.1. *предварительной подписи:*

- распоряжений и методических указаний по организации лечебно-диагностического процесса;
- заявок на откомандирование врачей на курсы повышения квалификации;
- графиков дежурств хирургических бригад;
- графиков отпусков подразделений хирургического профиля;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлений на учебу специалистов хирургического профиля.

1.3.11.2. *окончательной подписи:*

- доверенностей на получение пенсий, заработной платы, денежных пособий и других ценностей;
- информации на запросы медицинских сведений от официальных инстанций;
- истории болезни: на аутопсию или без аутопсии;
- требований на получение лекарственных препаратов;
- доверенностей и заказов на получение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих веществ;
- списков больных и пропусков посетителям для входа на территорию института;

- санаторно-курортных путевок и эпикризов на санаторно-курортное лечение;
- переводов больных в другие стационары Санкт-Петербурга;
- рецептов на наркотические лекарственные средства во время исполнения обязанностей главного врача.

1.3.12. Заместитель главного врача по терапии имеет право:

1.3.12.1. предварительной подписи:

- распоряжений и методических указаний по организации лечебно-диагностического процесса;
- заявок на откомандирование врачей на курсы повышения квалификации;
- графиков дежурств терапевтических бригад;
- графиков отпусков подразделений терапевтического профиля;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлений на учебу специалистов терапевтического профиля.

1.3.12.2. окончательной подписи:

- доверенностей на получение пенсий, заработной платы, денежных пособий и других ценностей;
- информации на запросы медицинских сведений от официальных инстанций;
- истории болезни: на аутопсию или без аутопсии;
- требований на получение лекарственных препаратов;
- доверенностей и заказов на получение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих веществ;
- списков больных и пропусков посетителям для входа на территорию института;
- санаторно-курортных путевок и эпикризов на санаторно-курортное лечение;
- переводов больных в другие стационары Санкт-Петербурга;
- рецептов на наркотические лекарственные средства во время исполнения обязанностей главного врача.

1.3.13. Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии имеет право:

1.3.13.1. предварительной подписи:

- распоряжений и методических указаний по организации лечебно-диагностического процесса;
- заявок на откомандирование врачей на курсы повышения квалификации;
- графиков дежурств анестезиологических и реаниматологических бригад;
- графиков отпусков работников анестезиологического и реаниматологического профиля;
- заявлений о приеме на работу, увольнении, отпусках, направлении на учебу специалистов анестезиологического и реаниматологического профиля;

1.3.13.2. окончательной подписи:

- доверенностей на получение пенсий, заработной платы, денежных пособий и других ценностей;
- информации на запросы медицинских сведений от официальных инстанций;
- историй болезни: на аутопсию и без аутопсии;
- требований на получение лекарственных препаратов;
- доверенностей и заказов на получение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих веществ;
- списков больных и пропусков посетителям для входа на территорию института;
- переводов больных в другие стационары Санкт-Петербурга;

- рецептов на наркотические лекарственные средства во время исполнения обязанностей главного врача.

1.3.14. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе имеет право:

1.3.14.1. *предварительной подписи:*

- заявлений о приеме и увольнении руководителей подчиненных подразделений;
- договоров, счетов и актов выполненных работ по договорам, в которых является ответственным лицом;
- приказов о приеме на работу и увольнении сотрудников подчиненных подразделений;

1.3.14.2. *окончательной подписи:*

- информации на запросы соответствующих сведений от официальных инстанций;
- договоров со страховыми компаниями;
- документов переписки со страховыми компаниями;
- временных актов по работе со страховыми компаниями;
- справок о стоимости лечения в правоохранительные органы;
- счетов и счетов-фактур в страховые компании и другие организации за предоставленные медицинские услуги;
- заявлений о приеме, увольнении, отпусках, направлении на учебу, оплате труда персонала подчиненных подразделений (за исключением руководителей) ;
- направлений на МСЭК;
- листков нетрудоспособности;

1.3.15. Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом имеет право

1.3.15.1. *окончательной подписи:*

табелей учета рабочего времени клинических подразделений;

1.3.16. Ученый секретарь имеет право:

1.3.16.1. *предварительной подписи:*

- планов научной работы института;
- отчетов по научной работе института;
- переписки по научной работе с другими учреждениями.

1.3.16.2. *окончательной подписи:*

- при заверке подписей научных сотрудников института.

1.3.17. Юрисконсульт имеет право:

1.3.17.1. *предварительной подписи:*

- приказов по кадрам;
- приказов о вынесении взысканий сотрудникам института;
- приказов по оплате;
- договоров и других документов, требующих юридического согласования.

1.4. Список должностных лиц, подписи которых заверяются:

1.4.1. *круглой печатью института:*

- директор института;
- заместители директора;
- главный врач;
- заместители главного врача, кроме заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом;
- главный бухгалтер;
- главный инженер;
- ученый секретарь (на отзывы и при заверке подписей научных работников);
- заведующая кабинетом переливания крови (исключительно на рецепты консервированной

- крови, препаратов крови, компонентов крови);
- начальник отдела кадров (на записи в трудовых книжках и на бланки уведомления о приеме и увольнении иностранных граждан);
- специалисты по кадрам отдела кадров (исключительно на записи в трудовых книжках).

1.4.2. малой круглой печатью:

- заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;
- заведующие отделениями;
- лечащие врачи - в листках нетрудоспособности;

1.4.3. печатью отдела кадров:

- начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров, специалисты по кадрам отдела кадров.

1.4.4. печатью отдела платных услуг:

- начальник отдела платных услуг, специалисты отдела платных услуг.

1.5. Порядок оформления контрактов.

1.5.1. Основанием для проведения процедуры по заключению контракта является служебная записка (рапорт), согласованная по форме с главным врачом, заместителями главного врача и руководителями подразделений на закупку товаров, работ, услуг.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и оформление контрактов осуществляются специалистами отдела контрактной службы, в соответствии с предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» процедурами, а именно:

- открытый конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- электронный аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион;
- закупка у единственного поставщика,

1.5.2. Контракты, заключаемые на основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со всеми приложениями, независимо от предмета контракта, согласовываются должностными лицами в следующем порядке:

1. Заместителем директора по клинической работе, главным врачом, заместителями главного врача по направлениям;
 2. - Руководителем структурного подразделения;
 - Заместителем директора по экономике;
 - Главным бухгалтером;
 - Руководителем контрактной службы;
- Юрисконсульттом.

1.6. Должностные лица, ответственные за исполнение договоров.

- Заместитель директора по клинической работе;
- Заместитель директора по научной работе;
- Заместитель директора по экономике;
- Главный врач;
- Заместитель главного врача по хирургии;

- Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и административно-хозяйственной части;
- Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии;
- Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
- Инженер по медицинскому оборудованию;
- Начальник группы компьютерной поддержки;
- Начальник отдела делопроизводства;
- Начальник отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;
- Заместитель руководителя подразделений аптеки;
- Шеф-повар;
- Начальник отдела кадров;
- Руководитель контрактной службы;
- Начальник лифтовой службы;
- Ученый секретарь;
- Начальник газовой службы;
- Начальник транспортного отдела;
- Главный бухгалтер;
- Руководитель Городского центра органного и тканевого донорства;
- Заведующая отделением радиоизотопной диагностики;
- Заместитель главного врача по терапии;
- Начальник МТС;
- Руководитель подразделений аптеки;
- Главный инженер;
- Заместитель главного инженера;
- Ответственный за электрохозяйство;
- Начальник службы эксплуатации инженерных систем и оборудования.

Контроль над исполнением договоров осуществляют заместители директора института по направлениям своей работы.

1.6.1. Порядок оформление рапортов на палаты повышенной комфортности.

В соответствии коллективным договором, право подписи рапортов на палаты повышенной комфортности предоставлено:

- заместителю директора по клинической работе;
- главному врачу.

Рапорт рассматривается и заверяется подписью старшей медицинской сестры отделения, заведующего отделением и главным врачом.

1.7. Состав Ученого Совета:

Парфенов В.Е.	Председатель Ученого совета, директор института, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор, главный внештатный специалист нейрохирург Комитета по здравоохранению СПб;
Вознюк И.А.	Заместитель председателя Ученого совета, заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;
Барсукова И.М.	ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н., доцент;
Алекперов У.К.	Заведующий операционным блоком, д.м.н.;
Афончиков В.С.	Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;
Багненко С.Ф.	Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова, академик РАН,

	профессор, главный внештатный специалист по скорой медицинской помощи Министерства здравоохранения РФ;
Озеров В.Ф.	Ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, профессор;
Батоцыренов Б.В.	Главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, д.м.н.
Беляев А.М.	Директор ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Петрова», профессор, главный внештатный специалист онколог Министерства здравоохранения по Северо-Западному федеральному округу;
Бесаев Г.М.	Ведущий научный сотрудник отдела сочетанной травмы, д.м.н., Заслуженный врач Российской Федерации;
Вашетко Р.В.	Главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;
Вербицкий В.Г.	Ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, профессор;
Волчков В.А.	Главный врач городской больницы №2, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор,
Гайдар Б.В.	Профессор кафедры нейрохирургии ФГБВОУ ВО «Военно-медицинская академия им.С.М. Кирова», лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, академик РАН, Заслуженный деятель науки РФ, профессор;
Громов М.И.	Руководитель отдела эфферентной терапии, д.м.н.;
Глушков С.И.	Ведущий научный сотрудник отдела клинической токсикологии, д.м.н., доцент
Гольцов В.Р.	Ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, д.м.н. , доцент;
Гриненко А.Я.	Главный научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), академик РАН, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Демко А.Е.	Заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации;
Дулаев А.К.	Руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ФГБОУ ВО ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, профессор, главный внештатный специалист по хирургии позвоночника Комитета по здравоохранению СПб;
Ершова И.Н.	Ведущий научный сотрудник отдел организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н.;
Зиновьев Е.В.	Ведущий научный сотрудник отдела термических поражений, профессор
Ильина В.А.	Руководитель патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, д.м.н.;
Кабанов М.Ю.	Главный врач ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», профессор;
Кабушка Я.С.	Заместитель председателя Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга;
Кандыба Д.В.	Руководитель отдела эндоваскулярной хирургии, к.м.н.;
Кашанский Ю.Б.	Ведущий научный сотрудник отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, д.м.н.
Костенко В.А.	Руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;
Крылов К.М.	Руководитель отдела термических поражений, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации;
Кузьмин-Крутецкий М.И.	Ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии (Руководитель отделения эндоскопии), заведующий кафедрой эндоскопии СЗ ГМУ

- им И.И. Мечникова, профессор, главный внештатный специалист по эндоскопии Комитета по здравоохранению СПб;
- Лапшин В.Н. Руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
- Ливанов Г.А. Главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, профессор, Заслуженный деятель науки Российской Федерации, главный внештатный специалист токсиколог Комитета по здравоохранению СПб;
- Лодягин А.Н. Руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н., главный внештатный специалист токсиколог Министерства здравоохранения РФ Северо-Западного федерального округа;
- Луфт В.М. Руководитель лаборатории клинического питания, профессор;
- Мальшев М.Е. Заведующий городской лабораторией иммуногенетики, д.б.н.;
- Мануковский В.А. Заместитель директора по клинической работе, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации;
- Миннуллин И.П. Ведущий научный сотрудник отдел организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), директор Института сестринского образования, заведующий кафедрой скорой медицинской помощи и хирургии повреждений ПСПбГМУ имени акад. И.П.Павлова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
- Мирошниченко А.Г. Главный научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), Заслуженный врач Российской Федерации, Заведующий кафедрой скорой медицинской помощи СЗ ГМУ им И.И. Мечникова, профессор;
- Нохрин С.П. Заведующий отделением сосудистой хирургии, ведущий научный сотрудник отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, д.м.н.;
- Пивоварова Л.П. Руководитель отдела лабораторной диагностики, д.м.н.;
- Повзун А.С. Главный врач, к.м.н.;
- Повзун С.А. Руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;
- Резник О.Н. Руководитель Городского центра органного и тканевого донорства, д.м.н.;
- Рухляда Н.Н. Главный научный сотрудник отдела неотложной хирургии, заведующий кафедрой акушерства и гинекологии с курсом гинекологии детского возраста ФГБОУ ВО СПбГПМУ, главный врач СПб ГБУЗ «Родильный дом № 9» д.м.н., профессор;
- Рухляда Н.В. Профессор кафедры военно-морской и госпитальной хирургии ВМедА, Заслуженный врач Российской Федерации, Заслуженный деятель науки Российской Федерации, профессор
- Рысев А.В. Заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;
- Савелло В.Е. Руководитель отдела лучевой диагностики, заведующий кафедрой лучевой диагностики ФГБОУ ВО ПСПб ГМУ им. акад. И.П. Павлова, профессор;
- Самохвалов И.М. Ведущий научный сотрудник отдела сочетанной травмы, заведующий кафедрой военно-полевой хирургии ФГБОУ ВО «Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова», Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
- Синенченко Г.И. Руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры (хирургии усовершенствования врачей) ФГБОУ ВО «Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова», Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
- Синенченко А.Г. Руководитель отдела неотложной психиатрии, наркологии и психореаби

	литации, к.м.н.;
Скородумова Е.А.	Старший научный сотрудник отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;
Сорока В.В.	Руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации;
Софронов А.Г.	Главный врач СПб ГКУЗ «Городской психиатрической больницы №3 им. И. И. Скворцова-Степанова», заведующий кафедрой психиатрии СЗГМУ им И.И. Мечникова, профессор, член-корреспондент РАН, главный внештатный специалист психиатр, нарколог Комитета по здравоохранению СПб;
Стожаров В.В.	Заместитель директора Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга, профессор;
Суров Д.А.	Старший научный сотрудник отдела гепатохирургии, д.м.н.;
Сухарев В.Ф.	Ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Тания С.Ш.	Заведующий отделением сочетанной травмы, старший научный сотрудник отдела сочетанной травмы, д.м.н.
Трофимова Т.Н.	Директор научно-клинического и образовательного центра "Лучевая диагностика и ядерная медицина" СПбГУ, главный научный сотрудник Института мозга человека им. Н.П. Бехтерева РАН, главный научный сотрудник Института экспериментальной медицины, д.м.н., профессор, главный внештатный специалист Комитета по здравоохранению по лучевой и инструментальной диагностике.
Тулупов А.Н.	Руководитель отдела сочетанной травмы, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации;
Ульянов Ю.Н.	Старший научный сотрудник отдела гепатохирургии, д.м.н.
Чечулов П.В.	Руководитель отдела нейрохирургии, к.м.н.
Шилов В.В.	Главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, заведующий кафедрой токсикологии, экстремальной и водолазной медицины ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова, профессор;
Шляпников С.А.	руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, руководитель отдела хирургических инфекций, профессор.
Щеголев А.В.	Начальник кафедры (анестезиологии и реаниматологии) Военно-медицинской академии им.С.М. Кирова, главный специалист по анестезиологии-реаниматологии Комитета здравоохранению СПб; главный анестезиолог-реаниматолог Министерства обороны Российской Федерации (начальник клиники), д.м.н.
Яблонский П.К.	Директор Санкт-Петербургского НИИ фтизиопульмонологии Минздрава РФ, главный хирург Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, главный специалист по торакальной хирургии Минздрава РФ, профессор, заслуженный врач РФ

1.8. Перечень, состав и регламент работы комиссий, советов, список ответственных лиц по обеспечению и контролю основных видов деятельности института.

1.8.1. Проблемная комиссия № 1.

1.8.1.1. Состав комиссии:

Председатель:

Тулупов А.Н. Руководитель отдела сочетанной травмы, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Самохвалов И.М. ведущий научный сотрудник отдела сочетанной травмы, заведующий кафедрой военно-полевой хирургии ФГБВОУ ВО ВМА им. С. М. Ки-

рова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Дулаев А.К. Руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, профессор, главный внештатный специалист по хирургии позвоночника Комитета по здравоохранению СПб;

Секретарь:

Кузнецова Л.А. научный сотрудник отдела острой цереброваскулярной патологии и неотложной неврологии.

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Вашетко Р.В. главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Громов М.И. руководитель отдела эфферентной терапии, д.м.н.;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Кашанский Ю.Б. ведущий научный сотрудник отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, д.м.н.;

Гавришук Я.В. заведующий оперблоком № 2, к.м.н.;

Крылов К.М. руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Лапшин В.Н. руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Луфт В.М. руководитель лаборатории клинического питания, профессор;

Пивоварова Л.П. руководитель отдела лабораторной диагностики, д.м.н.;

Резник О.Н. руководитель Санкт-Петербургского центра органного донорства, врач-хирург, д.м.н.;

Сорока В.В. руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Шляпников С.А. руководитель отдела хирургических инфекций, руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, профессор.

1.8.1.2. Регламент работы комиссии:

- Планирование и контроль выполнения научных исследований по:

- 1) Травматической болезни;
- 2) Механической и термической травмы;
- 3) Травматическому шоку, осложнениям механической и термической травмы;
- 4) Анестезиологии и реаниматологии, лечебного питания;
- 5) Черепно-мозговой травме.

- Контроль планирования и выполнения диссертационных исследований по проблеме.

- Обсуждение и подготовка заключения на завершённые научные работы.

- Контроль выполнения плана подготовки младших научных сотрудников.

- Контроль подготовки конечной научной продукции по итогам года.

- Рецензирование научных трудов и методических рекомендаций.

- Организация расширенных заседаний с обсуждением актуальных вопросов по проблеме.

- Участие в работе по подготовке тематических сборников научных трудов.

- Организация проведения круглых столов и конференций по проблеме.

1.8.2. Проблемная комиссия № 2.

1.8.2.1. Состав комиссии:

Председатель:

Шляпников С.А. руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, руководитель отдела хирургических инфекций, профессор.

Заместитель председателя:

Синенченко Г.И. Руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры (хирургии усовершенствования врачей) ФГБВОУ ВО ВМА им. С. М. Кирова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Секретарь:

Насер Н.Р. старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.;

Члены комиссии:

Вербицкий В.Г. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, профессор;

Громов М.И. руководитель отдела эфферентной терапии, д.м.н.;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Кузьмин-Крутецкий М.И. руководитель отделения эндоскопии, заведующий кафедрой эндоскопии СЗГМУ им. И.И. Мечникова, профессор;

Лапшин В.Н. руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Луфт В.М. руководитель лаборатории клинического питания, профессор;

Рухляда Н.Н. Главный научный сотрудник отдела неотложной хирургии, заведующий кафедрой акушерства и гинекологии с курсом гинекологии детского возраста ФГБОУ ВО СПбГПМУ, главный врач СПб ГБУЗ Родильный дом № 9, д.м.н., профессор;

Пичугина Г.А. заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 7;

Пивоварова Л.П. руководитель отдела лабораторной диагностики, д.м.н.;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Сухарев В.Ф. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

1.8.2.2. Регламент работы комиссии:

- Планирование, контроль и координация научных исследований по проблемам воспаления, хирургической инфекции, острых хирургических заболеваний органов брюшной полости, центральной нервной системы.
- Контроль выполнения диссертационных работ по проблеме.
- Обсуждение и подготовка заключения на завершённые научные работы.
- Контроль выполнения плана подготовки младших научных сотрудников.
- Контроль подготовки конечной продукции по итогам года.
- Рецензирование научных трудов и методических рекомендаций.
- Организация расширенных заседаний с обсуждением актуальных вопросов по проблеме.
- Участие в работе по подготовке тематических сборников научных трудов.
- Организация проведения круглых столов и конференций по проблеме.

1.8.3. Проблемная комиссия №3.

1.8.3.1. Состав комиссии:

Председатель:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Барсукова И.М. Ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедици-

Мирошниченко А.Г.	ны), д.м.н. доцент; главный научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), заведующий кафедрой скорой медицинской помощи СЗГМУ им И.И. Мечникова, профессор.
Секретарь: Бумай А.О.	младший научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины).
<i>Члены комиссии:</i>	
Афончиков В.С.	заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;
Вишняков Н.И.	старший научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), профессор;
Гриненко А.Я.	Главный научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), академик РАМН, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Демко А.Е.	заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Ершова И.Н.	ведущий научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н.;
Крылов К.М.	руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Костенко В.А.	руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;
Пенюгина Е.Н.	старший научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), профессор;
Повзун А.С.	главный врач, к.м.н.;
Миннуллин И.П.	ведущий научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), директор Института сестринского образования, заведующий кафедрой скорой медицинской помощи и хирургии повреждений ПСПбГМУ имени акад. И.П.Павлова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Шилов В.В.	главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, заведующий кафедрой токсикологии, экстремальной и водолазной медицины ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова, профессор.

1.8.3.2. Регламент работы комиссии:

- Планирование и координация научных исследований по проблемам организации и экономики здравоохранения, скорой медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах.
- Контроль выполнения диссертационных исследований.
- Контроль подготовки конечной продукции по итогам года.
- Обсуждение стандартов диагностики и лечения острых хирургических заболеваний органов брюшной полости, а также лечения больных острыми отравлениями, острым инфарктом миокарда, острыми пневмониями и тяжелой шокогенной травмой.
- Организация и контроль редакционно-издательской деятельности.

- Контроль учебных работ.
- Экспертиза качества оказания медицинской помощи в институте и городе.
- Участие в организации круглых столов и научных конференций.

1.8.4. Проблемная комиссия №4.

1.8.4.1. Состав комиссии:

Председатель:

Сорока В.В. руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;

Секретарь:

Куренков М.В. научный сотрудник отдела неотложной кардиологии и ревматологии, к.м.н.

Члены комиссии:

Ильина В.А. руководитель патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, д.м.н.;

Кандыба Д.В. руководитель отдела эндоваскулярной хирургии, к.м.н.;

Костенко В.А. руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;

Ливанов Г.А. главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, Заслуженный деятель науки Российской Федерации, профессор, главный внештатный специалист токсиколог Комитета по здравоохранению СПб;

Лодягин А.Н. руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н. главный внештатный специалист токсиколог Министерства здравоохранения РФ Северо-Западного федерального округа;

Пивоварова Л.П. руководитель отдела лабораторной диагностики д.м.н.;

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Резник О.Н. руководитель Санкт-Петербургского центра органного донорства, врач-хирург, д.м.н.;

Савелло В.Е. руководитель отдела лучевой диагностики, заведующий кафедрой рентгенорадиологии ФПО ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, профессор;

Скородумова Е.А. старший научный сотрудник отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;

Софронов А.Г. Главный врач СПб ГКУЗ «Городской психиатрической больницы №3 им. И. И. Скворцова-Степанова», заведующий кафедрой психиатрии СЗ ГМУ им. И.И. Мечникова, главный внештатный специалист психиатр, нарколог Комитета по здравоохранению СПб, профессор;

Чечулов П.В. Руководитель отдела нейрохирургии, к.м.н.

1.8.4.2. Регламент работы комиссии:

- Планирование и координация научных исследований по кардиологии и сердечно-сосудистой хирургии, неврологии, нейрохирургии, трансплантологии, диагностике и лечению острых терапевтических заболеваний, нефрологии и ревматологии, клинической иммунологии, функциональной диагностике.
- Контроль выполнения диссертационных исследований по проблеме, план подготовки младших научных сотрудников, подготовку конечной продукции.

- Рецензирование научных трудов и методических рекомендаций по проблеме, отчеты по выполненным научным работам.
- Организация и проведение расширенных заседаний по тематике работы проблемной комиссии, организация проведения круглых столов и научных конференций.
- Участие в работе по подготовке тематических сборников научных работ.

1.8.5. Проблемная комиссия № 5.

1.8.5.1. Состав комиссии:

Председатель:

Лодягин А.Н. Руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н., главный
внештатный специалист токсиколог Министерства здравоохранения
РФ Северо-Западного федерального округа

Заместитель председателя:

Батоцыренов Б.В. главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии,
д.м.н.;

Шилов В.В. главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, за-
ведующий кафедрой токсикологии, экстремальной и водолазной ме-
дицины ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова, профессор.

Секретарь:

Шикалова И.А. научный сотрудник отдела клинической токсикологии, к.м.н.

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии -
руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматоло-
гии, к.м.н., доцент;

Громов М. И. руководитель отдела эфферентной терапии, д.м.н.;

Крылов К.М. руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач
Российской Федерации, профессор;

Ливанов Г.А. главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, За-
служенный деятель науки Российской Федерации, главный вне-
штатный специалист токсиколог Комитета по здравоохранению
СПб, профессор;

Глушков С.И. ведущий научный сотрудник отдела клинической токсикологии,
д.м.н.

Лукин В.А. научный сотрудник отдела клинической токсикологии, д.м.н.

1.8.5.2. Регламент работы комиссии:

- Планирование и координация научных исследований по проблемам токсикологии, химической и экологической безопасности, соматопсихиатрической патологии, психореабилитации.
- Контроль выполнения диссертационных исследований по проблеме, план подготовки младших научных сотрудников, подготовку конечной продукции.
- Рецензирование научных трудов и методических рекомендаций по проблеме, отчеты по выполненным научным работам.
- Организация и проведение расширенных заседаний по тематике работы проблемной комиссии, организация проведения круглых столов и научных конференций.
- Участие в работе по подготовке тематических сборников научных работ.

В своей работе проблемные комиссии руководствуются «Положением о работе проблемной комиссии», утвержденным на заседании Ученого совета № 7 от 8 апреля 1998 года.

1.8.6. Локальный этический комитет.

Председатель:

Тулупов А.Н.	Руководитель отдела сочетанной травмы, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.
<i>Заместители председателя:</i>	
Барсукова И.М.	Ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н. доцент;
Костенко В.А.	руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.
<i>Секретарь:</i>	
Цветкова В.И.	специалист АУП группы экспертизы учета и хранения НИР. к.э.н.;
<i>Члены комитета:</i>	
Афончиков В.С.	заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;
Вашетко Р.В.	главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;
Вознюк И.А.	заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;
Герасимова О.О.	юрисконсульт;
Антонов В.С.	Настоятель часовни святителя Луки Крымского при НИИ СП им. И. И. Джанелидзе;
Громов М.И.	руководитель отдела эфферентной терапии, д.м.н.;
Демко А.Е.	заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Кашанский Ю.Б.	ведущий научный сотрудник отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, д.м.н.;
Крылов К.М.	руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Лаврова Е.А.	заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;
Лодягин А.Н.	руководитель отдела клинической токсикологии, главный внештатный специалист токсиколог Министерства здравоохранения РФ Северо-Западного федерального округа д.м.н.;
Насер Н.Р.	старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.;
Пивоварова Л.П.	руководитель отдела лабораторной диагностики, д.м.н.;
Повзун А.С.	главный врач, к.м.н.;
Рысев А.В.	заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;
Шляпников С.А.	руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, руководитель отдела хирургических инфекций, д.м.н., профессор.

В своей работе локальный этический комитет руководствуется следующими нормативными актами: Национальный стандарт РФ ГОСТ-Р 52372-2005, «Надлежащая клиническая практика», утвержденная приказом Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.09.2005 г № 232, Основы законодательства об охране здоровья граждан, Положением о локальном этическом комитете ГБУ СПб НИИ СП им. И. И. Джанелидзе.

1.8.7. Состав Музейного совета:

Председатель:

Парфенов В.Е. Председатель Ученого совета, директор института, лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместитель председателя:

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;

Секретарь:

Ершова И.Н. ведущий научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н.

Члены музейного совета:

Озеров В.Ф. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Вашетко Р.В. главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Жигулина Р.Б. заведующая библиотекой;

Крылов К.М. руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор, д.м.н.;

Лапшин В.Н. руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Ливанов Г.А. главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, Заслуженный деятель науки Российской Федерации, профессор;

Мажара Ю.П. старший преподаватель учебного центра;

Барсукова И.М. ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н., доцент;

Сорока В.В. руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор

Работа Музейного совета регламентируется Положением о Музейном совете.

1.8.8. Комиссия по изучению летальных исходов (КИЛИ) в отделениях хирургического профиля (хирургии, урологии, гинекологии, нейрохирургии, травматологии, термическим поражениям).

Председатель:

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя комиссии:

Синенченко Г.И. Руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры (хирургии усовершенствования врачей) Военно-Медицинской Академии им. С.М. Кирова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Секретарь:

Ермолаева М.М. научный сотрудник патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, к.м.н.;

Члены комиссии:

Бобрин М.И. заведующий травматологическим отделением № 1;

Большаков А.Л. заведующий отделением экстренной медицинской помощи, к.м.н.;

Вашетко Р.В. главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Мичунский К.Э.	заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 8 ожогового отделения;
Николаев И.Е.	заведующий кардиохирургическим отделением;
Сафоев А.И.	заведующий эндоскопическим отделением, к.м.н.;
Кандыба Д.В.	руководитель отдела эндоваскулярной хирургии;
Козулин Д.А.	заведующий врач-хирург ожогового отделения № 2, к.м.н.;
Кулагин В.И.	заведующий врач-хирург 5-го хирургического отделения, к.м.н.;
Нохрин С.П.	заведующий отделением сосудистой хирургии, ведущий научный сотрудник отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, д.м.н.;
Повзун С.А.	руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;
Бирюкова Е.И.	заведующая гинекологическим отделением №2, к.м.н.;
Новожилов В.Н.	заведующий 1 хирургическим отделением;
Сорока И.В.	заведующий урологическим отделением, к.м.н.;
Тания С.Ш.	заведующий 6-го хирургического отделения, д.м.н.;
Ульянов Ю.Н.	старший научный сотрудник отдела гепатохирургии, д.м.н.;
Цечоева Л.Ш.	заведующая гинекологическим отделением № 1, к.м.н.

В своей работе КИЛИ руководствуется следующими нормативными актами: Инструктивное письмо, утвержденное Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга от 02.03.1999 года «Принципы взаимодействия патологоанатомической службы с лечебно-профилактическими учреждениями Санкт-Петербурга», Положение о комиссии по изучению летальных исходов.

1.8.9. Комиссия по изучению летальных исходов (КИЛИ) в отделениях терапевтического профиля (по терапии, кардиологии, неврологии, токсикологии).

1.8.9.1. Состав комиссии:

Председатель:

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, доцент, к.м.н.;

Заместитель председателя комиссии:

Луфт В.М. руководитель лаборатории клинического питания, профессор, профессор

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Секретарь:

Бородай Е.А. научный сотрудник патологоанатомического отделения, к.м.н.;

Члены комиссии:

Андрианов А.Ю. заведующий отделением острых отравлений № 1;

Гоголева Е.А. заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 2, к.м.н.;

Каткова Т.И. заведующая кардиологическим отделением, Заслуженный врач Российской Федерации;

Клисова Е.А. заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 1;

Ковальчук Е.Ю. заведующий отделением анестезиологии и реанимации № 3, к.м.н.;

Костенко В.А. руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;

Куренков М.В. заведующий ОРИТ № 1, научный сотрудник отдела неотложной кардиологии и ревматологии, к.м.н.;

Кузнецов О.А. заведующий ОРИТ № 3, к.м.н.;

Лодягин А.Н. руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н.;

Лукин В.А. заведующий отделением острых отравлений № 2, д.м.н.;

Платонов С.А. заведующий отделением рентгенохирургических методов диагности-

- ки и лечения, к.м.н.;
- Полякова А.В. заведующий отделением медицинской реабилитации пациентов с нарушением функций центральной нервной системы;
- Лесовых Л.И. врач-терапевт клинико-экспертного отделения;
- Базанова Н.А. заведующая отделением неотложной кардиологии № 2;
- Смолянка Н.Ю. заведующая отделением неотложной кардиологии № 1;
- Тявокина Е.Ю. заведующая соматопсихиатрическим отделением.

1.8.9.2. Регламент работы комиссии:

- Заседания комиссии проводить по законченным и оформленным историям болезни в ПАО, отделе медицинской статистики;
- каждый понедельник в 13-00 - по хирургии;
- каждую среду в 13-00 по терапии;
- при отсутствии или занятости руководителя подразделения, обязательно присутствие на КИЛИ лица его замещающего.

В своей работе КИЛИ руководствуется следующими нормативными актами: Инструктивное письмо, утвержденное Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга от 02.03.1999 года «Принципы взаимодействия патологоанатомической службы с лечебно-профилактическими учреждениями Санкт-Петербурга», Положение о комиссии по изучению летальных исходов.

1.8.10. Врачебная комиссия (ВК).

Председатель ВК:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместитель председателя ВК:

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, резерв председателя ВК, к.м.н.

Заместители председателя ВК по профилям (имеют право подписи протоколов ВК по соответствующему профилю как председатели ВК):

Вербицкий В.Г. председатель ВК хирургического профиля, ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, профессор;

Луфт В.М. председатель ВК терапевтического профиля, руководитель лаборатории клинического питания, профессор;

Озеров В.Ф. резерв председателя ВК терапевтического профиля, ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Рысев А.В. резерв председателя ВК терапевтического профиля, заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Синенченко Г.И. резерв председателя ВК хирургического профиля, Руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры (хирургии усовершенствования врачей) Военно-Медицинской Академии им. С.М. Кирова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Сухарев В.Ф. резерв председателя ВК хирургического профиля, ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Дулаев А. К. руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий

	кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. Акад. И.П. Павлова, профессор;
Лодягин А.Н.	руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н.;
Лукин В.А.	заведующий отделением острых отравлений № 2, д.м.н.;
Андрианов А.Ю.	заведующий отделением острых отравлений № 1.;
Бобрин М.И.	заведующий травматологическим отделением № 1;
Рефицкий Ю.В.	заведующий травматологическим отделением № 2;
Секретарь:	
Штыкина Н.В.	заведующий клинико-экспертным отделением.

В своей работе врачебная комиссия руководствуется приказом МзиСР РФ от 05.05.2012 г № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Положением о врачебной комиссии. Заседания комиссии проводятся на основании плана-графика.

1.8.11. Врачебная комиссия (ВК) хирургического профиля (по хирургии, травматологии, нейрохирургии, урологии, гинекологии и термическим поражениям).

Председатель:

Вербицкий В.Г. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, профессор.

Заместители председателя комиссии:

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Озеров В.Ф. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Синенченко Г.И. Руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры (хирургии усовершенствования врачей) Военно-Медицинской Академии им. С.М. Кирова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Сухарев В.Ф. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Секретарь:

Штыкина Н.В. заведующий клинико-экспертным отделением.

Члены комиссии:

Богуславский В.А. специалист отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины);

Вашетко Р.В. главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Дулаев А. К. руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. Акад. И.П. Павлова, профессор;

Кашанский Ю.Б. ведущий научный сотрудник отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, д.м.н.;

Крылов К.М. руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор,

Лапшин В.Н. руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Сорока И.В. заведующий урологическим отделением, к.м.н.;

Сорока В.В. руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор;

Тулупов А.Н. руководитель отдела сочетанной травмы, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Филиппов Г.В. специалист отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины).

В своей работе врачебная комиссия руководствуется приказом МзиСР РФ от 05.05.2012 г № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Положением о врачебной комиссии. Заседания комиссии проводятся на основании плана-графика.

1.8.12. Врачебная комиссия терапевтического профиля (по терапии, неврологии, токсикологии, кардиологии, нефрологии, эфферентной терапии).

Председатель:

Луфт В.М. руководитель лаборатории клинического питания, профессор.

Заместители председателя:

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Озеров В.Ф. Ученый секретарь института, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Секретарь:

Лесовых Л.И. врач-терапевт клинико-экспертного отделения;

Члены комиссии:

Гоголева Е.А. заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 2, к.м.н.;

Каткова Т.И. заведующая кардиологическим отделением; Заслуженный врач Российской Федерации;

Клисова Е.А. заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 1;

Костенко В.А. руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;

Лапшин В.Н. руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Базанова Н.А. заведующая отделением неотложной кардиологии № 2;

Смолянок Н.Ю. заведующая отделением неотложной кардиологии № 1;

Софронов А.Г. Главный врач СПб ГКУЗ «Городской психиатрической больницы №3 им. И. И. Скворцова-Степанова», заведующий кафедрой психиатрии СЗГМУ им И.И. Мечникова, профессор, член-корреспондент РАН, главный внештатный специалист психиатр, нарколог Комитета по здравоохранению СПб;

Шилов В.В. главный научный сотрудник отдела клинической токсикологии, профессор;

Филиппов Г.В. специалист отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины).

В своей работе врачебная комиссия руководствуется приказом МзиСР РФ от 05.05.2012 г № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Положением о врачебной комиссии. Заседания комиссии проводятся на основании плана-графика.

1.8.13. Врачебная комиссия по проведению экспертизы временной нетрудоспособности по институту:

Председатель:

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе; к.м.н.;

Заместители председателя:

Штыкина Н.В. заведующая клинико-экспертным отделением;

Секретарь:

Лесовых Л.И. врач-терапевт клинико-экспертного отделения;

Члены комиссии:

Окишева Г.А. врач-методист клинико-экспертного отделения;

Гавриленко И.Л. врач-методист клинико-экспертного отделения.

1.8.14. Ответственные за оформление медицинской документации по экспертизе временной нетрудоспособности по клиническим подразделениям:

1. Базанова Н.А. – заведующая отделением неотложной кардиологии №2
2. Каткова Т.И – заведующая кардиологическим отделением; Заслуженный врач Российской Федерации;
3. Ракова О.А. – врач-кардиолог кардиологического отделения, резерв;
4. Смолянок Н.Ю. – заведующая врач-кардиолог отделения неотложной кардиологии № 1;
5. Николаев И.Е. – заведующий кардиохирургическим отделением;
6. Бигашев А.Р. - врач сердечно-сосудистой хирург кардиохирургического отделения-резерв;
7. Гоголева Е.А. – заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 2, к.м.н.;
8. Сергеева Е.А. – врач-нефролог отделения неотложной кардиологии № 2, резерв;
9. Клисова Е.А. – заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 1;
10. Петрова Л.Ю. – врач-невролог неврологического отделения для лечения больных с ОНМК № 1 – резерв;
11. Морозова Е.М. врач-невролог неврологического отделения для лечения больных с ОНМК № 2. резерв;
12. Куренков М.В. - заведующий ОРИТ № 1, к.м.н.;
13. Кырнышев А.Г. – заведующий врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии-реанимации № 2;
14. Соколова Е.С. – заведующая отделением анестезиологии-реанимации № 4;
15. Пичугина Г.А. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 7;
16. Тявокина Е.Ю. – заведующая соматопсихиатрическим отделением;
17. Алмазова Э.М. – врач-психиатр соматопсихиатрического отделения, резерв;
18. Лукин В.А. – заведующий отделением острых отравлений № 2, д.м.н.;
19. Андрианов А.Ю. – заведующий отделением острых отравлений № 1;
20. Кузнецов О.А. – заведующий отделением ОРИТ №3, резерв;
21. Бирюкова Е.И. – заведующая гинекологическим отделением № 2;
22. Рефицкий Ю.В. – заведующий травматологическим отделением № 2;
23. Бобрин М.И. – заведующий травматологическим отделением №1;
24. Воронова И.Н. – врач-травматолог-ортопед травматологического отделения №1, резерв;
25. Новожилов В.Н. – заведующий 1 хирургическим отделением;
26. Нохрин С.П. – заведующий отделением сосудистой хирургии; ведущий научный сотрудник отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, д.м.н.;
27. Сорока В.В. – руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, д.м.н., профессор, резерв;
28. Бабков О.В. – заведующий 3-го хирургическим отделением;
29. Кулагин В.И. – заведующий 5 хирургическим отделением;
30. Курочкин Д.М. – врач-хирург 5 хирургического отделения, резерв;
31. Тания С.Ш. – заведующий 6 хирургического отделением, д.м.н.;
32. Цветков Э.Г. – заведующий 7-го хирургическим отделением;
33. Иванов В.И. – заведующий оперблоком № 3, резерв;
34. Сорока И.В. – заведующий урологическим отделением, к.м.н.;

35. Захаров А.Ю. – врач- уролог урологического отделения, резерв;
36. Батыршин И.М. –заведующий хирург 11-го хирургическим отделением;
37. Тамаев Т.И. – заведующий нейрохирургическим отделением № 2;
38. Козулин Д.А. – заведующий врач-хирург ожогового отделения № 2;
39. Зиначева В.Н. – врач-хирург ожогового отделения № 2, резерв;
40. Крылов П.К. – заведующий врач-хирург ожогового отделения № 1;
41. Мичунский К.Э. – заведующий отделением анестезиологии и реанимации № 8;
42. Полякова А.В. – заведующий отделением медицинской реабилитации для пациентов с нарушением функций ЦНС;
43. Орлова О.В. – старший научный сотрудник отдела термических поражений, к.м.н., резерв.

1.8.15. Клинико-анатомическая комиссия.

Председатель:

Повзун С.А. руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор.

Заместители председателя комиссии:

Вашетко Р.В. главный научный сотрудник отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;

Секретарь:

Ильина В.А. руководитель патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, д.м.н.

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Тулупов А.Н. руководитель отдела сочетанной травмы, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Режим работы клинико-анатомической комиссии третья пятница каждого месяца 13.00., конференц-зал.

В своей работе руководствуется Положением о клинико-анатомической комиссии.

1.8.16. Комиссия по проведению конкурса на замещение должностей и аттестации научных сотрудников.

Председатель:

В.Е. Парфенов Председатель Ученого совета, директор института, лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;

Секретари:

Гончар А.В. начальник отдела кадров.

Сахно А.С. специалист по кадрам отдела кадров

Члены комиссии:

Барсукова И.М. ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н., доцент;

Демко А.Е.	заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Дулаев А. К.	Руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. Акад. И.П. Павлова, профессор;
Герасимова О.О.	юриисконсульт;
Ершова И.Н.	ведущий научный сотрудник отдел организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н.;
Ильина В.А.	председатель профсоюзного комитета, руководитель патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, д.м.н.
Крылов К.М.	руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Лапшин В.Н.	руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Лодягин А.Н.	руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н.;
Луфт В.М.	руководитель лаборатории клинического питания, профессор;
Барсукова И.М.	Ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н.;
Повзун С.А.	руководитель отдела патоморфологии и клинической экспертизы, профессор;
Повзун А.С.	главный врач, к.м.н.
Рысев А.В.	заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации к.м.н., доцент;
Савелло В.Е.	руководитель отдела лучевой диагностики, заведующий кафедрой рентгенорадиологии ФПО ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова профессор;
Сорока В.В.	руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор;
Синенченко Г.И.	руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры (хирургии усовершенствования врачей) Военно-Медицинской Академии им. С.М. Кирова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Тулупов А.Н.	руководитель отдела сочетанной травмы, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Шляпников С.А.	руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, руководитель отдела хирургических инфекций, д.м.н., профессор.

В своей работе комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научных сотрудников и научно-педагогических работников.

1.8.17. Комиссия по аттестации медицинского персонала.

Председатель:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, к.м.н.;

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии ру-

ководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Гончар А.В. начальник отдела кадров;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Фролова О.Ю. заместитель директора по экономике;

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета; руководитель патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, д.м.н.

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Окишева Е.А. врач-методист клинико-экспертного отделения.

В своей работе комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением об аттестации.

1.8.18. Комиссия по аттестации прочего персонала института.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Заместитель председателя:

Ясюченя А.А. главный инженер.

Члены комиссии:

Робустов К.Г. начальник службы эксплуатации инженерных систем и оборудования;

Булычев О.И. начальник отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;

Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела;

Герасимова О.О. юрисконсульт;

Гончар А.В. начальник отдела кадров;

Игнатова Е.А. заместитель начальника отдела кадров;

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда

Солоницын А.И. начальник материально-технического снабжения АХО.

В своей работе комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением об аттестации.

1.8.19. Комиссия по отбору граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Председатель:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.;

Сорока В.В. руководитель отделения неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор;

Секретарь:

Теплов В.М. врач-методист клинико-экспертного отдела;

Члены комиссии:

Дору-Товт В.П. заведующий отделением диализа, к.м.н.;

Дулаев А.К. руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, профес-

- сор;
- Кандыба Д.В. руководитель отдела эндоваскулярной хирургии;
- Кашанский Ю.Б. ведущий научный сотрудник отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, д.м.н.;
- Николаев И.Е. заведующий кардиохирургическим отделением; к.м.н.
- Платонов С.А. заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения;
- Резник О.Н. руководитель Санкт-Петербургского центра органного донорства, врач-хирург, д.м.н.;
- Тамаев Т.И. заведующий нейрохирургическим отделением № 2; к.б.н.;
- Штыкина Н.В. заведующий клинико-экспертным отделом.

Комиссия работает в соответствии с распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 21.01.2015 г. № 6-р «О порядке организации оказания высокотехнологической медицинской помощи в Санкт-Петербурге».

1.8.20. Комиссия по рациональному назначению дорогостоящих лекарственных препаратов для пациентов, перенесших трансплантацию органов.

Председатель:

- Шляпников С.А. руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, руководитель отдела хирургических инфекций, д.м.н., профессор

Заместители председателя:

- Резник О.Н. руководитель Санкт-Петербургского центра органного донорства, врач-хирург, д.м.н.;
- Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент

Члены комиссии:

- Насер Н.Р. старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.;
- Скворцов А.Е. врач-хирург Санкт-Петербургского Координационного центра органного донорства;
- Тутин А.П. врач-нефролог амбулаторно-консультативного отделения;
- Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;
- Ульянкина И.В. врач-нефролог Санкт-Петербургского Координационного центра органного донорства.

В своей работе врачебная комиссия руководствуется приказом МЗиСР РФ от 05.05.2012 г № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Положением о врачебной комиссии ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе, Положениями о подкомиссиях ВК. Заседания комиссии и подкомиссий проводятся на основании плана-графика.

1.8.21. Комиссия по проверке назначения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и правильности их выписывания.

Председатель:

- Насер Н.Р. старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.;

Заместители председателя:

- Воробьева Н.А. заместитель заведующей аптекой.

Члены комиссии:

- Батыршин И.М. заведующий 11 хирургическим отделением;
- Каткова Т.И. заведующая кардиологическим отделением, Заслуженный врач Российской Федерации;

- Козулин Д.А. заведующий ожоговым отделением № 2;

- Кузнецов О.А. заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии № 3.

Комиссия в своей работе руководствуется требованиями приказа МЗ и СР РФ от 12 февраля 2007 года №110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», осуществля-

ет контроль за их назначением, использованием, расходом, хранением в подразделениях института. Работа комиссии организуется в соответствии с Положением о работе постоянно-действующей комиссии и план-графиком проверки подразделений с последующим оформлением акта проверки.

1.8.22. Комиссия по разбору жалоб пациентов, их родственников и критических выступлений средств массовой информации.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.

Заместитель

председателя:

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.;

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии -
руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматоло-
гии, к.м.н., доцент;

Герасимова О.О. юрисконсульт;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепа-
тохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Россий-
ской Федерации, к.м.н., доцент;

Филиппов Г.В. врач-методист отделения организации скорой помощи;

Штыкина Н.В. заведующий клинико-экспертным отделением.

Режим работы: по мере поступления жалоб (разбор жалоб в 10-дневный срок с момента поступления жалобы). Место заседания комиссии – кабинет главного врача института. Комиссия работает на основании Положения о комиссии по разбору жалоб пациентов, их родственников и критических выступлений средств массовой информации.

1.8.23. Комиссия по целесообразности назначения, состояния учета, хранения, расходования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в подразделениях института.

Председатель:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии -
руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматоло-
гии, к.м.н., доцент;

Заместитель председателя:

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

Члены комиссии:

Воробьева Н.А. заместитель руководителя подразделений аптеки;

Камышева Ю.В. старшая медсестра отделения анестезиологии-реанимации № 1;

Котлярский А.Ф. заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 1;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Лодягин А.Н. руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н.;

Тявокина Е.Ю. заведующая соматопсихиатрическим отделением.

Комиссия в своей работе руководствуется требованиями Федерального закона № 3-ФЗ, ст.31, приказа МЗ РФ от 12 ноября 1997 года №330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ».

1.8.24. Комиссия по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным.

Председатель:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии -
руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматоло-

гии, к.м.н., доцент;

Члены комиссии:

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне, мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

Лесовых Л.И. Врач-терапевт клинико-экспертного отдела
сотрудник Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга;
сотрудник Отдела по контролю за деятельностью, связанную с оборотом наркотических и психотропных средств;
сотрудник экологической комиссии Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Комиссия работает в соответствии с приказом МЗ РФ №330 от 12.11.1997 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств»

1.8.25. Комиссия по уничтожению пустых ампул (флаконов) от использованных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Председатель:

Котлярский А.Ф. заведующий отделением анестезиологии и реанимации № 1

Члены комиссии:

Гайдук С.С. заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Воробьева Н.А. заместитель заведующей аптекой;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки.

Комиссия работает в соответствии с приказом МЗ РФ №330 от 12.11.1997 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств».

1.8.26. Формулярная комиссия.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.

Заместители председателя:

Насер Н.Р. старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии -
руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Комиссия работает в соответствии с Положением о формулярной комиссии, утвержденной приказом от 30.05.2013 года № 236.

1.8.27. Комиссия по сверке книг получения и распределения бланков листков нетрудоспособности, по списанию испорченных, не востребовавшихся листков нетрудоспособности, уничтожению корешков бланков листков нетрудоспособности с истекшими сроками хранения.

Председатель

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.

Заместитель председателя:

Лесовых Л.И. врач-терапевт клинико-экспертного отделения.

Члены комиссии:

Артемова Ш.Р. бухгалтер;

Теплов В.М. врач-методист клинико-экспертного отделения.

Комиссия работает в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения, утвержденной приказом ФСС РФ и МЗиСР РФ от 29.01.2004, № 18/29.

1.8.28. Комиссия инфекционного контроля

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.

Члены комиссии:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии -
руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Садовник Е.В. старшая медицинская сестра операционного блока;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Кулагин В.И. заведующий 5 хирургическим отделением, к.м.н.;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Попенко Л.Н. заведующая бактериологической лабораторией;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

Цуканова Л.В. заведующая эпидемиологическим отделом;

Журавлев Ю.Ф. врач-инфекционист эпидемиологического отдела;

Шляпников С.А. руководитель отдела хирургических инфекций, д.м.н., профессор.

Комиссия работает в соответствии с Положением о Комиссии инфекционного контроля.

1.8.29. Совет по лечебному питанию.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Секретарь:

Баскакова Т.Н. старшая медсестра пищеблока.

Члены совета:

Гаврилова Н.А. шеф-повар пищеблока;

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Луфт В.М. руководитель лаборатории клинического питания, профессор;

Петренко О.А. врач-диетолог пищеблока;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Цуканова Л.В. заведующая эпидемиологическим отделом;

Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

Совет работает в соответствии с приказом МЗ РФ № 330 от 05.08.2003 года «О мерах по совершенствованию лечебного питания в ЛПУ РФ»

1.8.30. Совет по экономическим вопросам.

Председатель:

Парфенов В.Е. директор института, лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, Заслуженный врач Российской Федерации

ции, профессор.

Заместители председателя:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;

Фролова О.Ю. заместитель директора по экономике;

Члены совета:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Гончар А.В. начальник отдела кадров;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела;

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.;

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Пчоловская Т.Ю. главный бухгалтер;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

Ясюченя А.А. главный инженер.

Заседания совета проводятся по распоряжению директора института.

Работа Совета регламентируется Положением о Совете по экономическим вопросам.

1.8.31. Состав участников ежедневного совещания у директора института.

Парфенов В.Е. директор института, лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;

Фролова О.Ю. заместитель директора по экономике;

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно хозяйственной части, к.м.н.;

Гончар А.В. начальник отдела кадров;

Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела;

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.;

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Пчоловская Т.Ю. главный бухгалтер;

Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

Ясюченя А.А. главный инженер.

Начальники служб, отделов, отделений присутствуют по вызову.

1.8.32. Комиссия по внутреннему финансовому контролю.

Председатель:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Члены комиссии:

Герасимова О.О. юрисконсульт;
Иванова Л.А. заместитель главного бухгалтера;
Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;
Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела.

1.8.33. Тарификационная комиссия.

Председатель:

Фролова О.Ю. заместитель директора по экономике.

Заместители председателя:

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинко-экспертной работе, к.м.н.

Члены комиссии:

Вознюк И.А. заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб;
Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела.
Иванова Л.А. заместитель главного бухгалтера;
Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета, д.м.н.;
Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.
Повзун А.С. главный врач к.м.н.;
Игнатова Е.А. заместитель начальника отдела кадров;
Пчоловская Т.Ю. главный бухгалтер.

Комиссия работает на основании распоряжения Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2016 г. № 332-р Об утверждении положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

1.8.34. Комиссия по трудовым спорам.

Председатель:

Ульянов Ю.Н. старший научный сотрудник отдела гепатохирургии, д.м.н.

Члены комиссии:

Антонова А.М. заведующий отделением, врач-рентгенолог рентгеновского отделения;
Герасимова О.О. юрисконсульт;
Игнатова Е.А. заместитель начальника отдела кадров;
Крылов К.М. руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Лаврова Е.А. зам. главного врача по работе с сестринским персоналом - предложил ввести;
Тявокина Е.Ю. заведующая соматопсихиатрического отделения;
Чистякова М.Л. врач функциональной диагностики отделения функциональной диагностики и ЭКГ.

Работа комиссии регламентируется нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.8.35. Комиссия по социальному страхованию.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Заместитель председателя:

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинко-экспертной работе, к.м.н.

Члены комиссии:

Иванова Л.А. заместитель главного бухгалтера;
Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета;
Карасева Е.В. главная медицинская сестра по обучению;
Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.
Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела;
Дубикайтис П. А. старший научный сотрудник отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), к.м.н.

Режим работы: 1 раз в квартал. Место заседания: кабинет председателя.

Работа комиссии регламентируется Инструкцией ФСС «О порядке расходования средств ФСС РФ».

1.8.36. Антикоррупционная комиссия.

Председатель:

Парфенов В.Е. директор института, лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Гончар А.В. начальник отдела кадров.

Члены совета:

Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Герасимова О.О. юрисконсульт;

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Пчоловская Т.Ю. главный бухгалтер;

Фролова О.Ю. заместитель директора по экономике;

Работа комиссии регламентируется Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8.37. Комиссия по проверке знаний вопросов радиационной безопасности.

Председатель:

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н., ответственный за обеспечение и контроль радиационной безопасности и физическую защиту при эксплуатации комплекса, в котором содержатся РВ, к.м.н.;

Члены комиссии:

Антонова А.М. заведующая рентгеновским отделением;

Кандыба Д.В. руководитель отдела эндоваскулярной хирургии;

Омарова Ф.Н. заведующая отделением радиоизотопной диагностики, ответственная за эксплуатацию комплекса, в котором содержатся РВ;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда;

1.8.37.1. Работа комиссии регламентируется Гигиеническими требованиями к устройству и эксплуатации рентгеновских кабинетов, аппаратов и проведению рентгенологических исследований СанПиН.

1.8.37.2. Нормативные документы по радиационной безопасности:

Федеральный закон 170-ФЗ от 21.11.1995 года.
Федеральный закон 3-ФЗ от 09.01.1996 года.
НРБ – 99/2009.
ОСПОРБ – 99/2010.
СанПин 2.6.6.2796-10.
СПОРО – 2002.

1.8.38. Комиссия для определения количества и изъятия драгоценных металлов из списанного оборудования.

Председатель:

Повзун А.С. Главный врач, к.м.н.;

Члены комиссии:

Белова Р.А. бухгалтер.

Булычев О.И. начальник отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда;

Комиссия работает в соответствии с Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов и ведения отчетности при их использовании и обращении, утвержденной приказом Министерством Финансов от 29.08.01 № 68-н .

1.8.39. Комиссия по инвентаризации радиоактивных веществ.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Члены комиссии:

Иванова Л.А. заместитель главного бухгалтера

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н., ответственный за обеспечение радиационной безопасности и физическую защиту при эксплуатации комплекса, в котором содержатся РВ;

Омарова Ф.М. заведующая отделением радиоизотопной диагностики, ответственная за эксплуатацию комплекса, в котором содержатся РВ;

Левина Е.К. старшая медицинская сестра отделения радиоизотопной диагностики, ответственный за учет, контроль РВ и сдачу РАО при эксплуатации комплекса, в котором содержатся РВ.

1.8.39.1. Регламент работы комиссии:

- Провести инвентаризацию радиоактивных веществ на 01.12.2018 года с оформлением акта инвентаризации. Акт инвентаризации РВ представить в Ростехнадзор и Роспотребнадзор.
- Представить отчет по радиационной безопасности в Ростехнадзор до 15.12.2018 года.
- Документацию, связанную с эксплуатацией комплекса, в котором содержатся РВ хранить в течение 50 лет.

1.8.39.2. Комиссия работает на основании ФЗ РФ от 09.01.1996 года № 3-ФЗ, ФЗ РФ от 21.11.1995 года № 170-ФЗ, ОСПОРБ-99/2010, НРБ-99/2009 , СанПин 2.6.6.2796-10, СПОРО – 2002, НП-038-11, НП -067-05.

1.8.39.3. Ответственный за содержание используемой аппаратуры в отделении радиоизотопной диагностики:

Омарова Ф.М. – заведующая отделением радиоизотопной диагностики.

1.8.39.4. Ответственный по руководству безопасной эксплуатацией комплекса и по физической защите радиоактивных веществ при эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества:

Гайдук С.С. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.

1.8.39.5. Ответственный по контролю радиационной безопасности и по физической защите радиоактивных веществ при эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества:

Гайдук С.С. – заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.

1.8.39.6. Ответственный по эксплуатации комплекса, в котором содержатся неионизирующие излучения, при выполнении обязанностей по должности заведующей отделением магнитно-резонансной томографии (МРТ):

Шумакова Т.А. – заведующая отделением магниторезонансной томографии.

1.8.39.7. Ответственный по эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества, при выполнении обязанностей по должности заведующей отделением радиоизотопной диагностики:

Омарова Ф.М. – заведующая отделением радиоизотопной диагностики.

1.8.39.8. Ответственный за прием, учет, хранение, выдачу РФП, за контроль радиоактивных веществ и сдачу радиоактивных отходов (РАО) при эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества:

Левина Е.К. – старшая медсестра отделения радиоизотопной диагностики.

Основание: ФЗ РФ от 09.01.1996 года № 3-ФЗ, ФЗ РФ от 21.11.1995 года № 170-ФЗ, ОС-ПОРБ-99/2010, НРБ-99/2009, СанПин 2.6.6.2796-10, СПОРО – 2002, НП-038-11, НП -067-05.

1.8.40. Комиссия по уничтожению документов с истекшими сроками хранения и не имеющих научной ценности и практического значения.

Председатель:

Повзун А.С. – главный врач, к.м.н.

Заместитель председателя:

Пчоловская Т.Ю. – главный бухгалтер;

Члены комиссии:

Шилова Н.В. – начальник отдела делопроизводства.

Гончар А.В. – начальник отдела кадров;

Лаврова Е.А. – заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Максимов О.Б. – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.;

Бербат Л.В. – делопроизводитель отдела делопроизводства.

Работает на основании приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

1.8.41. Центральная комиссия по подведению итогов деятельности подразделений ГБУ СПБ НИИ СП им И.И. Джанелидзе.

Председатель:

Мануковский В.А. – заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместители председателя:

Повзун А.С. – главный врач, к.м.н.

Демко А.Е. – заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Максимов О.Б. – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.

Члены комиссии:

Афончиков В.С.	заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;
Богуславский В.А.	специалист отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины);
Гончар А.В.	начальник отдела кадров;
Дубровская О.В.	начальник планово-экономического отдела;
Ильина В.А.	руководитель патологоанатомического отделения отдела патоморфологии и клинической экспертизы, д.м.н., председатель профсоюзного комитета;
Лаврова Е.А.	заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;
Лессовых Л.И.	врач-терапевт клинико-экспертного отделения
Рысев А.В.	заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;
Разумова Т.В.	заведующая кабинетом переливания крови;
Фролова О. Ю.	заместитель директора по экономике;
Цуканова Л.В.	заведующая эпидемиологическим отделом;

Комиссия работает на основании «Положения о стимулирующих выплатах в НИИ СП им. И.И. Джанелидзе».

1.8.42. Комиссия по контролю знаний и исполнения инструкций по охране труда и технике безопасности.

Председатель:

Булычев О.И. Начальник отдела эксплуатации и ремонта медицинской техники;

Члены комиссии:

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета, д.м.н.;

Пирогов М.Д. начальник газовой службы;

Кузнецова Т.Н. начальник лифтовой службы;

Пажильцев Ю.А. главный энергетик;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда.

Комиссия работает на основании Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований ОТ работников организации, утвержденной Постановлением Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003 года.

1.8.43.

Заведующие и руководители подразделений ответственны за :

- состояние охраны труда в структурных подразделениях института;
- обеспечение соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда и установленных правил, инструкций, правильное применение работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение внеплановых, первичных, целевых и повторных инструктажей по охране труда и проведение стажировки на рабочем месте с оформлением в журнале установленной формы, организацию обучения безопасным методам и приемам труда и проверки знаний требований по охране труда. (Перечень должностей и профессий работников ГБУ СПб НИИ им. И.И. Джанелидзе, освобожденных от инструктажа на рабочем месте. Приложение 11). Недопущение к работе подчиненных работников без предварительного инструктажа по охране труда и стажировки, обучения безопасным методам и приемам работы и проверки знаний требований охраны труда, не прошедших в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- своевременную разработку и пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда и обеспечению ими работающих. Заведующим отделениями и подразделениями проводить повторные инструктажи по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;

- немедленное сообщение вышестоящему руководству о произошедшем несчастном случае на производстве;
- обеспечение исправности, безопасной эксплуатации, соответствие требований охраны труда, проведение периодичности испытаний и технических осмотров, находящихся в подразделении оборудования, приборов, инструментов, приспособлений, средств защиты, лестниц, стремянок и т.п.;
- составление и подачу заявок на спец.одежду, спец.обувь и другие средства индивидуальной защиты.

1.8.44. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС ПБ).

Председатель:

Парфенов В.Е.

Председатель Ученого совета, директор института, лауреат Государственной премии РФ, лауреат премии Правительства РФ, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместитель председателя КЧС и ПБ:

Заместители:

Мануковский В.А.- первый заместитель, с правом отдавать распоряжения, касающиеся гражданской обороны.

заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Гайдук С.С. - заместитель руководителя гражданской обороны - начальник штаба ГО - с правом от имени начальника гражданской обороны отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.

Ясюченя А.А. – заместитель по инженерному обеспечению, восстановлению и ремонту

главный инженер

Члены комиссии:

Афончиков В.С.

заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии –руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;

Гончар А.В.

начальник отдела кадров;

Демко А.Е.

заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;

Лаврова Е.А.

заместитель главного врача по работе со средним медперсоналом.

Повзун А.С.

главный врач, к.м.н.;

Рысев А.В.	заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, д.м.н., доцент;
Фролова О.Ю.	заместитель директора по экономике;
Фрунзе В.И.	инженер по противопожарной безопасности;
Цуканова Л.В.	заведующий эпидемиологическим отделом.

1.8.44.1. Объектовая эвакуационная комиссия.

Председатель:

Игнатова Е.А. заместитель начальника отдела кадров.

Заместитель председателя:

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета, д.м.н.;

Секретарь комиссии:

Сахно А.С. специалист отдела кадров.

Члены комиссии:

Большаков А.Л. заведующий отделением экстренной медицинской помощи;

Шилова Н.В. начальник отдела делопроизводства;

Пчелин А.П. начальник транспортного отдела;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;

1.8.44.2. Комиссия по устойчивости функционирования.

Председатель:

Лушник Г.А. Заместитель главного инженера.

Заместитель председателя:

Казаков Ю.В. заместитель начальника отдела эксплуатации и ремонту медицинской техники;

Члены комиссии:

Байкова М.М. заведующая хозяйством.

Робустов К.Г. начальник службы эксплуатации инженерных сетей и оборудования;

Пажильцев Ю.А. главный энергетик;

Пирогов М.Д. начальник газовой службы;

Основание: ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 года № 68-ФЗ, Постановление Правительства РФ «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 27.05.2005 года № 335, Приказ МЧС России «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» от 23.12.2005 года № 999.

1.8.45. Комиссия по контролю организации и исполнения правил пожарной безопасности, сохранности средств пожаротушения и готовности к использованию.

Председатель:

Ясюченя А.А. главный инженер.

Члены комиссии:

Гайдук С.С. заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Пажильцев Ю.А. главный энергетик;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда;

Фрунзе В.И. инженер по противопожарной безопасности.

Основание: ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года № 69-ФЗ.

1.8.46. Ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации отдела контрактной службы:

Малышев В.Ю. – специалист отдела контрактной службы.

1.8.47. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.

Члены комиссии:

Гончар А.В. начальник отдела кадров;

Ильина В.А. председатель профкома, д.м.н;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда;

Фролова О.Ю. заместитель директора по экономике;

Цуканова Л.В. заведующая эпидемиологическим отделом;

Лушник Г.А. заместитель главного инженера.

Основание: Федеральный закон от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.8.48. Комиссия по списанию оборудования общего и медицинского назначения и транспортных средств.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Члены комиссии:

Белова Р.А. бухгалтер;

Блинова В.И. инженер отдела эксплуатации и ремонта медицинской техники;

Брожко А.М. руководитель группы компьютерной поддержки;

Булычев О. И. начальник отдела эксплуатации и ремонта медицинской техники;

Пчелин А.П. начальник транспортного отдела;

Солоницын А.И. начальник МТС;

Ясюченя А.А. главный инженер.

Основание: Положение о бухгалтерских отчетах и балансах учреждений и организаций, состоящих на госбюджете.

1.8.49. Центральная инвентаризационная комиссия.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Заместитель председателя:

Дубровская О.В. начальник планово-экономического отдела;

Члены комиссии:

Ильина В.А. председатель профкома;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Пчоловская Т.Ю. главный бухгалтер;

Лушник Г.А. заместитель главного инженера.

Основание: Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Федеральный закон от 21.11.1996 года № 129-ФЗ « О бухгалтерском учете».

1.8.50. Комиссия по списанию лекарственных средств и медицинских изделий, непригодных к использованию.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Члены комиссии:

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки;
Насер Н.Р. старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.
Основание: Приказ 3 РФ от 28.03.2003 г № 127 «О правилах списания неиспользованных и просроченных наркотических препаратов».

1.8.51. Комиссия по списанию мягкого и твердого инвентаря.

Председатель:

Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;

Члены комиссии:

Артемова Ш.Р. бухгалтер;

Белова Р.А. бухгалтер;

Величкина Т.И. заведующая складом АХО;

Солоницын А.И. начальник службы материально-технического снабжения;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Основание: Положение о бухгалтерских отчетах и балансах учреждений и организаций, состоящих на госбюджете.

1.8.52. Комиссия по проведению ежемесячной (годовой, внеплановой) инвентаризации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Председатель:

Мануковский В.А. заместитель директора по клинической работе, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор.

Заместитель председателя:

Котлярский А.Ф. заведующий анестезиологией и реанимацией № 1;

Члены комиссии:

Воробьева Н.А. заместитель руководителя подразделений аптеки.

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Комиссия в своей работе руководствуется требованиями: ФЗ РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (ст. 38), Постановления Правительства РФ от 4.11.2006 г. № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», письма МЗ и социального развития РФ от 20.12.2006г. № 6811-ВС.

Инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ проводить ежемесячно с оформлением описных инвентаризационных листов с выведением остатков наркотических средств и психотропных веществ в суммовом выражении. В журнале регистрации операций проставлять отметку о проведенной инвентаризации (дата инвентаризации, номер сличительной ведомости).

1.8.53. Комиссия по учету и распределению гуманитарной помощи.

Председатель:

Герасимова О.О. юристконсульт;

Члены комиссии:

Иванова Л.А. заместитель главного бухгалтера;

Солоницын А.И. начальник материально-технического снабжения;

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Утина Р.А. руководитель подразделений аптеки.

1.8.54. Режимная комиссия.

Председатель:

Цуканова Л.В. заведующая эпидемиологическим отделом;

Члены комиссии:

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Пивоварова Л.П. руководитель отдела лабораторной диагностики, д.м.н.;

Попенко Л.Н. заведующая бактериологической лабораторией;

Хазова Н.Н. старшая медицинская сестра эпидемиологического отдела;

Комиссия работает на основании СП 1.2.731-99 «Безопасность работы с микроорганизмами III-IV группы патогенности и гельминтами».

1.8.55. Комиссия по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке их к передаче на государственное хранение.

Председатель:

Гончар А.В. начальник отдела кадров.

Заместитель председателя:

Шилова Н.В. начальник отдела делопроизводства.

Секретарь:

Бербат Л.В. делопроизводитель отдела делопроизводства.

Члены комиссии:

Гайдук С.С. заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе к.м.н.

Работает на основании приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

1.8.56. Комиссия по уничтожению корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек.

Председатель:

Штыкина Н.В. заведующий клинико-экспертным отделением.

Члены комиссии:

Теплов В.М. врач-методист клинико-экспертного отделения;

Янеева Л.М. бухгалтер.

1.8.57. Комиссия по сверке данных Книг получения и распределения бланков листков нетрудоспособности.

Председатель:

Максимов О.Б. Заместитель главного врача по КЭР, к.м.н.

Члены комиссии:

Теплов В.М. врач-методист клинико-экспертного отделения;

Артемова Ш.Р. бухгалтер.

1.8.58. Совет по сестринскому делу.

Председатель:

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

*Заместитель
председателя:*

Сепету Г.Б. Старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации № 8.

Секретарь:

Балабонова Н.С. старшая медицинская сестра нейрохирургического отделения № 1.

Члены совета:

Горячева М.А. старшая медицинская сестра отделения неотложной кардиологии № 2;

Гончарова Л.В. старшая медицинская сестра отделения неотложной кардиологии № 1;

Карасева Е.В. главная медицинская сестра по обучению;

Хазова Н.Н. старшая медицинская сестра эпидемиологического отдела.

Совет работает в соответствии с Положением Совета по сестринскому делу.

1.8.59. Комиссия по списанию и уничтожению испорченных бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

Председатель:

Гончар А.В. начальник отдела кадров.

Члены комиссии:

Артемова Ш.Р. бухгалтер;

Белова Р.А. бухгалтер.

Ноздрина И.И. специалист по кадрам.

Основание: Инструкция по ведению трудовых книжек.

1.8.60. Комиссия по проверке знаний правил эксплуатации бароаппаратов.

Председатель:

Булычев О.И. начальник отдела эксплуатации и ремонта медицинской техники - представитель администрации по надзору за безопасной эксплуатацией бароаппаратов.

Члены комиссии:

Воронина Л.В. заведующая отделением ГБО - ответственный за безопасную эксплуатацию бароаппаратов;

Пирогов М.Д. начальник газовой службы;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда.

При допуске персонала к работе руководствоваться ГОСТ Р 51316-99 и осуществлять после обучения, аттестации и проведения инструктажа на рабочем месте.

1.8.61. Комиссия по проверке знаний по электробезопасности.

Председатель:

Пажильцев Ю.А. главный энергетик.

Заместитель председателя:

Барбашов В.А. начальник службы кондиционирования и вентиляции.

Члены комиссии:

Булычев О.И. начальник отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;

Кузнецов В.Е. электомонтер, группа по электробезопасности 4 до 1000в;

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда.

В своей работе комиссии руководствоваться нормативными актами по безопасности.

1.8.62. Ответственный по ведению журналов аттестации по электробезопасности с 2 по 4 группы:

Лушник Г.А. заместитель главного инженера.

Ответственный по ведению журналов аттестации по электробезопасности на 1 группе

Соколова Т.Ф. специалист по охране труда

1.8.63. Комиссия по контролю исполнения графиков работы на местах.

Председатель:

Лаврова Е.А. заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.

Члены комиссии:

Дубровская О.В. Начальник планово-экономического отдела;

Гайдук С.С. заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Гончар А.В. начальник отдела кадров;

Ильина В.А. председатель профсоюзного комитета.

Карасева Е.В. главная медсестра по обучению;

1.8.64. Комиссия по приему медицинского оборудования

Председатель:

Повзун А.С.	Главный врач, к.м.н.
<i>Члены комиссии:</i>	
Булычев О.И.	начальник отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;
Казakov Ю.В.	заместитель начальника отдела эксплуатации и ремонту медицинской техники;
Блинова В.И.	инженер отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;
Белова Р.А.	бухгалтер.

1.8.65. Комиссия по приему хозяйственного оборудования и транспортных средств.

Председатель:

Гайдук С.С.	Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Члены комиссии:

Солоницын А.И.	начальник МТС;
Пчелин А.П.	начальник транспортного отдела;
Величкина Т.И.	зав.складом административно-хозяйственного отдела.

1.8.66. Комиссия по распределению медикаментозных средств, списываемых из городского медицинского резерва службой «Защитное сооружение».

Председатель:

Повзун А.С.	главный врач, к.м.н.
-------------	----------------------

Члены комиссии:

Артемова Ш.Р.	бухгалтер;
Демко А.Е.	заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Гайдук С.С.	Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;
Рысев А.В.	заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;
Утина Р.А.	руководитель подразделений аптеки
Харламычева Н.Ю.	заведующая медицинским складом мобилизационного резерва, провизор

Комиссия в своей работе руководствуется «Положением о городском медицинском резерве ГБУ СПб НИИ СП имени И.И. Джанелидзе»

1.8.67. Метрологическая служба.

Председатель:

Повзун А.С.	главный врач, к.м.н.;
-------------	-----------------------

Члены комиссии:

Насер Н.Р.	старший научный сотрудник отдела хирургических инфекций, д.м.н.;
Антонова А.М.	заведующий рентгеновским отделением;
Булычев О.И.	начальник отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники;
Пивоварова Л.П.	руководитель отдела лабораторной диагностики;
Соколова Т.Ф.	специалист по охране труда;
Ясюченя А.А.	главный инженер.

В своей работе руководствуется приказом № 276 МЗ МП РФ от 04.10.1993 года.

1.8.68. Персональный состав службы оценки качества медицинской помощи.

Председатель:

Максимов О.Б. заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.

Члены комиссии:

- Афончиков В.С. заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии - руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии, к.м.н., доцент;
- Базанова Н.А. заведующая отделением неотложной кардиологии № 2;
- Батыршин И.М. заведующий 11 хирургическим отделением;
- Бирюкова Е.И. заведующая гинекологическим отделением № 2;
- Бобрин М.И. заведующий травматологическим отделением № 1;
- Нохрин С.П. заведующий отделением сосудистой хирургии, д.м.н.
- Вербицкий В.Г. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, профессор;
- Гавриленко И.Л. врач-методист клинико-экспертного отделения;
- Демко А.Е. заместитель главного врача по хирургии, руководитель отдела гепатохирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
- Дулаев А.К. руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, профессор;
- Каткова Т.И. заведующая кардиологическим отделением, Заслуженный врач Российской Федерации;
- Кашанский Ю.Б. ведущий научный сотрудник отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, д.м.н.;
- Козулин Д.А. заведующий ожоговым отделением № 2, к.м.н.;
- Костенко В.А. руководитель отдела неотложной кардиологии и ревматологии, д.м.н.;
- Клисова Е.А. заведующая неврологическим отделением для лечения больных с ОНМК № 1;
- Крылов К.М. руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
- Кузьмин-Крутецкий М.И. ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, руководитель отделения эндоскопии, заведующий кафедрой эндоскопии СЗ ГМУ ИМ И.И. Мечникова, профессор;
- Кулагин В.И. заведующий 5 хирургическим отделением, к.м.н.;
- Куренков М.В. научный сотрудник отдела неотложной кардиологии и ревматологии, к.м.н.;
- Лапшин В.Н. руководитель отдела анестезиологии и реаниматологии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор
- Лесовых Л.И. врач-терапевт клинико-экспертного отделения;
- Лодягин А.Н. руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н.;
- Николаев И.Е. заведующий кардиохирургическим отделением;
- Барсукова И.М. ученый секретарь, руководитель отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины), д.м.н., доцент;
- Окишева Г.А. врач-методист клинико-экспертного отделения;
- Повзун А.С. главный врач, к.м.н.;
- Рефицкий Ю.В. заведующий отделением травматологического отделения № 2;
- Рысев А.В. заместитель главного врача по терапии, Заслуженный врач Российской Федерации, к.м.н., доцент;
- Синенченко Г.И. Руководитель отдела неотложной хирургии, заведующий 2 кафедры

	(хирургии усовершенствования врачей) Военно-Медицинской Академии им. С.М. Кирова, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Сорока В.В.	руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор;
Сорока И.В.	заведующий урологическим отделением, к.м.н.;
Сухарев В.Ф.	ведущий научный сотрудник отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Тамаев Т.И.	заведующий нейрохирургическим отделением № 2; к.б.н.
Тания С.Ш.	старший научный сотрудник отдела сочетанной травмы, д.м.н., заведующий 6-м хирургическим отделением;
Тулупов А.Н.	руководитель отдела неотложной хирургии, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Шляпников С.А.	руководитель городского центра по лечению тяжелого сепсиса, руководитель отдела хирургических инфекций, профессор.
Штыкина Н.В.	заведующая клинико-экспертным отделением.

В своей работе руководствуется Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 г. № 730 «О создании единой системы управления качеством медицинской помощи в Санкт-Петербурге».

1.8.69. Ответственный за международное сотрудничество:

Вознюк И.А. – заместитель директора по научной работе, профессор, главный внештатный специалист невролог Комитета по здравоохранению СПб.

1.8.70. Ответственный за составление годовой заявки на получение бланков листов нетрудоспособности; ответственный за составление квартальных заявок на получение бланков листов нетрудоспособности:

Максимов О.Б. – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, к.м.н.;

Артемова Ш.Р. - бухгалтер.

1.8.71. Ответственный за получение бланков листов нетрудоспособности, бланков строгой отчетности, с момента получения до момента доставки в институт, подачу (транспортировку) годовой и квартальных заявок в ФСС:

Солоницын А.И. - начальник отдела материально-технического снабжения.

1.8.72. Ответственные за получение, хранение и распределение бланков листов нетрудоспособности и справок, а также учет и отчетность по ним, за хранение штампов для листов нетрудоспособности в медицинской канцелярии:

Антонова С.Р. – медицинская сестра отдела медицинской статистики;

Мартынова Н.В. – статистик отдела медицинской статистики;

Семенова Е.А. – статистик отдела медицинской статистики.

1.8.73. Ответственный за получение, хранение и распределение бланков листов нетрудоспособности, а также за учет и отчетность по ним в кассе:

Стрелинова С.Н. – старший кассир бухгалтерии.

1.8.74. Ответственные за получение, хранение и выдачу бланков листов нетрудоспособности, а также за учет и отчетность по ним в лечебных подразделениях.

Авдониная Т.Н.	старшая медсестра	травматологического отделения № 1
Арикайнен Г.В.	старшая медсестра	неврологического отделения для больных с ОНМК №2;
Балабонова Н.С.	старшая медсестра	нейрохирургического отделения № 1;
Баранова О.В.	старшая медсестра	соматопсихиатрического отделения;
Борушко Т.В.	старшая медсестра	ожогового отделения № 2;
Бурова Н.А.	старшая медсестра	отделения анестезиологии-реанимации № 7;
Воробьева Т.В.	старшая медсестра	отделения реанимации и интенсивной терапии № 3;

Головенко Н.А. Гончарова Л. В. Гордеева Т. В. Горюнова И. С.	старшая медсестра старшая медсестра старшая медсестра старшая медсестра	11-го хирургического отделения; отделения неотложной кардиологии № 1; хирургического отделения № 1; неврологического отделения для больных с ОНМК № 1;
Горячева М. А. Грабовская Т. В.	старшая медсестра старшая медсестра	отделения неотложной кардиологии № 2; 7-го хирургического отделения;
Жирова Е.С.	старшая медсестра	Отделения медицинской реабилитации пациен- тов с нарушением функций центральной нервной системы;
Камышева Ю.В. Киселева Т. Ш. Михайлова С. Ю. Малашенко Н. Ю.	старшая медсестра старшая медсестра старшая медсестра старшая медсестра	отделения анестезиологии-реанимации № 1; отделения сосудистой хирургии; кардиохирургического отделения; отделения реанимации и интенсивной тера- пии № 1;
Куварихина Е. Е. Лебедева З.В. Левина Е. К. Лунина А. Ю.	старшая медсестра старшая медсестра старшая медсестра старшая медсестра	кардиологического отделения; гинекологического отделения № 1; отделения радиоизотопной диагностики; отделения анестезиологии-реанимации № 4;
Марченко Н. А.	старшая медсестра	нейрохирургического отделения № 2;
Нагимзянова Л. В.	старшая медсестра	гинекологического отделения № 2;
Шурупова М.В. Семенова Л.Е.	старшая медсестра старшая медсестра	отделения острых отравлений № 1; 5-е хирургическое отделения;
Ревенкова А. В.	старшая медсестра	травматологического отделения № 2;
Семенова М. М.	старшая медсестра	ожогового отделения № 1;
Вышинская М.В.	старшая медсестра	отделения острых отравлений № 2;
Сепету Г. Б.	старшая медсестра	отделения анестезиологии-реанимации № 8 ожогового отделения;
Зиннурова И.В.	старшая медсестра	3-го хирургического отделения;
Латария Е.Т.	старшая медсестра	урологического отделение;
Чернышева Т.В.	старшая медсестра	отделения анестезиологии-реанимации № 9;
Шатенева Т. В.	старшая медсестра	6-го хирургического отделения;
Пышкина Е. В.	старшая медсестра	отделения экстренной медицинской помощи (краткосрочного пребывания).

1.8.75. Комиссия по приему лекарственных средств и изделий медицинского назначения на 2018 год.

Председатель:

Воробьева Н.А. заместитель рук.подр.аптеки;

Члены комиссии:

Авакян Л.Н. заведующая отделом запасов ЛС и ИМН;

Раховецкий В.В. фармацевт

Кошкина Н.Ю. фармацевт;

Герасимова Н.С. фармацевт;

Реброва З.С. фармацевт.

1.8.76. Комиссия по приему наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих, ядовитых лекарственных средств, спирта этилового в аптеке на 2018 год.

Председатель:

Утина Р.А. Руководитель подр.аптеки

Члены комиссии:

Воробьева Н.А. заместитель рук.подр.аптеки;
Авакян Л.Н. заведующая отделом запасов ЛС и ИМН;
Мирончук Л.В. Провизор-аналитик
Дроздова Е.А. фармацевт;
Радзевич М.О. фармацевт;
Сухих О.Б. фармацевт.

1.8.77. Ответственные лица в аптеке.

За ведение делопроизводства	Воробьева Н.А.	зам. рук.подр. аптеки.
За пожарную безопасность и электрохозяйство	Утина Р.А.	Рук.подр. аптеки.
За технику безопасности	Утина Р.А.	Рук.подр. аптеки.
За организацию медицинских осмотров, профессиональную и гигиеническую подготовку, наличие медицинских книжек	Утина Р.А.	Рук.подр. аптеки.
За контроль условий труда сотрудников	Утина Р.А.	Рук.подр. аптеки.
За контроль проведения лабораторных исследований	Воробьева Н.А.	зам. рук.подр. аптеки.
За организацию работы по обращению с отходами в аптеке	Воробьева Н.А.	зам. рук.подр. аптеки.
За эксплуатацию дезинфекционного и стерилизационного оборудования	Воробьева Н.А. Мирончук Л.В.	зам. рук.подр. аптеки.
За соблюдение правил эксплуатации установок обеззараживания воздуха и наличие сопроводительной документации к ним	Воробьева Н.А.	зам. рук.подр. аптеки.
За хранение дезинфицирующих средств	Мирончук Л.В..	провизор-аналитик.
За организацию эксплуатации МТ, ее применение по назначению, техническое состояние, своевременную проверку, безопасное использование и сохранность	Утина Р.А. Воробьева Н.А.	Рук.подр. аптеки; зам. рук.подр. аптеки.
За исправное состояние и безопасное действие сосудов стерилизатора (ответственный за эксплуатацию)	Смирнова Ю.М.	фасовщик РПО.
За эксплуатирующие стерилизаторы (операторы)	Смирнова Ю.М. Волкова М.Ф.	фасовщик РПО. Фасовщик РПО
За метрологию	Мирончук Л.В.	провизор-аналитик
За проверку, опечатывание и сдачу под охрану помещений (подвалов, чердаков), запасных выходов и других подсобных помещений аптеки.	Мирончук Л.В. Воробьева Н.А.	зам. рук.подр. аптеки
За получение воды очищенной	Мирончук Л.В.	провизор-аналитик
За ведение производственного контроля (ППК)	Мирончук Л.В.	провизор-аналитик
За оборот ЛС, в подразделениях института, осуществляющих фармацевтическую деятельность на 2017.	Воробьева Н.А.	зам. рук.подр. аптеки.
Уполномоченное лицо, допущенное к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в технически укрепленном помещении № 247	Утина Р.А.	Рук.подр. аптеки;
Ответственные за порядок хранения ключей от помещения, сейфов, металлических шкафов, а также используемых при опечатывании (пломбировании) печатей и пломбировочных устройств	Воробьева Н.А. Авакян Л.Н. Мирончук Л.В. Дроздова Е.А. Карачкова О.Г. Радзевич М.О.	зам. рук.подр. аптеки; зав. отд. запасов; провизор-аналитик; фармацевт; фармацевт; фармацевт;

	Сухих О.В.	фармацевт.
За ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических и психотропных веществ	Мирончук Л.В. Дроздова Е.А. Авакян Л.Н.	провизор-аналитик; фармацевт. зав. отд. запасов;
За получение, хранение и выдачу лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.	Воробьева Н.А. Авакян Л.Н. Мирончук Л.В. Дроздова Е.А. Радзевич М.О. Сухих О.В.	зам. рук.подр. аптеки; зав. отд. запасов; провизор-аналитик; фармацевт; фармацевт; фармацевт;
За проведение инвентаризации материальных средств в подразделениях аптеки	Утина Р.А. Воробьева Н.А. Авакян Л.Н. Реброва З.С.	Рук.подр. аптеки; зам. рук.подр. аптеки; зав. отд. запасов; фармацевт ИМН.
За получение, хранение, выдачу спирта этилового, ведение специальных книг и журналов их учета на 2018 год.	Мирончук Л.В. Герасимова Н.С. Карачкова О.Г. Радзевич М.О. Воробьева Н.А.	провизор-аналитик; фармацевт; фармацевт; фармацевт. зам. рук.подр. аптеки.
За проведение специальной подготовки (нормативно-методической документации) с сотрудниками аптеки		
За контроль ведения и хранения журналов операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих веществ, ЛС списка «А», спирта этилового, ЛС ПКУ	Утина Р.А. Воробьева Н.А.	Рук.подр. аптеки; зам. рук.подр. аптеки.
За осуществление мероприятий, обеспечивающих контроль качества лекарственных средств (лекарственных препаратов для медицинского применения и фармацевтических субстанций), а также медицинских изделий при осуществлении приемочного контроля в аптеке. Уполномоченным по качеству является зам.рук.подр.аптеки Воробьева Н.А.	Утина Р.А.; Воробьева Н.А.; Авакян Л.Н. Мирончук Л.В. Кошкина Н.Ю. Герасимова Н.С.; Реброва З.С.	Рук.подр. аптеки; зам. рук.подр. аптеки зав.отд. запасов провизор-аналитик фармацевт; фармацевт; фармацевт
За соблюдение сроков годности ЛС и МИ	Авакян Л.Н. Мирончук Л.В. Герасимова Н.С. Дроздова Е.А. Карачкова О.Г. Реброва З.С. Раховецкий В.В. Радзевич М.О. Сухих О.В. Кошкина Н.Ю. Мирончук Л.В.	зав.отд. запасов; провизор-аналитик; фармацевт; фармацевт; фармацевт; фармацевт; фармацевт; фармацевт; фармацевт. фармацевт провизор-аналитик
За контроль за информацией по изъятым недоброкачественным лекарственным средствам		
Уполномоченное лицо за проведение мониторинга безопасности медицинских изделий	Раховецкий В.В.	фармацевт.

1.8.78. Ответственный за оформление документов (анкет) на вновь принятых сотрудников для получения допуска к работе с психотропными, наркотическими, сильнодействующими и ядовитыми веществами:

1.8.87. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газификаторов и системы кислородоснабжения:

Пирогов Д.М. – начальник газовой службы.

1.8.88. Ответственный за эксплуатацию защитного сооружения и очистку колодцев подземных коммуникаций:

Робустов К.Г. - начальник службы эксплуатации инженерных систем и оборудования.

1.8.89. Ответственный за исправное состояние транспортных средств института, ведение учетно-отчетной документации по расходу ГСМ и запасных частей для автотранспорта:

Пчелин А.П. – начальник транспортного отдела.

1.8.90. Ответственные за бесперебойное электроснабжение института и электрохозяйство:

Пажильцев Ю.А. – главный энергетик, 4 квалификационная группа;

Барбашов В.А. – начальник службы кондиционирования и вентиляции.;

1.8.91. Ответственные за пожарную безопасность на закрепленной территории, сохранность средств пожаротушения и готовность к использованию - руководители структурных подразделений.

1.8.92. Ответственные за соблюдение «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и «Правил техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителя»:

Робустов К.Г. - начальник службы эксплуатации инженерных систем и оборудования;

Дунаев О.В. – заместитель ответственного за соблюдение «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и «Правил техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителя», инженер службы эксплуатации инженерных систем и оборудования .

1.8.93. Ответственные за учет и сдачу драгоценных металлов со списанного оборудования:

Белова Р.А. – бухгалтер;

Блинова В.И. – инженер по медицинскому оборудованию.

1.8.94. Ответственный за контроль, сбор и организацию вывоза бытовых отходов:

Байкова М.М. - заведующая хозяйством.

1.8.95. Ответственный за прохождение ежегодного технического осмотра транспортных средств:

Пчелин А.П. – начальник транспортного отдела.

Технический осмотр транспортных средств проводить до 15.11.2017 года.

1.8.96. Ответственный за организацию эксплуатации лифтов:

Кузнецова Т.Н. – начальник лифтовой службы.

1.8.97. Ответственный за сдачу в стирку и прием из стирки белья:

Лаврова Е.А. – заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом;

Сестры-хозяйки подразделений.

1.8.98. Ответственный за диспансеризацию работников института, иммунизацию сотрудников:

Зиннурова Т.Ф. – диспансерный врач.

1.8.99. Ответственный за ведение трудовых книжек сотрудников:

Ноздрина И.И. – специалист по кадрам отдела кадров.

1.8.100. Ответственный за организацию и ведение документов воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе и хранение бланков строгого учета и отчетности:

Сахно А.С. – специалист отдела кадров.

1.8.101. Ответственный за соблюдение паспортного режима:

Гончар А.В. – начальник отдела кадров.

- 1.8.102. Ответственный за оформление документов иностранным гражданам, бывшим в Российскую Федерацию по приглашению института для обучения:**
Сербина Л.Л. – лаборант отдела аспирантуры, ординатуры и интернатуры.
- 1.8.103. Ответственный за оформление документов иностранным гражданам, принимаемых на работу:**
Гончар А.В. – начальник отдела кадров.
- 1.8.104. Ответственный за сохранность круглой печати, бланков, штампов, путевок:**
Мартынова Н.В. – статистик отдела медицинской статистики.
- 1.8.105. Ответственный за отправку исходящих документов:**
Шилова Н.В. – начальник отдела делопроизводства.
- 1.8.106. Ответственный за передачу телефонограмм:**
Попинако Г.В. – секретарь руководителя.
- 1.8.107. Ответственный за ведение музея (коллекции) микроорганизмов III – IV групп патогенности**
Любушкина М. И. – врач-бактериолог бактериологической лаборатории.
- 1.8.108. Ответственные за целевое использование, сохранность, техническое состояние медицинского оборудования, полученного в ходе реализации программы модернизации здравоохранения и находящееся в подчиненных подразделениях, ведения сопутствующей документации на электронных и бумажных носителях:**
Алекперов У.К. – заведующий операционным блоком, д.м.н.;
Дулаев А.К. – Руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, д.м.н.;
Пичугина Г.А. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 7.
Ковальчук Е.Ю. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 3, к.м.н.;
Котлярский А.Ф. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 1;
Крылов К.М. – руководитель отдела термических поражений, Заслуженный врач Российской Федерации, профессор;
Кузнецов О.А. – заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии № 3 (токсикологической);
Куренков М.В. – заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии № 1, к.м.н.;
Мичунский К.Э. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 8 ожогового отделения;
Сорока В.В. – руководитель отдела неотложной сердечно-сосудистой хирургии, профессор;
Тамаев Т.И. – заведующий нейрохирургическим отделением № 2;
Тюликов К.В. – заведующий нейрохирургическим отделением № 1;
Фалевко С.Ю. - заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 9 (кардиохирургической).
- 1.8.109. Ответственные за использование и хранение рентгеновской и радиологической аппаратуры:**
Антонова А.М. – заведующий рентгеновским отделением;
Дулаев А.К. – руководитель отдела травматологии, ортопедии и вертебрологии, профессор, Заслуженный врач Российской Федерации, заведующий кафедрой травматологии ПСПБ ГМУ им. акад. И.П. Павлова, д.м.н.;
Кандыба Д.В. – руководитель отдела эндоваскулярной хирургии;
Омарова Ф.М. – заведующая отделением радиоизотопной диагностики;
Шумакова Т.А. – заведующая отделением магнитно-резонансной томографии.
- 1.8.110. Ответственный за исправное техническое состояние бароаппаратов:**
Воронина Л.В. – заведующая отделением гипербарической оксигенации.

1.8.111. Ответственный за организацию оформления, учета и выдачу медицинской документации по № 315/у для расследования несчастных случаев на производстве:

Богуславский В.А. – специалист отдела организации скорой медицинской помощи и телемедицины (Балтийский центр Телемедицины).

Работает на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Приложение № 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73)

1.8.112. Ответственный за организацию оформления, учета и выдачу медицинской документации для расследования несчастных случаев на производстве больным с острыми профессиональными заболеваниями (отравлениями):

Лодягин А.Н. – руководитель отдела клинической токсикологии, д.м.н. Работает на основании Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

1.8.113. Ответственные лица, назначенные в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Сан ПиН 2.1.7.1322 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»:

Ответственный 1-го уровня за организацию работы по обращению с бытовыми отходами:

Гайдук С.С. - заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне, мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

Ответственный 1-го уровня за организацию работы по обращению с медицинскими отходами:

Повзун А.С. - главный врач, к.м.н.

Ответственные 2-го уровня за организацию работы по обращению с бытовыми отходами:

Байкова М.М. – заведующая хозяйством.

Ответственные 2-го уровня за организацию работы по обращению с медицинскими отходами в структурных подразделениях:

Старшие медсестры, старшие лаборанты.

Ответственные 3 уровня, непосредственно занятые сбором медицинских отходов на местах их возникновения и транспортировкой их до места вывоза:

Санитарки лабораторий и отделений, медсестры перевязочных, медсестры процедурных, медсестры операционные, лаборанты всех лабораторий, санитары патологоанатомического отделения.

Ответственные 3 уровня, непосредственно занятые сбором бытовых отходов на местах их возникновения и транспортировкой их до места вывоза:

Сестры-хозяйки, уборщицы.

Ответственный за вывоз отходов класса А, Б Спецтрансом:

Байкова М.М. – заведующая хозяйством.

Ответственный за вывоз патологоанатомических отходов:

Маслак С.Н. – лаборант патологоанатомического отделения.

Ответственный за вывоз ртути:

Блинова В.И. – инженер отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники.

Ответственный за вывоз рентгеновской пленки и фиксажа:

Зуева Л.Т. – рентгенлаборант рентгеновского отделения.

Ответственный за вывоз радиационных отходов:

Левина Е.К. – старшая медсестра отделения радиоизотопной диагностики.

Ответственный за сбор, транспортировку к месту временного хранения люминесцентных ламп:

Робустов К.Г. – начальник службы эксплуатации.

Ответственные за сбор и транспортировку к месту временного хранения бактерицидных ламп:

Инженеры и техники отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники.

Ответственные за временное хранение и сдачу люминесцентных и бактерицидных ламп:

Робустов К.Г. – начальник службы эксплуатации, Блинова В.И. – инженер отдела ремонта и эксплуатации медицинской техники.

Ответственный за заключение договоров по проведению инвентаризации образующихся отходов с последующей разработкой проектов нормативов образования и лимитов размещения отходов и согласование проекта в Роспотребнадзоре и в Управлении по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Санкт-Петербургу:

Гайдук С.С. – заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне, мобилизационной работе и по административно-хозяйственной части, к.м.н.;

1.8.114. Ответственные за гашение ветеринарных сопроводительных документов (ВСД) в ФГИС «Меркурий» (отвечают и осуществляют гашение)

Ответственные 1-го уровня:

Баскакова Т.Н. – старшая медицинская сестра пищеблока,

Гаврилова Н.А. – шеф-повар пищеблока

Ответственные 2-го уровня:

Казунин С.В. – кладовщик пищеблока

Полунина Л.Ю. – кладовщик пищеблока

1.8.115. Производить оплату транспортных расходов на поездки в учреждения в пределах Санкт-Петербурга и ближайших пригородов, при представлении отчета и проездных билетов, следующим сотрудникам института:

Васильева М.А. – специалист отдела организации скорой медицинской помощи (Балтийский Центр Телемедицины);

Гуныко Я.И. – бухгалтер расчетного отдела;

Данилова Г.В. – бухгалтер бухгалтерии;

Игнатова Е.А. – заместитель начальника отдела кадров;

Ермолина М.А. – специалист по кадрам отдела кадров;

Чернова М.В. – специалист по кадрам отдела кадров;

Кузнецова Т.Н. – начальник лифтовой службы;

Мальшев В.Ю. – секретарь отдела контрактной службы;

Ноздрин И.И. – специалист по кадрам отдела кадров;

Сахно А.С. – специалист по кадрам отдела кадров;

Соколова Т.Ф. – специалист по охране труда инженерно-технический персонал;

Солоницын А.И. – начальник МТС административно-хозяйственного отдела.

1.8.115. Ответственный за эксплуатацию и содержание в технически исправном состоянии системы АПС и СОУЭ – инженер ППБ Фрунзе В.И.

Приложение №1 – Графическая структура административно-управленческого персонала ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 2 – Графическая структура научных подразделений ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 3 – Графическая структура подчиненности главному врачу ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 4 – Графическая структура подчиненности заместителю главного врача по хирургии ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 5 - Графическая структура подчиненности заместителю главного врача по терапии ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 6 – Графическая структура подчиненности заместителю главного врача по анестезиологии и реаниматологии-руководителю Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 7 - Графическая структура подчиненности заместителю главного врача по клинико-экспертной работе ГБУ «Санкт-Петербургский НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе».

Приложение № 8 - Графическая структура Регионального сосудистого центра

Приложение № 9 – Классификация кассовых расходов и доходов.

2. ПРИКАЗЫВАЮ:

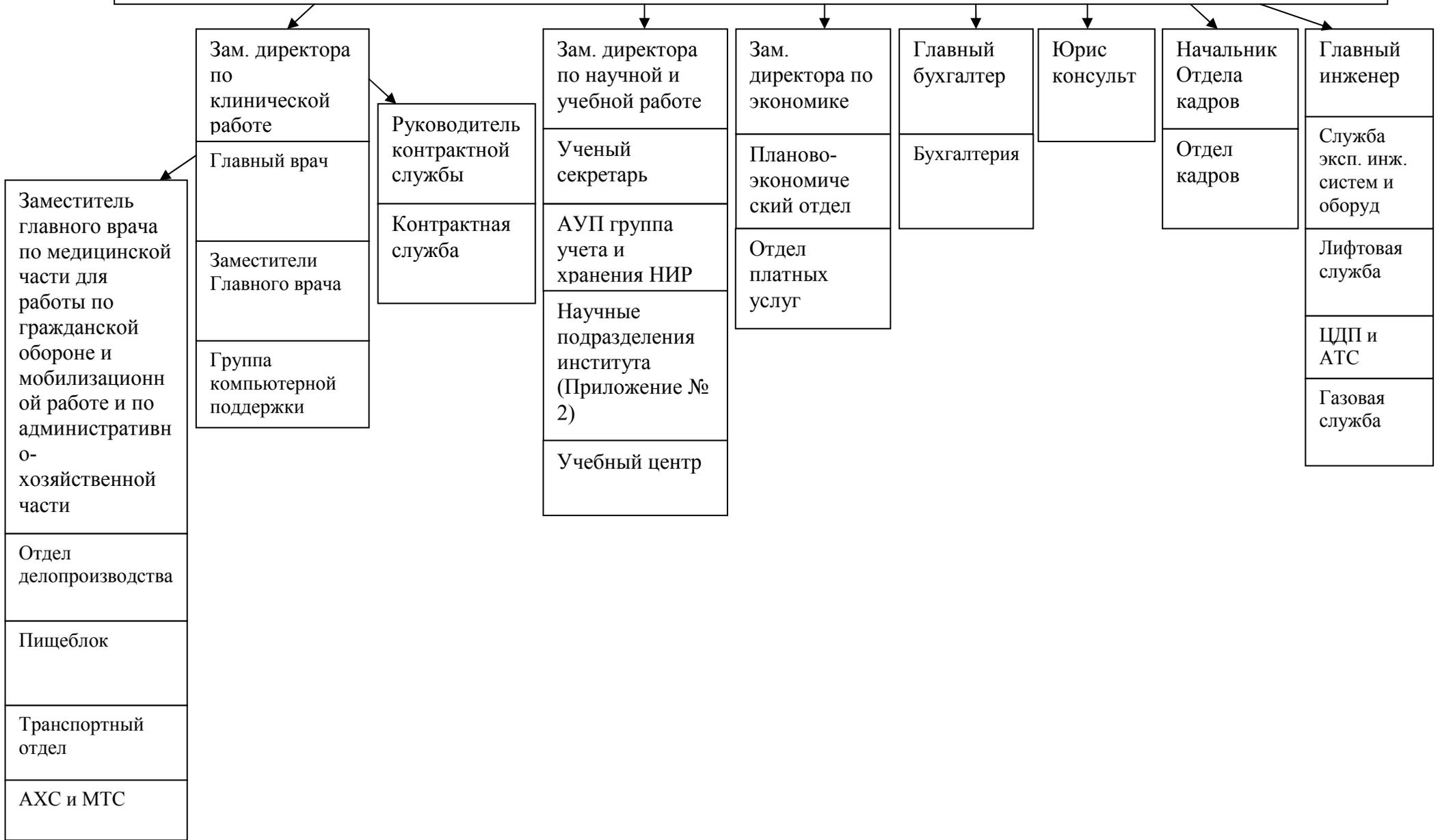
- 2.1 Руководителям структурных подразделений института содействовать в реализации прав, делегированных административно-управленческому персоналу для обеспечения полноценных трудовых и гражданско-правовых отношений внутри института, а также со сторонними юридическими и физическими лицами.
- 2.2. С приказом ознакомить всех поименованных в настоящем приказе под роспись.
- 2.3. Приказ от 11.01.2018 года № 001 считать утратившим силу.
- 2.4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ СПб НИИ СП
им. И.И. Джанелидзе,
профессор**



В.Е. Парфенов

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА



Научные подразделения института

Лаборатория клинического питания	Отдел анестезиологии и реаниматологии	Отдел гепатохирургии	Отдел клинической токсикологии	Отдел лабораторной диагностики
Отдел лучевой диагностики	Отдел нейрохирургии	Отдел неотложной кардиологии и ревматологии	Отдел неотложной психиатрии, наркологии и психореабилитации	Отдел неотложной сердечно-сосудистой хирургии
Отдел неотложной хирургии	Отдел организации скорой медицинской помощи и телемедицины «Балтийский центр телемедицины»		Отдел острой цереброваскулярной патологии и неотложной неврологии	Отдел эфферентной терапии
Отдел сочетанной травмы	Отдел термических поражений	Отдел травматологии, ортопедии и вертебрологии	Отдел трансплантологии и органного донорства	Отдел эндоваскулярной хирургии
Отдел хирургических инфекций		Отдел патоморфологии и клинической экспертизы Патологоанатомическое отделение		

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ КЛИНИК

Зам. главного врача по работе с сестринским персоналом

Зам. главного врача по медицинской части для работы по ГО и мобилизационной работе и административно-хозяйственной части

Зам. главного врача по клиничко-экспертной работе

Зам. главного врача по анестезиологии и реаниматологии –руководитель Клинического Центра анестезиологии и реаниматологии

Зам. главного врача по терапии

Зам. главного врача по хирургии

Заведующий городской лабораторией иммуногенетики и серологической диагностики

Руководитель Санкт-Петербургского Координационного центра органного донорства

Руководитель патологоанатомического отделения

Руководитель отдела лабораторной диагностики

Заведующий эпидемиологическим отделом

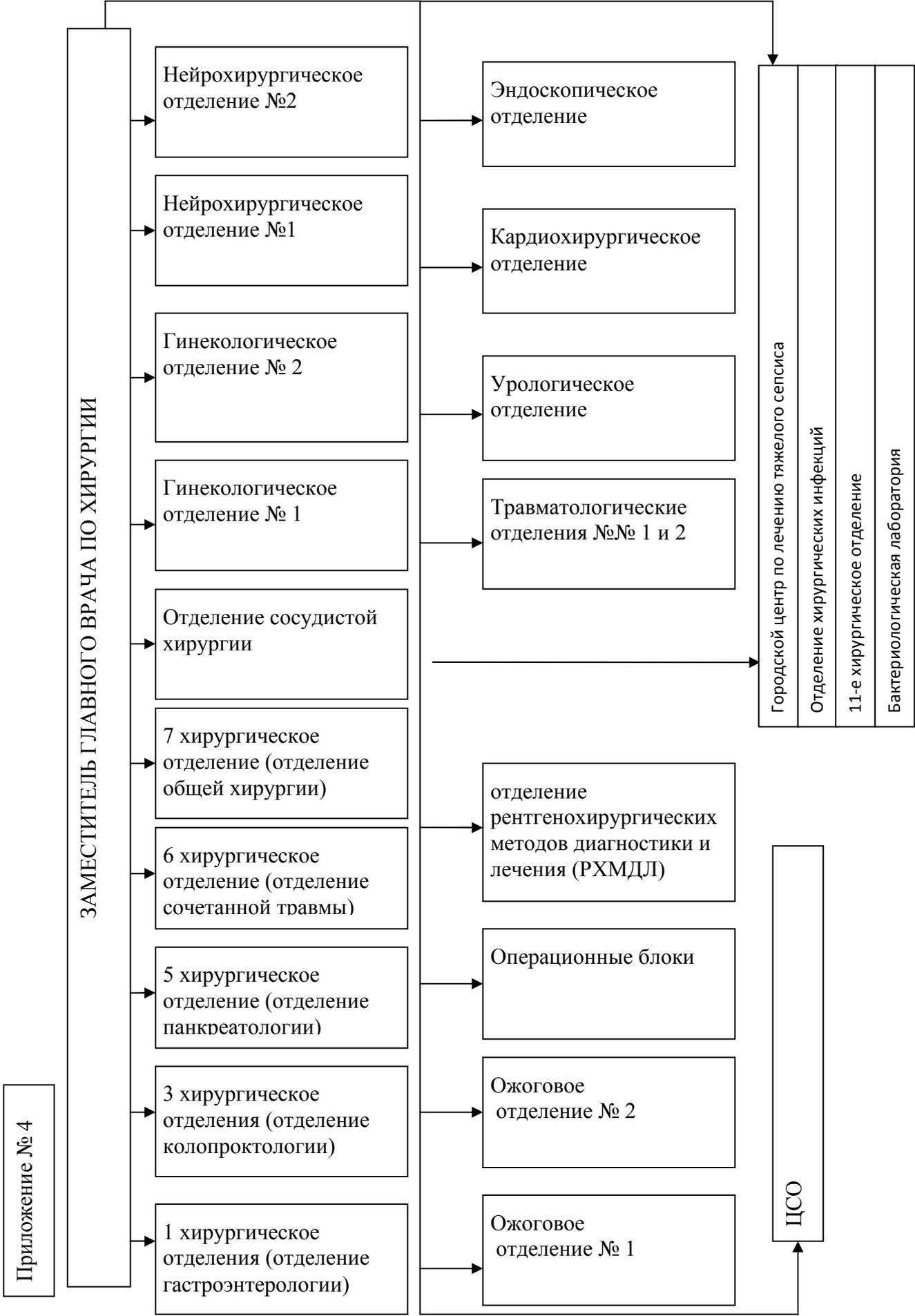
Заведующие всех клинических и диагностических подразделений института

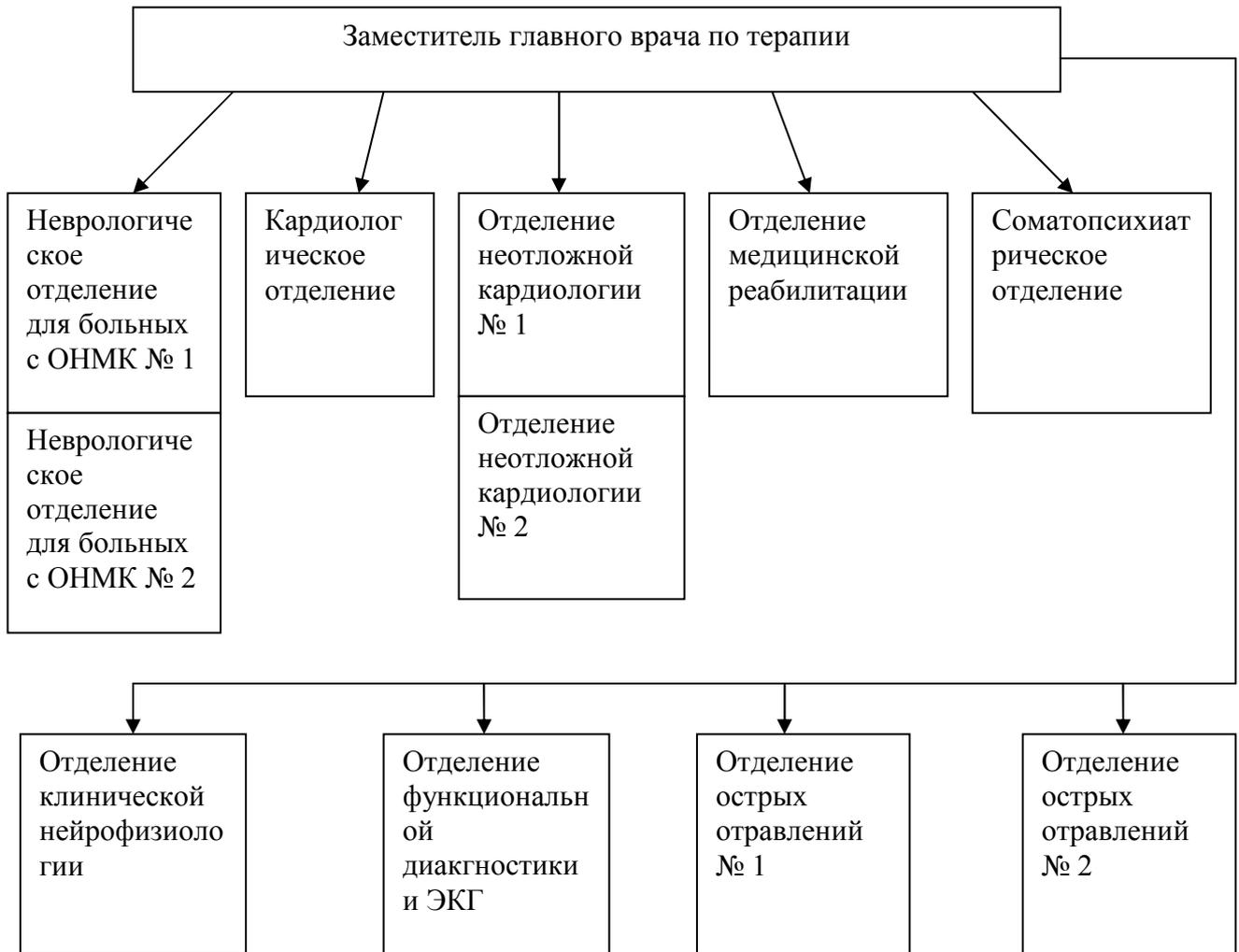
Руководитель подразделений аптеки

Руководитель группы компьютерной поддержки

Специалист по охране труда

Отдел эксплуатации и ремонта медицинской техники, инженеры по ГБО, ИП





Приложение № 6

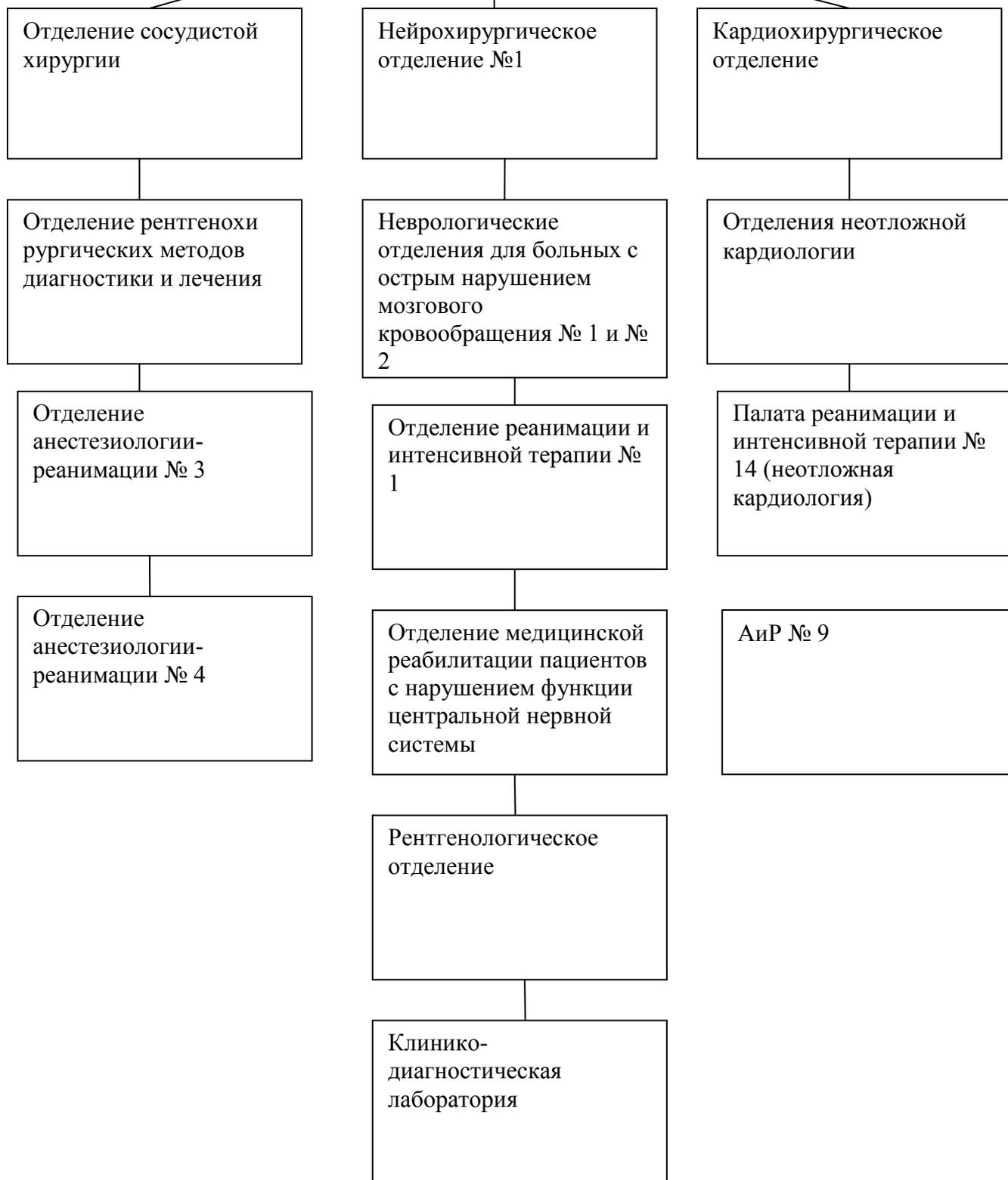


Приложение № 7



Приложение № 8

Структура регионального сосудистого центра



Классификация кассовых расходов и доходов

Эк. код	Расшифровка экомических кодов	Ответственный исполнитель
211	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
211 110	Основная зарплата	
211 110 01	Базовый оклад (базовая единица * на коэф. образования)	Заместитель директора по экономике
211 110 02	Коэффициент стажа	
211 110 03	Коэффициент специфики работы	
211 110 04	Коэффициент квалификации работника	
211 110 05	Коэффициент масштаба	
211 110 06	Коэффициент управления	
211 110 07	Компенсация разницы к основному окладу	
211 110 08	Надбавка за интенсивный труд	
211 120	Дополнительная заработная плата	
211 120 01	Заместительство	
211 120 02	Совместительство	
211 120 03	Совмещение, увеличение объема работ	
211 120 04	Замещения	
211 120 05	Ночные	
211 120 06	Праздничные	
211 120 07	Отпусные (в т.ч. компенсации)	
211 120 08	Премии (к юбилейным датам и т.п.)	
211 120 09	Прочие выплаты (учебные отпуска, донорские, стипендии, курсы)	
211 120 10	Стимулирующие выплаты	
211 120 12	Выплаты из прибыли	
266 000	Выплаты б/листов работодателем	
266 120 11	Выплаты б/листов работодателем	Главный бухгалтер
212	ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ	
212 400	Прочие выплаты	
212 420 00	Прочие расходы по командировкам	Главный бухгалтер
212 420 01	Ежемесячные пособия на ребенка (до 3 лет)	
212 420 02	Возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение работникам и путевок в детские лагеря детям работников	
212 420 03	Дополнительные выплаты и компенсации	
212 420 04	Транспортные расходы	
212 420 05	Проживание	
213	НАЧИСЛЕНИЯ НА ОПЛАТУ ТРУДА	
213 200	Начисления на зарплату	
213 210 01	Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ	Главный бухгалтер
213 210 02	Возмещение путевок	
213 210 03	Возмещение больных листов	
213 210 04	Возмещение выплат по уходу за ребенком до 1,5 лет и прочие	
213 210 05	Страховые взносы в ФСС	
213 210 06	Страховые взносы в ФСС (травм)	
213 210 07	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ	
213 210 08	Страховые взносы в фонды обязательного медицинского страхования	
221	УСЛУГИ СВЯЗИ	
221 600	Услуги связи	
221 610 01	Оплата каналов интернет-связи	Руководитель группы комп.поддержки
221 610 02	Оплата прочих расходов	
221 620 01	Абонентская плата за стационарные телефоны	
221 620 03	Абонентская плата за мобильные телефоны	
221 620 04	Оплата почтовых отправлений и доставка почтовой продукции	Нач.отдела делопроизводства
221 640 01	Оплата за междугородние и международные переговоры, факсы	Рук.группы комп.поддержки

222	ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	
222 500	Наем транспорта	
222 530 00	Оплата услуг по доставке мед. продукции	Зам. главного врача медиц. части для работы по ГО и МО
222 550 01	Наем транспорта для вывоза мусора	
222 550 02	Прочий наем транспорта	
223	КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
223 700	Коммунальные услуги	
223 720 00	Оплата отопления помещений	Главный инженер
223 730 00	Оплата освещения помещений	
223 740 00	Оплата водоснабжения помещений	
225	УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА	
225 020	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	
225 020 01	Текущ.рем.и обслуж.эндоскопического оборудования	Начальник отдела экспл.и рем.мед.тех.
225 020 02	Текущ.рем.и обслуж.оборуд.для луч.диаг.(рентген,изотоп,КТ,УЗД)	
225 020 03	Тек.рем.и обслуж.лабор.оборуд.(КДЛ,биохим,экспресс,бак,иммун,ПАО)	
225 020 04	Тек.рем.и обслуж.прочего мед.оборудования	
225 020 05	Тек.рем. и обслуж.хоз.оборудования	Зам. главного врача медиц. части для работы по ГО и МО и по АХЧ
225 020 06	Тек. ремонт и обслуживание транспорта	Нач.транспортного отдела
225 020 07	Тек. ремонт и обслуживание компьютерной техники	
225 020 08	Тек. ремонт и обслуживание средств связи	Рук.группы комп.поддержки
225 030	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	
225 030 01	Плановые текущие ремонты	Главный инженер
225 030 02	Аварийные текущие ремонты	
225 040 00	Оплата договоров по подготовке проектно-сметной документации (связанные с проводимыми ремонтными работами)	
225 300	Капитальный ремонт	
225 310 00	Капитальный ремонт жилого фонда	Главный инженер
225 320 00	Капитальный ремонт объектов произв. назначения	
225 350 00	Прочий капитальный ремонт	
225 330 01	Плановые капитальные ремонты объектов непромышленного назначения	
225 330 02	Аварийные капитальные ремонты объектов непромышленного назначения	
225 710	Услуги по содержанию имущества	
225 710 01	Стирка белья	Зам. главного врача медиц. части для работы по ГО и МО и по АХЧ
225 710 02	Мытье окон, натирка полов	
225 710 04	Ослуживание лифтов	Главный инженер
225 710 05	Договора на техническое обслуживание помещений (ремонт, наладка и эксплуатация пожарн., охран. сигнал-ции, локальной вычисл. сети и т.д.)	
225 710 06	Договора по дезинфекции и дератизации	
225 710 07	Прочие договора на техническое обслуживание помещений	Зам. главного врача медиц. части для работы по ГО и МО и по АХЧ
225 710 08	Сетевые работы	Рук.группы комп.поддержки
226	ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
226 040	Прочие текущие расходы (оплата услуг)	
226 040 01	Организация и проведение мероприятий,науч.конференций	Заместитель директора по научной работе
226 040 02	Расходы на редакц.и издат.деятельность	
226 040 03	Расходы по защите диссертаций, оплата экспертиз науч.продукции	
226 040 04	Оплата рекламы	
226 040 05	Оплата услуг научно-исследовательских организаций	
226 040 06	Оплата работ смежных научных организаций	Главный врач
226 040 07	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	
226 040 08	Юридические и аудиторские услуги	Главный бухгалтер
226 040 11	Постоянные договора по сопровождению программного обеспечения	Рук.группы

226 040 12	Договора развития по программному обеспечению	<i>комп.поддержки</i>
226 040 14	Оплата мед.услуг сторон.орг-циям (анализы, мед.услуги, отсут. в учрежд.)	<i>Зам.гл.врача по кл.-экспертной работе</i>
226 040 15	Прочие расходы за услуги	
226 040 16	Расходы на повышение квалификации и учебу	<i>Зам.гл.врача по работе с сестринским персоналом</i>
226 040 17	Инвентаризационные работы	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 18	Лицензирование, страхование	<i>Зам.гл.врача по кл.-экспертной работе</i>
226 040 19	Оплата охраны помещений	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 20	Подписка периодической литературы (газеты, журналы и т. д.)	<i>Зав.отд.телемед. и информ.технологий</i>
226 040 21	Услуги по изготовлению бланков	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 22	Оплата внештатным сотрудникам	<i>Главный бухгалтер</i>
226 040 23	Оплата договоров по подготовке проектно-сметной документации (не связанные с проводимыми ремонтными работами)	
226 040 24	Установка и наладка систем сигнализации (пожарной, охранной, автомат. газового пожаротушения, автомат,газоудаления и дымоудаления)	<i>Главный инженер</i>
226 040 25	Монтажные работы	
261	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
261 000	Социальное обеспечение	
261 000 01	Единовременное пособие по рождению ребенка	
261 000 02	Пособия по временной нетрудоспособности	<i>Главный бухгалтер</i>
261 000 03	Прочие социальные выплаты	
261 000 04	Путевки на санаторно-курортное лечение работников	<i>Руководитель ПАО</i>
266	ПОСОБИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	
266 000	Пособия по социальной помощи	
266 000 01	Выходное пособие при увольнении	
266 000 02	выплата пенсий и пособий	
266 000 03	Прочие трансферты населению	<i>Главный бухгалтер</i>
266 000 04	Субсидии гражданам на приобретение жилья	
290	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	
290 040	Прочие расходы	
290 040 01	Уплата штрафов. Штрафные санкции	
290 040 02	Оплата услуг банка. Процент за кредит	
290 040 03	Выплаты соц.характера (похороны, путевки)	<i>Главный бухгалтер</i>
290 040 04	Уплата налогов.платежей.сборов	
290 040 05	Прочие расходы	
310	УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	
310 120	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	
310 120 01	Средства связи	<i>Рук.группы комп.поддержки</i>
310 120 02	Компьютерная техника	
310 120 03	Прочее мед.оборудование	<i>Главный врач</i>
310 120 04	Хоз.оборудование	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
310 120 05	Автотранспорт	<i>Нач.транспортного отдела</i>

310 120 06	Эндоскопическое оборудование	<i>Главный врач</i>
310 120 07	Оборудование для лучевой диагностики (рентген, изотоп, КТ, УЗИ)	
310 120 08	Лабораторное оборудование (КДЛ, биохим, экспресс, бак, иммун лаб, ПАО)	
310 120 09	Приобретение книжной продукции, подписка периодической литературы для библиотечного фонда	<i>Рук.отд.инф. И телеком. технологий</i>
340	УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	
341 310	Медицинские расходы	
341 310 01	Медикаменты (кроме антибиотиков и препаратов крови)	<i>Руководитель подразделений аптеки</i>
341 310 02	Бак.препараты	
341 310 03	Дез.средства	
341 310 04	Антибиотики	
341 310 05	Хим. реактивы	
341 310 07	Кровь	
341 310 17	Спирт	
341 310 18	Закись азота	
341 310 19	Прочие материалы (пробки)	
341 320	Медицинские расходные материалы	
341 320 04	Рентген пленка	<i>Руководитель подразделений аптеки</i>
341 320 06	Стерильные разовые комплекты мед.белья	
341 320 08	Хирургический инструментарий	
341 320 09	Металлоконструкции для остеосинтеза	
341 320 10	Стенты, сосудистые протезы, погружные сетки, эндопротезы, диализаторы, оксигенаторы, пр.	
341 320 11	Расходные мед.имущество (системы, шприцы, иглы, катетеры, зонды, конюли, дренажи)	
341 320 12	Перевязочные средства (марля, контурные повязки, шины одноразовые, гипс)	
341 320 13	Шовный материал	
341 320 14	Кислород, углекислый газ	
341 320 15	Расходные материалы для стерилизационного оборудования, термобумага	
341 320 16	Прочие мед.расх. материалы	
341 320 20	Клипсы, кассеты к эндоскопической аппаратуре, папиллотомы	
342 330	Продукты питания	
342 330 01	Хлеб	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
342 330 02	Питательные смеси	
342 330 03	Овощи, фрукты	
342 330 04	Молоко	
342 330 05	Мясо	
342 330 06	Рыба	
342 330 07	Прочие продукты	
342 330 08	Сухое молоко ПВ	
342 330 09	Гуманитарная помощь	
343 340	Горюче-смазочные материалы	
343 340 01	Бензин	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
343 340 02	Прочие ГСМ	
346 350	Прочие расходные материалы и предметы снабжения	
346 350 01	Запчасти к медтехнике	<i>Начальник отдела экспл.и рем.мед.тех.</i>
346 350 02	Хозяйственные и строительные материалы для участка	<i>Главный инженер медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
346 350 03	Канцелярские товары	
346 350 04	Орг.техника и запчасти к оргтехнике	<i>Рук.группы комп.поддержки</i>
346 350 05	Книги и литература (кроме литературы для библиотечного фонда)	<i>Рук.отд.инф. И телеком. технологий</i>
346 350 06	Средства связи и комплектующие запчасти	<i>Рук.группы комп.поддержки</i>
346 350 07	Компьютерная техника и комплектующие запчасти	
346 350 08	Мед.инвентарь	<i>Зам. главного врача</i>

346 350 09	Хоз.инвентарь	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
346 350 10	Прочие расходные материалы	
346 350 11	Бланки	
346 350 12	Моющие средства	
345 360	Приобретение мягкого инвентаря	
345 360 01	Белье	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
345 360 02	Халаты и одежда мед. персонала	
345 360 03	Прочий инвентарь	
346 370	Приобретение посуды	
346 370 01	Стекло	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
346 370 02	Химпосуда	
346 370 03	Хозпосуда	
346 370 04	Прочая посуда	
346 520	Запчасти транспортных средств	
346 520 00	Приобретение зап.частей для транспортных средств	<i>Нач.транспортного отдела</i>
349 000	Бланки сторогой отчетности	
349 000 01	Бланки сторогой отчетности	<i>Артемова А.Т.</i>

Классификация фактических расходов и доходов

Эк. код	Расшифровка экомических кодов	Ответственный исполнитель
211	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
211 110	Основная зарплата	
211 110 01	Базовый оклад (базовая единица * на коэф. образования)	Заместитель директора по экономике
211 110 02	Коэффициент стажа	
211 110 03	Коэффициент специфики работы	
211 110 04	Коэффициент квалификации работника	
211 110 05	Коэффициент масштаба	
211 110 06	Коэффициент управления	
211 110 07	Компенсация разницы к основному окладу	
211 110 08	Надбавка за интенсивный труд	
211 120	Дополнительная заработная плата	
211 120 01	Заместительство	
211 120 02	Совместительство	
211 120 03	Совмещение, увеличение объема работ	
211 120 04	Замещения	
211 120 05	Ночные	
211 120 06	Праздничные	
211 120 07	Отпускные (в т.ч. компенсации)	
211 120 08	Премии (к юбилейным датам и т.п.)	
211 120 09	Прочие выплаты (учебные отпуска, донорские, стипендии, курсы)	
211 120 10	Стимулирующие выплаты	
211 120 11	Выплаты б/листов работодателем	
211 120 12	Выплаты из прибыли	
266 000	Выплаты б/листов работодателем	Главный бухгалтер
266 120 11	Выплаты б/листов работодателем	
212	ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ	
212 400	Прочие выплаты	
212 420 00	Прочие расходы по командировкам	Главный бухгалтер
212 420 01	Ежемесячные пособия на ребенка (до 3 лет)	
212 420 02	Возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение работникам и путевок в детские лагеря детям работников	
212 420 03	Дополнительные выплаты и компенсации	
212 420 04	Транспортные расходы	
212 420 05	Проживание	
213	НАЧИСЛЕНИЯ НА ОПЛАТУ ТРУДА	
213 200	Начисления на зарплату	
213 210 01	Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ	Главный бухгалтер
213 210 02	Возмещение путевок	
213 210 03	Возмещение больных листов	
213 210 04	Возмещение выплат по уходу за ребенком до 1,5 лет и прочие	
213 210 05	Страховые взносы в ФСС	
213 210 06	Страховые взносы в ФСС (травм)	
213 210 07	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ	
213 210 08	Страховые взносы в фонды обязательного медицинского страхования	
221	УСЛУГИ СВЯЗИ	
221 600	Услуги связи	
221 610 01	Оплата каналов интернет-связи	Руководитель группы комп.поддержки
221 610 02	Оплата прочих расходов	
221 620 01	Абонентская плата за стационарные телефоны	
221 620 03	Абонентская плата за мобильные телефоны	
221 620 04	Оплата почтовых отправлений и доставка почтовой продукции	Нач.отдела делопроизводства

221 640 01	Оплата за междугородние и международные переговоры, факсы	<i>Рук. группы комп.поддержки</i>
222	ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	
222 500	Наем транспорта	
222 530 00	Оплата услуг по доставке мед. продукции	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
222 550 01	Наем транспорта для вывоза мусора	
222 550 02	Прочий наем транспорта	
223	КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
223 700	Коммунальные услуги	
223 720 00	Оплата отопления помещений	<i>Главный инженер</i>
223 730 00	Оплата освещения помещений	
223 740 00	Оплата водоснабжения помещений	
225	УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА	
225 020	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	
225 020 01	Текущ.рем.и обслуж.эндоскопического оборудования	<i>Начальник отдела экспл.и рем.мед.тех.</i>
225 020 02	Текущ.рем.и обслуж.оборуд.для луч.диаг.(рентген,изотоп,КТ,УЗД)	
225 020 03	Тек.рем.и обслуж.лабор.оборуд.(КДЛ,биохим,экспресс,бак,иммун,ПАО)	
225 020 04	Тек.рем.и обслуж.прочего мед.оборудования	
225 020 05	Тек.рем. и обслуж.хоз.оборудования	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
225 020 06	Тек. ремонт и обслуживание транспорта	<i>Нач.транспортного отдела</i>
225 020 07	Тек. ремонт и обслуживание компьютерной техники	<i>Рук. группы комп.поддержки</i>
225 020 08	Тек. ремонт и обслуживание средств связи	
225 030	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	
225 030 01	Плановые текущие ремонты	<i>Главный инженер</i>
225 030 02	Аварийные текущие ремонты	
225 040 00	Оплата договоров по подготовке проектно-сметной документации (связанные с проводимыми ремонтными работами)	
225 300	Капитальный ремонт	
225 310 00	Капитальный ремонт жилого фонда	<i>Главный инженер</i>
225 320 00	Капитальный ремонт объектов произв. назначения	
225 350 00	Прочий капитальный ремонт	
225 330 01	Плановые капитальные ремонты объектов непромышленного назначения	
225 330 02	Аварийные капитальные ремонты объектов непромышленного назначения	
225 710	Услуги по содержанию имущества	
225 710 01	Стирка белья	<i>Зам. главного врача медиц.части для</i>
225 710 02	Мытье окон, натирка полов	
225 710 04	Ослуживание лифтов	
225 710 05	Договора на техническое обслуживание помещений (ремонт, наладка и эксплуатация пожарн., охран. сигнал-ции, локальной вычисл. сети и т.д.)	<i>Главный инженер</i>
225 710 06	Договора по дезинфекции и дератизации	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
225 710 07	Прочие договора на техническое обслуживание помещений	
225 710 08	Сетевые работы	<i>Рук. группы комп.поддержки</i>
226	ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
226 040	Прочие текущие расходы (оплата услуг)	
226 040 01	Организация и проведение мероприятий, науч. конференций	<i>Заместитель директора по научной работе</i>
226 040 02	Расходы на редакц. и издат. деятельность	
226 040 03	Расходы по защите диссертаций, оплата экспертиз науч. продукции	
226 040 04	Оплата рекламы	
226 040 05	Оплата услуг научно-исследовательских организаций	
226 040 06	Оплата работ смежных научных организаций	

226 040 07	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 08	Юридические и аудиторские услуги	<i>Главный бухгалтер</i>
226 040 11	Постоянные договора по сопровождению программного обеспечения	<i>Рук. группы комп.поддержки</i>
226 040 12	Договора развития по программному обеспечению	
226 040 14	Оплата мед.услуг сторон.орг-циям (анализы, мед.услуги, отсут. в учрежд.)	<i>Зам.гл.врача по кл.- экспертной работе</i>
226 040 15	Прочие расходы за услуги	
226 040 16	Расходы на повышение квалификации и учебу	<i>Зам.гл.врача по работе с сестринским персоналом</i>
226 040 17	Инвентаризационные работы	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 18	Лицензирование, страхование	<i>Зам.гл.врача по кл.- экспертной работе</i>
226 040 19	Оплата охраны помещений	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 20	Подписка периодической литературы (газеты, журналы и т. д.)	<i>Зав.отд.телемед. и информ.технологий</i>
226 040 21	Услуги по изготовлению бланков	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
226 040 22	Оплата внештатным сотрудникам	<i>Главный бухгалтер</i>
226 040 23	Оплата договоров по подготовке проектно-сметной документации (не связанные с проводимыми ремонтными работами)	<i>Главный инженер</i>
226 040 24	Установка и наладка систем сигнализации (пожарной, охранной, автомат. газового пожаротушения, автомат,газоудаления и дымоудаления)	<i>Главный инженер</i>
226 040 25	Монтажные работы	
226 400	Расходы по командировкам	
226 410 00	Компенсационные выплаты работникам (сверхнормативные)	<i>Главный бухгалтер</i>
226 420 00	Прочие расходы по командировкам (проживание)	
261	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
261 000	Социальное обеспечение	
261 000 01	Единовременное пособие по рождению ребенка	<i>Главный бухгалтер</i>
261 000 02	Пособия по временной нетрудоспособности	
261 000 03	Прочие социальные выплаты	
261 000 04	Путевки на санаторно-курортное лечение работников	<i>Руководитель ПАО</i>
262	ПОСОБИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	
262 000	Пособия по социальной помощи	
262 000 01	Выходное пособие при увольнении	<i>Главный бухгалтер</i>
262 000 02	выплата пенсий и пособий	
262 000 03	Прочие трансферты населению	
262 000 04	Субсидии гражданам на приобретение жилья	
290	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	
290 040	Прочие расходы	
290 040 01	Уплата штрафов. Штрафные санкции	<i>Главный бухгалтер</i>
290 040 02	Оплата услуг банка. Процент за кредит	
290 040 03	Выплаты соц.характера (похороны, путевки)	
290 040 04	Уплата налогов.платежей.сборов	

290 040 05	Прочие расходы	
271	СПИСАНИЕ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	
271 120	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	
271 120 00	Амортизация зданий и сооружений	<i>Главный бухгалтер</i>
271 120 01	Средства связи	<i>Рук. группы</i>
271 120 02	Компьютерная техника	<i>комп.поддержки</i>
271 120 03	Прочее мед.оборудование	<i>Главный врач</i>
271 120 04	Хоз.оборудование	<i>Зам. главного врача мед.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
271 120 05	Автотранспорт	<i>Нач.транспортного отдела</i>
271 120 06	Эндоскопическое оборудование	<i>Главный врач</i>
271 120 07	Оборудование для лучевой диагностики (рентген, изотоп, КТ, УЗИ)	
271 120 08	Лабораторное оборудование (КДЛ,биохим,экспресс,бак,иммун лаб,ПАО)	
271 120 09	Приобретение книжной продукции	<i>Рук.отд.инф. И телеком. технологий</i>
271 120 10	Подписка периодической литературы для библиотечного фонда	
271 400	Амортизация НМА	
271 400 00	Амортизация НМА	<i>Главный бухгалтер</i>
272	СПИСАНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	
272 310	Медицинские расходы	
272 310 01	Медикаменты (кроме антибиотиков и препаратов крови)	<i>Руководитель подразделений аптеки</i>
272 310 02	Бак.препараты	
272 310 03	Дез.средства	
272 310 04	Антибиотики	
272 310 05	Хим. реактивы	
272 310 07	Кровь	
272 310 17	Спирт	
272 310 18	Закись азота	
272 310 19	Прочие материалы (пробки)	
272 320	Медицинские расходные материалы	
272 320 04	Рентген пленка	<i>Руководитель подразделений аптеки</i>
272 320 06	Стерильные разовые комплекты мед.белья	
272 320 08	Хирургический инструментарий	
272 320 09	Металлоконструкции для остеосинтеза	
272 320 10	Стенты, сосудистые протезы, погружные сетки, эндопротезы, диализаторы, оксигенаторы,пр.	
272 320 11	Расходные мед.имущество (системы, шприцы, иглы, катетеры,зонды, конюли, дренажи)	
272 320 12	Перевязочные средства (марля, контурные повязки, шины одноразовые, гипс)	
272 320 13	Шовный материал	
272 320 14	Кислород, углекислый газ	
272 320 15	Расходные материалы для стерилизационного оборудования,термобумага	
272 320 16	Прочие материалы	
272 320 20	Клипсы, касеты к эндоскопической аппаратуре,папиллотомы	
340 330	Продукты питания	
272 330 01	Хлеб	<i>Зам. главного врача по АХЧ</i>
272 330 02	Питательные смеси	
272 330 03	Овощи, фрукты	
272 330 04	Молоко	
272 330 05	Мясо	
272 330 06	Рыба	
272 330 07	Прочие продукты	
272 330 08	Сухое молоко ПВ	
272 330 09	Гуманитарная помощь	
272 340	Горюче-смазочные материалы	
272 340 01	Бензин	<i>Зам. главного врача мед.части для</i>

272 340 02	Прочие ГСМ	<i>работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
272 350	<i>Прочие расходные материалы и предметы снабжения</i>	
272 350 01	Запчасти к медтехнике	<i>Начальник отдела экпл.и рем.мед.тех.</i>
272 350 02	Хозяйственные и строительные материалы для участка	<i>Главный инженер</i>
272 350 03	Канцелярские товары	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
272 350 04	Орг.техника и запчасти к оргтехнике	
272 350 05	Книги и литература (кроме литературы для библиотечного фонда)	<i>Рук.отд.инф. И телеком. технологий</i>
272 350 06	Средства связи и комплектующие запчасти	<i>Рук. группы комп.поддержки</i>
272 350 07	Компьютерная техника и комплектующие запчасти	
272 350 08	Мед.инвентарь	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
272 350 09	Хоз.инвентарь	
272 350 10	Прочие расходные материалы	
272 350 11	Бланки	
272 350 12	Моющие средства	
272 360	<i>Приобретение мягкого инвентаря</i>	
272 360 01	Белье	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и</i>
272 360 02	Халаты и одежда мед. персонала	
272 360 03	Прочий инвентарь	
272 370	<i>Приобретение посуды</i>	
272 370 01	Стекло	<i>Зам. главного врача медиц.части для работы по ГО и МО и по АХЧ</i>
272 370 02	Химпосуда	
272 370 03	Хозпосуда	
272 370 04	Прочая посуда	
272 520	<i>Запчасти транспортных средств</i>	
272 520 00	Приобретение зап.частей для транспортных средств	<i>Нач.транспортного отдела</i>